


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель УМС ВШМОП
Парниева А.А. 
19.09.2025

**УТВЕРЖДЕНО**
Заведующий отделением ЕАИ
Сайтдинов И.М. 

**Протокол № 2
19.09.2025г.**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
(Syllabus)**

Специальность (направление)	Управление бизнесом	Код курса	580700
Язык обучения	Русский	Дисциплина	Учебная практика
Академический год	2025-2026	Количество кредитов	6
Преподаватели	Ажибекова Аида Ташмузаевна, Бекташева Асел Джумаевна, Жусуева Толгонай Сатаркуловна	Семестр	4
E-Mail		График прохождение практики	20.04.2026- 16.05.2026
Консультации (время/ауд)	208, ВШМОП	Место (здание/ауд.)	Места прохождение практики
Форма обучения (дневная/заочная/ве черняя/дистантная)	Дневная	Тип курса: (обязательный/элект ивный)	обязательный

Характеристика:

Учебная практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки «Бизнес управление» и предназначена для ориентирования на профессионально-практическую подготовку обучающихся по управлению бизнесом (очного отделения).

Цель:

Основными **целями** учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общих, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- изучение производственно-хозяйственной деятельности конкретного предприятия, основного и вспомогательного оборудования, аппаратуры, вычислительной техники;
- изучение ассортимента оказываемых услуг, технико-экономических показателей работы предприятия;
- освоение методов анализа заказов на услуги, проведение экспертизы и диагностики, разработка проектов и технологий оказания услуг индивидуальному потребителю;
- накопление практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста по управлению бизнесом;
- ориентирование на профессионально-практическую подготовку обучающихся в бизнес управление;

Пререквизиты:	Экономическая теория, Микроэкономика, Макроэкономика, Основы предпринимательской деятельности, Профессиональное предпринимательство, Менеджмент.	
Постреквизиты:	Организация бизнеса	
Результаты обучения дисциплины:		
К концу курса студент:		
РО (результат обучения) ООП	РО дисциплины	Компетенции
РО 1	Способен критически оценивать и использовать научные знания для осуществления делового общения, аргументировано и ясно выражать, и презентовать свои	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность ОК–1; Способен использовать предпринимательские знания и навыки в

	мысли на государственном, официальном и иностранных языках на уровне социального общения, умеет вести делопроизводство для достижения целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.	профессиональной деятельности ИК-3; Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп СЛК-1. умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом (ПК-13);
--	--	---

Календарно-тематические план учебной практики

№ п/п	Задачи учебной практики	Трудоемкость	
		Практика	СРС
1	Изучение основных целей, задач и видов деятельности коммерческого предприятия, организации;	10	
2	Ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность организаций, предприятия и банков;	20	10
3	Ознакомление с работой основных категорий работников коммерческих предприятий и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;	10	10
4	Изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия;	10	20
5	Изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;	5	10
6	Ознакомиться с рекламными проспектами, каталогами, брошюрами;	5	10
7	Научиться корректно представлять свою фирму, организацию;	10	10
8	Составление программы коммерческих организаций	5	10
9	Закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний.	5	10
10	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания	5	
11	Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от ВУЗа	5	
Общий:		90	90

№ п/п	Документы	Требование	Срок сдачи отчета
1.	Дневник практики	- Базы практики и информации о руководителя практики; - Индивидуальный план практиканта; - Список выполненных работ.	Во время прохождения практики
2.	Отчет практики (портфолио).	- Текстовый отчет практики - Фото отчеты - презентации	1 неделя после окончания практики
3.	Характеристика практиканта с базы практики	- Оценка выполненных работ; - Оценка грамотности использования технических средств в работе; - Трудовая дисциплина - Предложения	1 неделя после окончания практики
4.	Защита отчета (презентация)	- Структуры предприятий - Особенности деятельности базы практики; - Выводы и рекомендации по улучшению обучения	1 неделя после окончания практики

Отчетные формы учебной практики

Критерии оценки результатов практики

Критерии	Балл
Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.	«отлично» (90-100балл)

<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики</p>	<p>«очень хорошо» (80-89балл)</p>
<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всей практики</p>	<p>«хорошо» (70-79балл)</p>
<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков, предусмотренных практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение практики.</p>	<p>«удов» (60-69балл)</p>
<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.</p>	<p>«не удов» (59-ниже)</p>

<p>Электронные ресурсы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ https://urait.ru/book/ekonomika-588099?ysclid=mm1qjkpp5t430451639 ✓ https://bookmix.ru/book.phtml?id=2518199&ysclid=mm1qpnb059107303176 ✓
<p>Информационные технологии</p>	<p>При прохождении производственной практики используются следующие средства информационно-коммуникационных технологий (при необходимости — в зависимости от специфики организации): Ноутбуки, персональные компьютеры, проекторы, личные программы предприятий и база данных.</p>
<p>Обеспечение материально-технического базы</p>	<p>Предприятие, на котором проходит практика, должно обеспечить студентам необходимую материально-техническую поддержку, создать условия, необходимые для реализации программы практики, предоставить нужные материалы и документы, обеспечить безопасность студентов, назначить квалифицированных экспертов для правильного руководства практикой, а по её завершении подготовить для каждого студента характеристику.</p> <p>Для полноценного прохождения практики принимающее предприятие обязано предоставить студенту рабочее место, оснащённое компьютером с подключением к интернету.</p>