

**Кыргыз Республикасынын илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги
Ош мамлекеттик университети
Өзгөчө аралык медициналык колледжи
Клиникалык дисциплиналар предметтик циклы**

“Бекитемин”
Педагогикалык кеңештин төрайымы
Сулайманова Г. А.
03 09 10 2025 № 1

“Клиникалык дисциплиналар” предметтик циклдык комиссиянын 2025 – 2026 – окуу жылына карата аткарылуучу иштеринин планы

№	Багыттар	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Индикатор	Экертүү
1.	Уюштуруу иштери	1.1. ПЦКнын пландык жана учурдагы маселелерин талкуулоо үчүн жыйналыштарын өткөрүү.	Ар бир айда бир жолудан кем эмес.	ПЦКнын төрагасы, катчы	Протокол	
		1.2. Жаңы окуу жылына карата ПЦКнын иш планын, отурумдардын иш пландарын, мазмунун талкуулоо бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь айы	ПЦКнын төрагасы	ПЦКнын жылдык иш планы, отурумдардын иш планы бекитилет.	
		1.3. 2025-2026-окуу жылы үчүн ПЦКнын саат эсебин түзүү, текшерүүдөн өткөрүү, ПЦКнын штаттык жадыбалы боюнча буйрук чыгартуу.	Сентябрь айы	ПЦКнын төрагасы	Штаттык жадыбал жана окуу жүктөмдөрдү бекитүү жөнүндө буйрук чыгат.	
		1.4. 2025-2026-окуу жылына карата окутуучулар үчүн ишмердиктин натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрү (КРІ) аныктоо, бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь айы	ПЦК төрагасы Окутуучулар	КРІ бекитилет.	
2	Окуу иштери	2.1. Отработкаларды кабыл алууну уюштуруу.	Графиктин негизинде	ПЦК мүчөлөрү	График, журнал	
		2.2. СӨАИлердин окутуучулар менен биргеликте (СРСП) жана СӨАИлердин кабыл алуу графикин талкуулоо, бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь Февраль	ПЦК төрагасы Окутуучулар	График	

		2.3. Өз ара сабакка катышууну уюштуруу.	Графиктин негизинде.	Окутуучулар	График, анализ барагы	
		2.4. Ачык сабактарды уюштуруу.	Графиктин негизинде.	Окутуучулар, усулдук кеңеш	График анализ барагы	
		2.5.Жарым жылдык жана жылдык эсеп-кысапты түзүү.	Февраль, июнь	ПЦК төрагасы Окутуучулар	Эсеп –кысап баракчасы.	
		2.6. Конок лекцияларды уюштуруу.	Жыл ичи	ПЦК мүчөлөрү, эл аралык байланыштар боюнча координатор.	Фотоотчет.	
		2.7. Практикага чыгуу жана коргоо алдындагы конференцияларга катышуу.	Ноябрь, Апрель	ПЦК, практика жетекчиси, НКББП жетекчилери, усулчу окутуучулар.	Фотоотчет.	
		2.8. Практиканын жүрүшүн көзөмөлдөө.	Практика графиктин негизинде	усулчу окутуучулар.	Жоктоо журналы.	
		2.9. Мамлекеттик аттестацияны уюштуруу.	Октябрь	ПЦК, НКББП жетекчилери, окутуучулар.	Мүчөлөр сунушталат.	
3.	Окуу усулдук иштер.	3.1. НКББПнын максатын жана күтүлүүчү окутуу натыйжаларын карап чыгуу, толуктоолорду киргизүү.	Сентябрь айы (10.09,25 чейин)	НКББП жетекчилери.	НКББПга толуктоолор киргизилет.	
		3.2. Дисциплинанын аннотациясын жаңылоо.	Сентябрь, Февраль	Окутуучулар.	Аннотация	
		3.3. Окутуучунун анкетасын толуктоо.	Сентябрь, Февраль	Окутуучулар.	Окутуучунун анкетасы.	
		3.4. Ички-тышкы рецензия алуу.	Сентябрь, Февраль	Окутуучулар.	Рецензия	
		3.5. НКББПнын бекитилген максаты жана күтүлүүчү натыйжаларына шайкеш келген силлабустарды иштеп чыгуу.	Сентябрь, Февраль	Окутуучулар.	Силлабус бекитилет.	

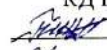
		3.6. Баалоо каражаттарынын фондун толуктоо	Сентябрь, Февраль	Окутуучулар.	Баалоо каражаттарынын фонду бекитилет.	
		3.7. Аралык жана жыйынтык текшерүүнүн суроолору, тесттерин тестологиянын негизинде иштеп чыгуу.	Октябрь, Февраль.	Окутуучулар.	Тест жыйнагы, ОшМУнун тесттирлөө системасы.	
		3.8. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация үчүн тесттик суроолор жана кырдаалдык тапшырмаларды иштеп чыгуу.	Март	ПЦК, НКББП жетекчилери, окутуучулар.	ЖМА (ИГА) программасы, БКФ.	
		3.9. Мамлекеттик жыйынтыктоочу сынактын тесттик жана сынак билеттеринин суроолорун рецензирлөө.	Март	ПЦК, НКББП жетекчилери,	Сырткы рецензия.	
		3.10. Сабактын иштелмелерин толуктоо.	Сентябрь, Февраль	Окутуучулар.	Сабактын иштелмелери.	
		3.11. ПЦКнын окутуучуларына ОшМУнун кызматтык милдеттердин нускамасы менен тааныштыруу, бекитүүгө сунуштоо.	Ноябрь	ПЦК төрагасы Окутуучулар	Бекитилген кызматтык милдеттер.	
		3.12. ОшМУнун кадрлар резерви менен кызматташуу.	Жылына 2 жолу.	ПЦК төрагасы	Тест, сайт, AVN	
		3.13. Студенттерди предметтик олимпиадага даярдоо.	Жыл ичи	Окутуучулар	Буйрук, грамота,	
4.	Квалификациянын жогорулатуу.	4.1. Профессордук –окутуучулук курамдын билимине, квалификациясына анализ жүргүзүү жана квалификациясын жогорулатуу планын иштеп чыгуу, талкуулоо бекитүүгө сунуштоо.	Ноябрь	ПЦК төрагасы Окутуучулар	Анализ маалымат баракчасы, квалификацияны жогорулатуу планы.	
		4.2. Кошумча кесиптик билим берүү программаларынан өтүү: а) адистиги боюнча кесиптик кайра даярдоо курстарынан өтүүнү уюштуруу. б) педагогикалык билимин өркүндөтүү. в) кыргыз тилин билүү деңгээлин көтөрүү.	Жыл ичи	ПЦК төрагасы Окутуучулар	Сертификат, Кыргыз тилден мамлекеттик тил борборунда тест тапшыруу сертификаты.	
		4.3. Жаңыдан кабыл алынган окутуучулар менен иш алып баруу.	Жыл ичи	Насаатчы	Буйрук, иш план (насаатчы)	
		4.4. Окутуучулардын кесиптик өсүүсүн жана тажрыйба алмашуусун камсыз кылуу	Жыл ичи	ПЦК төрагасы Окутуучулар	Буйрук, фотоотчет	

		максатында академиялык мобилдүүлүк иштерин уюштуруу жана координациялоо.				
5.	Практика боюнча иштер.	5.1. Окуу-өндүрүштүк практикага тийешелүү, иш кагаздарын талкуулоо жана бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь, Февраль.	ПЦК, практика жетекчиси, НКББП жетекчилери, усулчу окутуучулар.	Силлабус бекитилет.	.
		5.2. Окуу-өндүрүштүк практикаларды уюштуруу.	Ноябрь, Март	ПЦК, практика жетекчиси, НКББП жетекчилери, усулчу окутуучулар.	Практикалык базалар такталат, студенттердин практикага чыгуусу уюштурулат.	
		5.3. Квалификация ыйгаруу алдындагы мамлекеттик практикаларды уюштуруу.	Апрель.	ПЦК, практика жетекчиси, НКББП жетекчилери, усулчу окутуучулар.	Практикалык базалар такталат, студенттердин практикага чыгуусу уюштурулат.	
		5.4. Колледждин бүтүрүүчүлөрү менен байланышуу, жумушка орношуусуна мониторинг жүргүзүү.	Февраль	Практика жетекчиси, НКББП жетекчилери, окутуучулар.	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусу боюнча маалымат такталат.	
		5.5. Иш берүүчүлөр менен байланышуу, практиканын базаларын кеңейтүү үчүн жаңы келишимдерди түзүү.	Ноябрь, Март	Практика жетекчиси, НКББП жетекчилери, окутуучулар.	Иш берүүчүлөр менен түзүлгөн келишимдер.	
6.	Окуу-усулдук камсыздоо базасы.	6.1. Адабияттарды тактоо.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Каталог.	
		6.2. Жетишпеген жана жаңы адабияттарга билдирүү берүү.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Билдирүү.	
		6.3. Көргөзмө куралдар менен камсыздоо.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Билдирүү.	
7.	Акредитация лоо	7.1. НКББП жетекчисинин иш планын түзүү, талкуулоо бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	НКББП жетекчилери	НКББПнын иш планы.	

	багытындагы иштер.	7.2. Акредитацияда берилген сунуштардын үстүнөн иштөө.	Сентябрь, Январь.	НКББП жетекчилери.	Проткол, анализ барагы, фото отчет.	
		7.3. Ар бир адистик боюнча билим берүү программасы жылына кеминде 2 иш берүүчү менен жаңы байланыш түзүү.	Жыл ичи	НКББП жетекчилери.	Жумуш берүүчүлөр менен түзүлгөн келишимдер.	
		7.4. Стейкхолдерлер менен жолугушуу уюштуруу (ата-эне, жумуш берүүчү, бүтүрүүчү).	Жыл ичи	НКББП жетекчилери.	Тегерек стол, анкета, фото отчет.	
		7.5. Академиялык репутацияны көтөрүүчү PR иш чараларын өткөрүү (конок лекция, маданий)	Жыл ичи	Окутуучулар.	PR иш чара өткөрүлөт, сайт, чакыруу, фото отчет.	
		7.6. ОшМУнун QS-рейтинги менен кызматташуу.	Жыл ичи	НКББП жетекчилери.	QS-рейтингинин мүчөлөрү такталат.	
9.	ПЦКнын илимий иштери.	9.1. Макала чыгаруу.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Макала.	
		9.2. Окуу-усулдук колдонмолорду чыгаруу.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Окуу-усулдук колдонмо	
		9.3. Чет өлкөлүк авторлор менен SCOPUS та индекстелген басылмаларга биргелешип макалаларды жарыяга даярдоо.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Макала.	

“Талкууланды”

КД ПЦКнын төрагасы

 Рахманбердиев И. П.

26 09 2022 № 1