

г.Ош

Функциональная классификация: 70942

Ведомственная классификация: 34121

Статья расходов: 2215_____

Ошский Государственный университет, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице Ректора ОшГУ профессора К.Кожобекова, с одной стороны и ОсОО "СЕРТ Интернешнл" в лице директора Усупбаева Эльгинк Таалайбековна именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили Договор (нижеследующем):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство: на основании конкурса за номером объявления 230331375162317 наименование услуги «Услуги по аккредитации» от 05.04.2023г.

1.2. ЗАКАЗЧИК поручает, а ОРГАНИЗАТОР принимает на себя обязанность оказывать услуги (далее «УСЛУГИ»), в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. В УСЛУГИ входит:

1.3. Организация проведения обучения сотрудников ОШГУ.

1.4. Организация проведения проверки (оценки) системы менеджмента ЗАКАЗЧИКА Органом по сертификации CERT International sro, в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 в международно-признанной системе аккредитации IAF, под аккредитацией SNAS (Словакия).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Своевременно и в полном объеме произвести оплату стоимости УСЛУГ ОРГАНИЗАТОРА согласно п.3.1 ДОГОВОРА.

2.1.2. Создать все условия для оказания услуг представителями ОРГАНИЗАТОРА (помещение, оргтехника, присутствие персонала на рабочих местах и т.п.), предоставить представителям ОРГАНИЗАТОРА доступ ко всей необходимой информации и средствам для выполнения задачи, обеспечить их точной и полной информацией касательно всех процессов, которые являются важными для оценки системы менеджмента и имеют значение для принятия решения по итогам оценки системы менеджмента.

2.1.3. Своевременно информировать ОРГАНИЗАТОРА о любых изменениях, которые могут повлиять на сертифицированную систему менеджмента. В частности, это распространяется на покупку/продажу предприятия ЗАКАЗЧИКА либо его части, любые изменения в собственности, изменения в области распространения системы менеджмента, существенные изменения в процессах или на подачу заявления о несостоятельности.

2.2. ОРГАНИЗАТОР обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за надлежащее оказание услуг по проведению аудитов в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

2.2.2. Своевременно извещать ЗАКАЗЧИКА о возможных обстоятельствах, препятствующих реализации ДОГОВОРА.

2.2.3. Передать ЗАКАЗЧИКУ Сертификаты, подтверждающие соответствие стандартам, указанным в п.1.2. ДОГОВОРА в течение двух месяцев после поступления полной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА, а также при условии отсутствия несоответствий или устранения несоответствий, выявленных в ходе оценки системы менеджмента. Срок действия Сертификатов - три года с момента выдачи, при условии успешного прохождения каждого из двух наблюдательных оценок системы менеджмента согласно настоящего ДОГОВОРА.

2.3. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию каким-либо юридическим и частным лицам, без предварительного письменного согласия одной из СТОРОН.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Общая стоимость УСЛУГ 1 521 583 (Один миллион пятьсот двадцать одна тысяча пятьсот восемьдесят три) сом с учетом транспортных расходов, проживания специалистов, командировочных и всех налогов, действующих на территории Кыргызской Республики в том числе:

• Обучение сотрудников в сумме 965 641 (Девятьсот шестьдесят пять тысяч шестьсот сорок один сом).

• Этап: «Сертификационный аудит» в сумме 555 942 (Пятьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот сорок два сом),

3.2. Этапы первого и второго наблюдательных аудитов проводится согласно отдельным Дополнительным Соглашениям. При несоблюдении сроков проведения наблюдательных аудитов, действие сертификата приостанавливается до момента проведения наблюдательного этапа.

3.3. Поставщик оплачивает гарантийное обеспечение исполнение Договора (ГОИК) до заключения Договора с суммой Договора 2%.

3.4. Оплата за оказание услуг осуществляется на основании акта приемки.

3.5. Расчет Заказчика с Исполнителем в течении __20__ рабочих дней после приемки Заказчиком оказанных услуг и подписания сторонами акта-приемки.

3.6. Все расчеты по настоящему контракту осуществляются в безналичной форме.

3.5. Расходы на проезд и проживание представителей Организатора и технических экспертов включены в сумму указанные в разделе 3 ДОГОВОРА.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ СДАЧИ УСЛУГ

4.1. ОРГАНИЗАТОР начинает оказание УСЛУГ в течение 30 дней после поступления авансового платежа в размере 50% от суммы этапа ДОГОВОРА на расчетный счет ОРГАНИЗАТОРА, и получения необходимой информации о ЗАКАЗЧИКА.

4.2. В случае неполной или несвоевременной оплаты, сроки оказания УСЛУГ могут быть перенесены.

4.3. Факт оказания услуг подтверждается подписанием обеими СТОРОНАМИ Акта сдачи-приемки выполненных услуг.

4.4. ОРГАНИЗАТОР в течение 10 (десяти) дней обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ для подписания Акт сдачи-приемки выполненных услуг в двух экземплярах.

4.5. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных услуг направляет ОРГАНИЗАТОРУ подписанный Акт либо мотивированный отказ от приемки УСЛУГ. При этом выявленные в процессе проверок несоответствия в Системе Менеджмента ЗАКАЗЧИКА не могут быть основанием отказа от приемки выполненных услуг.

4.6. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА в приемке услуг в целом Сторонами в течение 5 (пяти) дней составляется двусторонний акт с указанием перечня выявленных недостатков и сроков их устранения. Устранение недостатков производится ОРГАНИЗАТОРОМ за свой счет.

4.7. В случае не подписания ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки выполненных услуг и не предоставления мотивированного отказа со стороны ЗАКАЗЧИКА в оговоренный в п 4.6. срок, УСЛУГИ считаются принятыми.

4.8. В случае несвоевременного проведения наблюдательных этапов, действие выданных Сертификатов приостанавливается посредством направления письменного уведомления ОРГАНИЗАТОРА.

4.9. Сертификат аннулируется, в случае если ЗАКАЗЧИК предоставил недостоверную (подложную) информацию при проведении проверки, а также в случае, если просрочка в проведении наблюдательного этапа превышает 6 (шесть) календарных месяцев.

4.10. Моментом окончания этапа является направление ОРГАНИЗАТОРОМ отчета о его результатах ЗАКАЗЧИКУ (по почте, факсу, электронной почте).

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все работы, не связанные с ДОГОВОРОМ, предложенные ЗАКАЗЧИКОМ для выполнения, являются предметом другого Договора или Соглашения.

5.2 ОРГАНИЗАТОР приступает к выполнению последующего этапа УСЛУГ, в сроки указанные в разделе 3, после подписания акта приема-передачи и оплаты ЗАКАЗЧИКОМ УСЛУГ по предыдущему этапу.

5.3. Порядок процедуры сертификации Системы Менеджмента по Международному Стандарту ISO 9001:2015 и право пользования сертификационным знаком CERT International регламентируется соглашением (далее по тексту «СОГЛАШЕНИЕ»), размещенным на официальном сайте ОРГАНИЗАТОРА: <https://certgroup.org/seryfikaczlyw/agreement/> При этом, подписанием настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что полностью ознакомился со всеми условиями СОГЛАШЕНИЯ и принимает его условия. В случае если, ЗАКАЗЧИК имеет какие-либо разногласия касательно положений СОГЛАШЕНИЯ, СТОРОНЫ вправе урегулировать данные разногласия и оформить особые условия к СОГЛАШЕНИЮ.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. СТОРОНЫ освобождаются от любой ответственности относительно невыполнения или перерыва в выполнении обязательств, оговоренных в ДОГОВОРЕ, в случае форс-мажорных обстоятельств, таких как: природные бедствия, война и другие события, выходящие из сферы контроля СТОРОН, подписавших ДОГОВОР.
- 6.2. СТОРОНА, констатировавшая наступление форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой СТОРОНЕ в любой письменной форме о появлении форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней после появления. СТОРОНА, объявляющая форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить другой СТОРОНЕ о кон действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае несвоевременной и неполной оплаты расходов, связанных с оказанием УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК платит ОРГАНИЗАТОРУ пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.
- 7.2. За неполное и несвоевременное оказание УСЛУГ ОРГАНИЗАТОР уплачивает пени ЗАКАЗЧИКУ в размере 0,4% от суммы неисполненных УСЛУГ за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы исполненных УСЛУГ.
- 7.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств, принятых на себя в результате заключения ДОГОВОРА.
- 7.4. В случае необоснованного отказа от приемки выполненных услуг, ЗАКАЗЧИК уплачивает ОРГАНИЗАТОРУ штраф в размере 10% стоимости оказанных услуг.
- 7.5. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за своевременность предоставления информации, организацию сотрудников и их полное взаимодействие с представителями ОРГАНИЗАТОРА, а также за своевременное устранение выявленных несоответствий в Системе Менеджмента по Международному Стандарту ISO 9001:2015 в соответствии с процедурами и требованиями CERT International и Certification International.
- 7.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору, ОРГАНИЗАТОР обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ причиненные убытки в полном объеме, но не свыше размера, предусмотренной договором цены услуг.
- 7.7. СТОРОНЫ договорились о строгом соблюдении требований законодательства Кыргызской Республики и несут друг перед другом ответственность за нарушение условий ДОГОВОРА.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Все противоречия и разногласия, возникающие из ДОГОВОРА, должны быть урегулированы СТОРОНАМИ на взаимно-согласованной основе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии - 20 дней.
- 8.2. Если попытка урегулирования на взаимно-согласованной основе не удалась, то все споры и разногласия по ДОГОВОРУ подлежат разрешению в суде г. Бишкек.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Изменения и дополнения к ДОГОВОРУ действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями ОРГАНИЗАТОРА и ЗАКАЗЧИКА.
- 9.2. ДОГОВОР составлен на русском языке в двух экземплярах (один ЗАКАЗЧИКУ, один ОРГАНИЗАТОРУ), имеющих равную юридическую силу.
- 9.3. ДОГОВОР вступает в силу после его подписания обеими СТОРОНАМИ и действителен до исполнения СТОРОНАМИ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ.

ЗАКАЗЧИК:

Ошский государственный университет

Адрес: г. Ош, ул. Ленина 331
ИН: 00207199610017
Банк: Центральное казначейство г. Бишкек
/счет: 4407011103007617
ИК: 440001

Директор ОшГУ _____

К.Кожобеков

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОсОО «Серт Интернешнл»

Адрес: 720040, г. Бишкек, ул. Раззакова, 32.
БЦ «ОЛИМП», 10 этаж, каб. 1004.
Тел: +996(312)962586, +996 (505) 122122
ИНН: 02507201410053
ОКПО: 28779338
Счет получателя: 1180000056388027 (сом)
Банк получателя: Филиал «ДКИБ-Главный» ЗАО
«Демир Кыргыз Интернешнл Банк», Кыргызская
Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 245
БИК: 118005



Усупбаева Э.Т.

Сканировано с CamScanner