



БЕКІТЕМ

ОшМУнун ректору, профессор

К.Г. Кожобеков

2025-ж. « 3 » 02

Ош мамлекеттик университетинин математика, физика, техника жана информациялык технологиялар институтунун жалпы физика жана ФОУ кафедрасынын башчысы Калбекова Махбурат Жамшитбековнанын кызматтык милдеттери, укуктары жана квалификациялык талаптары:

1. Кызматтык милдеттери:

- 1.1. Кафедра башчысы ректордун буйругу менен дайындалат жана проректор, директор (декан) менен иш алып барат.
- 1.2. Кадрларды даярдоо багыттары боюнча бөлүмдүн ишмердүүлүгүн өнүктүрүү стратегиясын иштеп чыгат, иш берүүчүлөр менен тышкы байланыштарды бекемдейт жана өнүктүрөт.
- 1.3. Кафедрада адистерди даярдоо багыттары боюнча билим берүү кызматтары рыногуна жана эмгек рыногуна талдоо жүргүзөт.
- 1.4. Кафедранын профили боюнча окуу процессин жүргүзүүнү жакшыртуу боюнча сунуштарды түзөт.
- 1.5. Кафедранын окутуучуларынын факультеттер аралык, ЖОЖдор аралык, эл аралык өз ара аракеттенүүсүн уюштурат.
- 1.6. Кафедрадагы усулдук, илимий изилдөөлөрдүн, окуу-тарбия иштеринин багыттарын аныктайт.
- 1.7. Бул студенттердин, магистранттардын арасында компетенттүүлүктүн негизги компоненттерин калыптандыруу үчүн шарттарды түзөт, бул бүтүрүүчүлөрдүн келечектеги кесиптик ишмердигинин ийгилигин камсыз кылат.
- 1.8. Кафедрада бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапат системасын иштеп чыгат.
- 1.9. Окутуунун бардык формаларында окуу сабактарынын бардык түрлөрүн өткөрүүнү уюштурат жана контролдойт. Сабактарга жана факультативдик экзамендерге катышат.
- 1.10. Ар дайым (айына бир жолудан кем эмес) кафедранын кызматкерлеринин окуу, илимий, усулдук ишинин жана тарбия иштеринин пландык жана учурдагы маселелерин талкуулоо үчүн кафедранын жыйналыштарын өткөрөт.
- 1.11. Кафедранын окуу пландарын боюнча корутундуларды даярдайт.
- 1.12. Кафедранын отурумдарынын жана иш пландарын, ошондой эле өзүнүн жеке планын факультеттин деканына бекитүүгө берет.
- 1.13. Окуу жүгүн бөлүштүрүүнү ишке ашырат жана бөлүмдүн кызматкерлеринин ортосундагы функционалдык милдеттерди жана алардын өз убагында жана сапаттуу аткарылышын контролдойт.
- 1.14. Окуу сабактарында заманбап техникалык окуу куралдарын тандоону ишке ашырат жана аларды колдонууга мүмкүнчүлүктөрдү түзөт.
- 1.15. Студенттердин, магистранттардын практикасынын өндүрүштүк жана башка түрлөрү, курстук жана бүтүрүү квалификациялык иштерин уюштурат жана көзөмөлдөйт.
- 1.16. Учурдук жана аралык аттестациянын жыйынтыктарын, МДКнын, ГОСтун жана мамлекеттик экзамендердин коргоосунун жыйынтыктарын талдоо жана кафедранын жыйналыштарында талкуулоо. Жыйынтыктары боюнча окуу процессин уюштурууну жакшыртууга жана бүтүрүүчүлөрдүн сапатын жогорулатууга багытталган зарыл чараларды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.
- 1.17. ОшМУнун илим боюнча проректору менен макулдашып жана бекитилген илимий иштердин планы менен кафедрада илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүнү уюштурат, кафедранын кызматкерлери же илимий даражага талапкерлер тарабынан коргоого берилген диссертацияларды карайт.
- 1.18. Студенттердин, магистранттардын илимий иштерине жетекчилик кылат.
- 1.19. Илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыктарын жана аларды ишке ашыруу мүмкүнчүлүгүн талкуулоону уюштурат.
- 1.20. Жетишилген илимий натыйжалар жөнүндө маалыматты жарыялоо мүмкүнчүлүгүн берет.

- 1.21. Ишти уюштурат жана кафедранын окуу китептерин, көрсөтмө куралдарын жана окуу-методикалык материалдарын даярдоого түздөн-түз катышат.
- 1.22. Кафедранын окутуучуларынын жана башка кызматкерлеринин жеке пландарынын сапатын жана аткарылышын контролдойт.
- 1.23. Кафедранын окутуучуларынын иш тажрыйбасын изилдейт, жалпылайт жана жайылтат, кафедранын жаңы баштаган окутуучуларына окуу-методикалык жардам көрсөтөт.
- 1.24. Өзүнө баш ийген кызматкерлерди тандоону, аттестациялоону жана ишмердүүлүгүн баалоону жүргүзөт, кафедраны квалификациялуу илимий -педагогикалык кызматкерлер жана окутуучу жана көмөкчү кадрлар менен толуктайт.
- 1.25. Мыйзамдардын талаптарына жана ректор тарабынан бекитилген жобого ылайык кафедранын илимий-педагогикалык кызматкерлеринин кызмат орундарын алмаштырууну ишке ашырат.
- 1.26. Илимий-педагогикалык кадрларды даярдоого жетекчилик кылат.
- 1.27. Университеттин, факультеттин жетекчилигинин буйруктарын, көрсөтмөлөрүн, чечимдерин жана башка документтерин кафедранын жамаатына өз убагында жеткирүү жана алардын кафедра кызматкерлери тарабынан аткарылышын контролдойт. Кадрларды даярдоо багыттары боюнча университеттин окуу-методикалык комиссияларынын ишине катышат, илимий-методикалык жардам көрсөтүү максатында башка окуу жайлары менен байланыш түзөт.
- 1.28. Кафедранын, профессордук-окутуучулук курамынын эл аралык иштерине катышат, ата мекендик жана чет өлкөлүк жогорку окуу жайлары, илимий уюмдар, ишканалар жана мекемелер менен кафедранын профили боюнча эл аралык кызматташтыкты түзөт жана жүргүзөт.
- 1.29. Кафедранын штаттык санын окуу иштери боюнча биринчи проректор менен макулдашуу жана ОшМУнун ректору менен бекитүү боюнча түзөт.
- 1.30. Документтин бардык түрлөрүн түзүүнү жана сактоону, бөлүмдүн ишинин жыйынтыгы боюнча отчеттуулукту камсыздайт.
- 1.31. Кафедранын жана факультеттин материалдык -техникалык базасын чыңдоо жана өнүктүрүү боюнча иштерди камсыз кылат.
- 1.32. Эмгекти коргоо боюнча нускамаларды жана бөлүм башчыга түздөн-түз баш ийген кызматкерлердин кызматтык нускамаларын иштеп чыгат.
- 1.33. Кафедранын жамаатына жана факультеттин окумуштуулар кеңешине жыл сайын өз ишинин натыйжалары жөнүндө отчет берип турат.
- 1.34. Кафедра мүчөлөрүн коррупцияны алдын алууга жана болтурбоого милдеттендирет.
- 1.35. Кафедра башчыларынын ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрүн (KPI) кафедра мүчөлөрү менен биргеликте аткаруу.

2. Укуктары:

- 2.1. Жогорку жана ЖОЖдон кийинки кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык окуу процессинин жогорку сапатын камсыз кылууга кафедранын окутуучуларынын ишин багыттоо.
- 2.2. Долбоорлор жана гранттар боюнча илимий-изилдөө иштеринин натыйжасында алынган кошумча финансылык каражаттарды бекитилген сметага ылайык пайдалануу.
- 2.3. Окуу процессин, илимий иштерди, ошондой эле кафедранын, институттун ишин жакшыртуу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу жана киргизүү.
- 2.4. Кафедранын окутуучулары тарабынан өткөрүлүүчү окуу сабактарынын сапаты боюнча студенттерден сурамжылоо жүргүзүү.
- 2.5. Жабдууларды, лабораторияларды, маалымат булактарын, кызмат көрсөтүүлөр жамааттык келишимге ылайык социалдык, турмуш-тиричилик, окуу-өндүрүштүк жана башка структуралык бөлүмдөрдү ОшМУнун Уставында белгиленген тартипте пайдалануу.
- 2.5. Кафедранын көрүнүктүү окутуучуларын жана башка кызматкерлерин сыйлыктарга тапшыруу.
- 2.6. Эмгек тартибин бузган учурда кызматкерлерден ОшМУнун Уставын, эмгек тартибин, тарбиялоо ыкмаларын бузууларды түшүндүрүүнү жана аларды дисциплинардык жоопкерчиликке тартуу маселесин чечүү үчүн документтерди түзүүнү талап кылууга.
- 2.7. Белгиленген тартипте институттун окумуштуулар кеңешине шайланууга.

- 2.8. Өзүнүн ыйгарым укуктарынын чегинде бөлүмгө анын ишин жөнгө салуучу, бөлүмдүн бардык кызматкерлери, анын түзүмдүк бөлүмдөрү жана студенттери аткарууга милдеттүү буйруктарды чыгарууга.
- 2.9. Бөлүмдүн окуу, илимий жана башка ишин жакшыртуу боюнча сунуштарды кафедранын кароосуна киргизүүгө.
- 2.10. Кафедранын илимий-педагогикалык кызматкерлерин жана окуу- тарбиялоочу кызматкерлерин тандоону жүргүзүүгө.

3. Жоопкерчилиги:

- 3.1. Ушул кызматтык нускамада каралган өздөрүнүн кызматтык милдеттерин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган чектерде талаптагыдай эмес аткаруу же аткарбоо, ректордун жана декандын буйруктарын жана көрсөтмөлөрүн аткарбоо.
- 3.2. Кыргыз Республикасынын административдик, жазык жана жарандык мыйзамдарында аныкталган чектерде өз ишин жүзөгө ашыруунун жүрүшүндө жасалган укук бузуулар.
- 3.3. Кыргыз Республикасынын эмгек жана жарандык мыйзамдарында аныкталган чектерде материалдык зыян келтирүү.
- 3.4. Мыйзамда, Университеттин Уставында, башка ченемдик укуктук актыларда белгиленген анын ыйгарым укуктарынын чегинен чыккан чечимдердин кесепеттери.
- 3.5. Илимий жана педагогикалык кызматкерлердин кызмат орундарын ээлөөнүн белгиленген тартибин бузуу.
- 3.6. Кафедрадагы окуу, методикалык, илимий-изилдөө жана тарбия иштеринин сапаты.
- 3.7. Ички эмгек тартибин бузуу, башка жергиликтүү ченемдик актылардын жоболорун аткарбоо.
- 3.8. Өзүнүн милдеттерин аткаруунун абалы жана бөлүмдүн ишмердүүлүгү жөнүндө так эмес маалыматтар.
- 3.9. Окуу жайдын жана анын кызматкерлеринин ишмердүүлүгүнө коркунуч туудурган эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын, өрткө каршы жана башка эрежелердин аныкталган бузууларын болтурбоо боюнча чараларды көрбөгөндүгү.
- 3.10. Университетте сапатты башкаруу системасынын талаптарын аткарбоо.
- 3.11. Жекече иш планын аткарбоо.
- 3.12. Ачык сабактарды өткөрүү процессинде аныкталган мыйзам бузуулар.
- 3.13. Кафедранын окуу - методикалык комплекстерин, дисциплиналардын окуу пландарын жана башка түрлөрүн даярдоого байланышкан бузуулар.

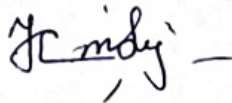
4. Квалификациялык талаптары:

- 4.1. Кафедра башчысынын бош кызмат ордун ээлөөгө тиешелүү профилдеги жана квалификациядагы жогорку кесиптик билими бар, илимий даражасы жана/же илимий наамы бар адистер дайындалат (илимий наамдын болушу артыкчылыктуу).
- 4.2. Илимий педагогикалык иш стажы 10 жылдан кем эмес, анын ичинен 7 жылдан кем эмес жогорку окуу жайларында эмгек стажы болуусу зарыл.

Тааныштым, макулмун:

Жалпы физика жана ФОУ
кафедрасынын башчысы:

« 3 » 02 2025-ж



Калбекова М.Ж.

Макулдашылды:

МФТИТ институтунун директору:
Кадрлар бөлүмүнүн башчысы:
Укук иштер бөлүмүнүн башчысы:



Азимов Б.А.

Турдубаева Г.

Айдарбекова Ж.