

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР
МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

«БЕКТЕМИН»

ОшМУнун МФТИТ институтунун,
директору, ф.-м.и.к., доцент Б.А.Азимов



2025-ж.

**МФТИТ институтунун 2025-2026-окуу жылы үчүн
түзүлгөн иш планы.**

Ош – 2025ж

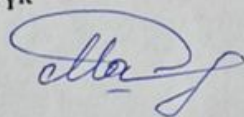
№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1.	2025-2026-жаңы окуу жылына карата институттун иш планын иштен чыгуу жана бекитируу	Сентябрь	МФТИТ институт өндүрүштүк практика жетекчи	
2.	Практикаларды уюштуруп өткөрүүдө иш кагаздардын (күндөлүк, график, саат, жумушчу программа, силлабус ж.б) электрондук системада жүргүзүлүшү боюнча атайын институттун практика жетекчилерине жыйын өткөрүү.	октябрь	МФТИТ институт өндүрүштүк практика жетекчи	
3.	МФТИТ институтунун ар бир кафедрада дайындалган практикага жоопту мугалимдеринин иш пландарын, графикин, саат жүктөмдөрүн кабыл алуу.	октябрь	МФТИТ институт өндүрүштүк практика жетекчи	
4.	Окуу танышуу, өндүрүштүк жана квалификациялык практикаларын, жумушчу программаларына жана силлабуска анализ жасоо,	Жыл ичинде	МФТИТ институт өндүрүштүк практика жетекчи.	
5.	Практиканын багыт берүүчү жана жыйынтыктоочу конференцияларын өндүрүштөгү кызматкерлердин катышуусу менен биргеликте уюштуруп өткөрүү.	Жыл ичинде	МФТИТ институт кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
6.	Мөөнөтү аяктаган мекеме, ишканалар менен практиканын келишимдерин узартуу жана түзүү.	Ноябрь Декабрь	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
7.	МФТИТ институтунун сайттын регулярдуу жанылоо.	Жыл ичинде	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
8.	Эстетиктин негизинде институттун иш кагаздарын карап чыгып, жарым жылдык отчетту тапшыруу.	Январь	МФТИТ институт өндүрүштүк практика жетекчи.	

9.	Окуу практикаларын уюштуруу Практиканын жүрүшүн мониторинг кылуу	Февраль	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
10.	Практикага бөлүнгөн кредиттик саатардын аткарылышын жана MyEdu га түшүрүлүшүн жыл ичинде көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	МФТИТ институт өндүрүштүк практика жетекчи.	
11.	Кышкы өндүрүштүк практиканы уюштуруу Иш берүүчүлөр менен жолугушуулар	Февраль	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
12.	Жазгы окуу практикаларын баштоо	Март	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
13.	Практика базаларына баруу жана көзөмөл жүргүзүү Мекеме ишканалардагы практиканттарды көзөмөлдөө максатында окутуучулардын кызмат сапарын уюштуруу жана отчетторду кабыл алуу.	Жыл ичинде	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
14.	Диплом алдындагы практиканы уюштуруу	Март Апрель	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
15.	Практиканын жыйынтыгын кабыл алуу	Жыл ичинде	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
16.	Студенттердин отчетторун коргоону уюштуруу	Май	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	

17.	Практиканын сапатын көтөрүү максатында студент-практиканттарга компетенциялардын калыптангандыгын аныктоочу атайы мониторинг жүргүзүү.	Жыл ичинде	МФТИТ институт өндүрүштүк практика жетекчи.	
18.	Жылдык жыйынтык чыгаруу. Кийинки жылга сунуштарды даярдоо	Июнь Июль	МФТИТ институт практика боюнча жоопту жана кафедралар ичинде жоопту практика жетекчилери.	
19.	Жыл ичи уюштурулуп өткөрүлгөн МФТИТ институтунун өндүрүштүк практиканын жылдык отчетун даярдоо	Жыл ичинде	МФТИТ институт өндүрүштүк практика жетекчи.	
20.	Жайкы өндүрүштүк практиканы көзөмөлдөө Документтерди архивдештирүү	Июль	МФТИТ институт өндүрүштүк практика жетекчи.	

МФТИТ институтунун өндүрүштүк

практика жетекчиси:



А.Н. Мелисов