

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Медициналык колледжи



**«Медициналык колледждин 2023-2026-жылдарга
карата туруктуу өнүгүүсүнүн иш планы**

МЕДИЦИНАЛЫК КОЛЛЕДЖДИН ПАСПОРТУ ЖАНА ПРОГРАММАСЫ

1	Мекеменин аталышы	Ош мамлекеттик университетине караштуу медициналык колледжи
2	Түзүлгөн жылы	2002-ж (Окумуштуулар кеңешинин №7-токтому, №487/1)
3	Жетекчилик, директор	Арынов Замирбек Сапарбаевич
4	Каттоо күбөлүгү, лицензия	Каттоо 2009/26817 Б№010096
5	Бөлүмдөрү, инфраструктурасы	Жалпы аянты: 33425м ² , 2 окуу корпусу, 2 спорт аятчасы, практикалык, лекциялык сабактарды өтүүчү окуу кааналар, бир нече лабораториялар жана ийне саюучу, машыктыруучу кааналар бар.
6	Студенттердин контингенти	Жалпы адистиктер боюнча: 3373
7	Адистиктер	060101-Дарылоо иши 060102- Акушердик иши 060106- Ортопедиялык стоматология 060107- Профилактикалык стоматология 060108- Фармация 060109- Медайым иши 0601010- Лаборатордук дартты аныктоо
	Профессордук окутуучулук Курамдын контингенти	Профессордук-окутуучулук курамдын жалпы саны -204. Илимдин кандидаты, доценттер-11, КРдин билим берүүсүнүн мыктысы-7, КРдин саламаттыкты сактоонун мыктысы-3, КРдин саламаттыкты сактоонун ардактуу кызматкери-2
8	Иштелменин негиздемеси	1. «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамы 2. «Кыргыз Республикасынын 2021-2040-жылдардагы билим берүүнү өнүктүрүү» программасы (Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан бекитилген. 2021-жыл, 4-май, №200) 3. «Инсандын руханий-адеп-ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы жөнүндө», - деген Кыргыз Республикасынын Президентинин Жарлыгы (2021- жылдын 12-октябры, ПДЖ №435) 4. «2026-жылга чейин Кыргыз Республикасын өнүктүрүүнүн улуттук программасы жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Президентинин Жарлыгы (2021-жыл, 12-октябрь, ПДЖ №435) 5. “Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүү уюмдарынын потенциалын жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу боюнча чаралар жөнүндө”, - деген Кыргыз

		Республикасынын Президентинин Жарлыгы (2022-жыл, 18-июль, ГДЖ № 243) 6. БУУнун туруктуу өнүгүүнүн максаттары
9	Иштелме үчүн жооптуу мамлекеттик орган	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги
10	Программанын максаты	Туруктуу өнүгүү
11	Программанын милдеттери	1.Милдети. Изилдөөлөрдүн сапаты 2.Милдети. Долбоордук иш 3.Милдети. Сапаттуу окутуу 4.Милдети. Жагымдуулук 5.Милдети. Студенттер 6.Милдети. Инновация 7.Милдети. Жайылтуу 8.Милдети. Туруктуулук
12	Аткаруу мөөнөтү	2023-2026-жж.
14	Юридикалык дареги	Ош шаары Н. Исанов көчөсү77
15	Сайты	http://medcolledj.oshsu.kg
16	Электрондук дареги	medcolledj@oshsu.kg
17	Байланыш	Тел.: +996 3222 4-35-07

**Ош МУга караштуу медициналык колледжинин 2023-2026-жылдарга карата
туруктуу өнүгүүсүнүн иш-чараларынын планы**

№	Милдеттер	Иш-чаралар/Аракеттер	Ишке ашыруу мооноту	Күтүлгөн натыйжалар	Жооптуу аткаруучулар
1	2	3	4	5	6
I. Туруктуу өнүгүүнүн модели					
П.1 Изилдөө сапаты. Негизги көйгөйлөрдү чечүү үчүн таза жана прикладдык изилдөөлөрдү колдоо					
1	П.1.1. Эл аралык контекстте PhD программаларын квалификациялоо жана жайылтуу.	1. ПО курамдын илимий потенциалын жогорулатуу; 2. PhD жана башка илимий даражаларды коргоого ОПКны шыктандыруу. 3 Бүгүнкү күнгө медициналык колледжде жалпы-11 аспирант, изденүүчү бар.	2023-2026-жж.	PhD программасынын студенттери жана дипломдору бар аспиранттар 18%	Директор; Колледждин илимий иштери боюнча жооптуусу; Бөлүм башчылар.
2	П.1.2 Жумушка алууда жана карьералык өсүүдө илимий жетишкендиктерди таанууну камсыз кылуу	Жумушка кабыл алууда илимий жетишкендиктерди эске алуу.	2023-2026-жж.	Жаңыдан кабыл алынган кызматкерлердин жалпы санынан илимий жетишкендиги бар жаңы кызматкерлердин үлүшүнө таасир этүү.	Директор; Бөлүм башчылар. ГЦК төрага, төрайымдары.
3	П.1.3 Изилдөөнүн сапатын жана өндүрүмдүүлүгүн жогорулатуу	Илимий изилдөөлөргө, проекттерди, стартаптарды ишке ашырууда окутуучулар жана , студенттерди ишке тартуу.	2023-2026-жж.	Илимий жыйынтыктар иш жүзүнө ашат	Директор; Директорлун орун басарлары. Колледждин илимий иштери боюнча жооптуусу

П.2 Долборлоо иштери. Улуттук жана эл аралык контекстте илимий долбоорлордун ишин колдоо ✓

5	П.2.1. Улуттук жана эл аралык булактардан илимий каржылоону тартуу жана кызматташуу мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү	Изилдөө темаларына ылайык каржылоону тартуу	2023-2026-жж.	Долбоордук иштерди улуттук жана эл аралык каржылоо	Директор; Колледждин илимий иштери боюнча жооптуусу
6	П.2.2 Дисциплиналар аралык компетенцияларды тартуу жана университеттин эл аралык аброюн көтөрүү менен кафедралардын стратегиялык долбоорлорун иштеп чыгуу	Университеттик деңгээлде долбоорлорду ишке ашырууга активдүү катышуу, салым кошуу.	2023-2026-жж.	Долбоорлорго адам ресурсунун жетиштүүлүгү	МКнын структура жетекчилери
7	П.2.3 Ачык илимди жайылтуу	Маалыматтардын жеткиликтүүлүгүн камсыздоого көмөктөшүү	2023-2026-жж.	Жайылтуунун жеткиликтүүлүгүнүн пайыздык көрсөткүчүнүн жогорулашына таасир этүү	МКнын илимий иштери боюнча жооптуусу.

П.3. Сапаттуу окутуу. Адамдардын жана коомдун муктаждыктарын эске алуу менен программалардын каталогунда сапатты жана инновацияны жайылтуу ✓

8	П.3.1 Бүтүрүүчүлөргө жумушка орношууга жардам берүү үчүн билим берүү программалары аркылуу алынган компетенцияларды өркүндөтүү	Өндүрүш менен байланышты күчөтүү; Дуалдык окутуунун элементтерин кийирүү; Өндүрүштө окуу жайдын филиалдарын (атайын практиканттар үчүн) уюштуруу.	2023-2026-жж.	Компетенцияларды жеңил, иш ордунда өздөштүрүү мүмкүнчүлүктөрү	МКнын практика боюнча жетекчиси
9	П.3.2 Баалоонун катаал жол-жоболорун сактоо менен өз убагында студенттин карьералык жылышына көмөк көрсөтүү	ОИД, карьералык борбор менен тыгыз кызматташуу	2023-2026-жж.	Карьералык өнүгүүгө жетишүү	Окуу иштери боюнча директордун орун басары; Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы боюнча жооптуу
10	П.3.3 Инновациялык методдорду колдонуу жана мугалимдин	Окутуучулардын кесиптик квалификациясын		Кесиптик квалификациясы жогору жана инновациялык жаңы	Директор; Окуу- методикалык иштер

	өнүгүүсү аркылуу окутуунун сапатын жогорулатуу	жогорулатууга көмөктөшүү; Инновациялык ыкмаларды колдонуу боюнча семинарларга катыштыруу.	2023-2026-жж.	ыкмалар менен сапаттуу сабак өткөн окутуучулар	боюнча жооптуу.
П.4. Тартуу. Окуу чөйрөсүнүн жагымдуулугун жана эл аралык масштабын жогорулатуу					
12	П.4.1 Таланттуу студенттерди тартуу, анын ичинде атайын кесипке багыт берүү иш-чаралары аркылуу	Вебсайттын окумдуулугун жогорулатуу; Кесипке багыт берүүнү жаңы технологияларды пайдалануу менен коомчулукка жеткирүү; Стартап платформасына таланттуу студенттерди тартуу; студенттер, окутуучулар арасында ички, сырткы мобилдүүлүктү күчөтүү.	2023-2026-жж.	1. Коомчулукка жеткиликтүү сайт; 2. Жаңы стартаптар; 3. Мобилдүүлүктүн пайыздык көрсөткүчүнүн жогорулашы.	Директор; Инженер техник; Окутуучулар
13	П.4.2 Таланттуу эл аралык студенттердин санын көбөйтүү жана алардын географиялык камтылышын диверсификациялоо	Жакынкы чет өлкөлөрдөн студенттерди тартуу боюнча иштерди жүргүзүү (англис тилинде эксперименталдык тайпа ачууга жетишүү)	2023-2026-жж.	1. Келген алмашуу студенттеринин саны көбөйөт; 2. Чет элдик студенттерди кабыл алуунун саны көбөйөт.	Директор; Директордун басарлары. орун
14	П.4.3 Окуу чөйрөсүнүн эл аралык чен-өлчөмүн жана көп тилдүү жана маданияттар аралык саясатты бекемдөө	Кесиптик коомчулукту өнүктүрүү; Көп тилдүү жана маданияттар аралык чөйрө.	2023-2026-жж.	Жакынкы чет өлкөлүк бүтүрүүчүлөрдүн санынын көбөйүшү	Директор; Директордун басарлары. орун
15	П.4.4 Окуу чөйрөсүндө эл аралык стратегиялык келишимдерди	Эл аралык өнөктөштүккө көмөктөшүү,	2023-2026-жж.	Чет өлкөгө мобилдүүлүктүн жогорулашы,	Директордун тарбия иштери боюнча орун

	жана өнөктөштүктү илгерилетүү	келишимдерди түзүү. Эл аралык мобилдүүлүк.		келишимдердин пайыздык көрсөткүчүнүн жогорулашы	басары.
П.5. Студенттер. Орто кесиптик билим берүү талаптарын сактоо жана студенттерге кызмат көрсөтүүнү жакшыртуу ✓					
16	П.5.1  Студенттер үчүн оптималдуу окуу жана жашоо шарттарын камсыз кылууга багытталган кызматтарды модернизациялоо	Билим берүүдөгү санариптик трансформация: Орус, англис жана кыргыз тилдеринде жеткиликтүү веб-сайтты толуктап чыгуу; Студенттер үчүн оптималдуу окуу жана жашоо шарттарын камсыз кылууга багытталган кызматтарды модернизациялоого сунуштарды берүү.	2023-2026-жж.	Университеттин инфраструктурасына канааттанган студенттердин пайыздык көрсөткүчүн жогорулатуу	Директор; Инженер техник; Бөлүм башчылар; Директордун тарбия иштери боюнча орун басары.
17	П.5.2 Колледжге кирүү укугуна байланыштуу жергиликтүү институттар жана коомчулуктар менен макулдашылган аракеттерге кошулуу аркылуу аз камсыз болгон студенттердин билим алуусуна көмөктөшүү	 Аз камсыз болгон студенттердин билим алуусуна көмөктөшүү	2023-2026-жж.	Жеткиликтүү университет	Директордун тарбия иштери боюнча орун басары.
18	П.5.3 Окууга тапшыра турган, окуп жаткан жана бүтүп кеткен студенттердин өзгөчө муктаждыктарына жараша кесипке багыт берүүнү жакшыртуу	Кесипке багыт берүүнү жаңы технологияларды пайдалануу менен коомчулукка жеткирүү; Кызыкдар тараптар менен комплекстүү иш алып барууну күчөтүү.	2023-2026-жж.	Кызыкдар тараптар менен кызматташуунун ырааттуулугу	Директор, Бөлүм башчылар, Окутуучулар.

19	П.5.4 Окуучулардын академиялык турмушка көбүрөөк катышуусуна көмөктөшүү	Жаштар комитети менен тыгыз иш алып баруу; Волонтердук мүмкүнчүлүктөргө көмөктөшүү; Маданий-спорттук иш чараларды күчөтүү.	2023-2026-жж.	Студенттердин өз алдынчалыгына жетишүүсү.	Директордун тарбия иштери боюнча орун басары.
П.6. Инновация. Коомдун социалдык-экономикалык структурасынын пайдасына технологияны жана билимди которууну жакшыртуу✓					
20	П.6.1 Ишкердик долбоорлор жана университеттин бизнес демилгелери аркылуу аймактык, улуттук жана эл аралык деңгээлдеги социалдык жана экономикалык таасирди күчөтүү	Окутуучулар жана студенттердин бизнес демилгелерди иштеп чыгуусуна шыктандыруу, колдоо көрсөтүү; Университет тарабынан ишке ашырылуучу проекттерге активдүү катышуу.	2023-2026-жж.	Стартаптардын санынын көбөйүшү	Директордун тарбия иштери боюнча орун басары.
21	П.6.2 Экономикалык, социалдык жана маданий өнүгүүдө кызматташтыкты чыңдоо	Бүтүрүүчүлөрдү университеттин жашоосуна колдоо жана кайра тартуу жана университеттин максаттарына жетүүгө жардам бере турган тармакты түзүү үчүн белгилүү бир географиялык же дисциплинардык аймактарда иш-аракеттер аркылуу коомчулуктун өнүгүүсүнө көмөктөшүү.	2023-2026-жж.	Өнүктүрүү боюнча кызматташуу долбоорлорунун санынын көбөйүшү	Директор; Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы боюнча жооптуу
П.7. Жайылтуу. Илимий жана маданий иш-чараларды популяризациялоо					
22	П.7.1 Музейлер менен байланышты квалификациялоо	Университет тарабынан уюштурулуучу иш			

	жана чындоо жана ар кандай дисциплинардык тармактарда (маданий мурастар, биоантропологиялык, илимий-техникалык ж.б.) маданиятты мамлекеттик жана жеке пропагандалоо.	чараларга активдүү катышуу;	2023-2026-жж.	Тиешелүү чараларды ишке ашырууда жетишкен ийгиликтер	МКнын эмгек жамааты; Студенттер.
23	П.7.2 Биздин бүтүрүүчүлөрдүн жана кызматкерлердин кесиптик билимдеринин бассейнин түзүүгө салым кошуу, университет менен коомдун ортосундагы тармактарды жана синергияны өнүктүрүү.	Бүтүрүүчүлөр: 1. Орто кесиптик окуу жайларынын бүтүрүүчүлөрүнүн тармагын түзүү; 2. Карьера борбору менен тыгыз иш алып баруу.	2023-2026-жж.	Тиешелүү чараларды ишке ашырууда жетишкен ийгиликтер	Директор; Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы боюнча жооптуу
П.8 Туруктуулук. Социалдык, финансылык жана экологиялык туруктуулукту жакшыртуу боюнча демилгелерди кубаттоо✓					
24	П.8.2 ОшМУда окууга финансылык жардам	Коомдук фондун уюштурууга көмөктөшүү.	2023-2024жж	Финансылык жардам	Директор; Профком
25	П.8.3 Университеттин жамаатынын жана жалпысынан кеңири коомчулуктун социалдык туруктуулугуна салым кошуу.	Кызыкдар тараптар менен активдүү иш алып баруу.	2023-2026-жж.	Тиешелүү чараларды ишке ашыруудагы жетишкендиктер	Директор; Бөлүм башчылар
	П.8.4 Университеттин	1. Кыргыз			

26	инфраструктурасы. Экологиялык туруктуулук квалификациясы	Республикасынын Өкмөтү бекиткен курулуш нормаларын жана эрежелерин сактоо; 2 Санитардык-эпидемиологиялык нормаларды сактоо.	2023-ж.	Талапка жооп берген окуу жай	Комендант
2. Өнүгүү саясаты					
2.1. Веб-жеткиликтүүлүк саясаты					
27	GEANT Европалык изилдөө билим берүү тармагына кошулуу AiDOC электрондук документ жүгүртүүнү модернизациялоо жана өнүктүрүү Кирүүчү каттарды кабыл алуу жана каттоо. Университеттин түзүмдүк бөлүмүндө эсепке алуу жана документтерди өткөрүү. Архивдик документтерди колдонуу.	Өнүккөн технологияларды колдонуу менен иш алып барууну уюштуруу, жамаатка жеткирүү	2023-2026-жж	Толук электрондук документ жүргүзгөн окуу жай	Директор; Инженер техник
2.2. Маалыматтык коопсуздук саясаты					
28	Жергиликтүү коопсуздук Электрондук почтаны, Интернетти колдонуу. Маалыматты кайталоо, резервдик көчүрүү жана сактоо. Маалыматтык коопсуздук саясатынын жоболорун сактоо	Өнүккөн технологияларды колдонуу менен иш алып барууну уюштуруу, жамаатка жеткирүү	2023-2026ж	Толук электрондук документ жүргүзгөн окуу жай	Директор; Инженер техник

үчүн жоопкерчилик.					
2.3. Инвестициялык саясат					
29	Финансы комитети Инвестиция боюнча кеңешчи Тобокелдиктерди башкаруу Инвестициялардын натыйжалуулугуна мониторинг Келечектеги кайрымдуулук Социалдык жоопкерчиликтүү инвестициялык билдирүү	Инвестициялык саясатка сунуштарды берүү.	Жыл сайын	Инвестициялык климаттын жакшыруусу	Педагогикалык Кеңеш
2.4. Сапат саясаты					
30	Окуучуга багытталган окутуу Сапатты камсыздоо процесси Сапатты башкаруу системасынын стандарты ISO	Жоболорго ылайык системалуу иш алып баруу, Сапатты камсыздоо	Жыл сайын	1. Компетенттүү бүтүрүүчүлөр; 2. Көз карандысыз аккредитациядан ийгиликтүү өтүү	МКнын Админ. Кеңеши; МКнын эмгек жамааты
	Сапатты жакшыртуу программасы	СМС менен тыгыз байланышта иштөө	Жыл сайын	Жоболорго ылайык системалуу иш алып баруу жөнгө салынат	Директордун окуу иштери боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
	- Билим берүү программаларынын аткарылышы жана сапаты жөнүндө маалымат	НКББПнын жылдык иш пландарын бекитүү. Ар бир стандарттар менен иштөө.	Жыл сайын	НКББПнын иши күчөтүлөт	Директордун окуу иштери боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
	- Жогорку сапаттагы диалог жана өнүгүү үчүн ички форумдар	Конок лекция, мастер класс, семинарлар, форумдар	Жыл сайын	Сапат жогорулайт	Директордун окуу иштери боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
	- Билим берүү программаларын	НКББПнын иштерине анализ	Жыл сайын	НКББПнын иши күчөтүлөт	Директордун окуу иштери

үзгүлтүксүз башкаруу	жүргүзүү			боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
- Билим берүү программаларын мезгил-мезгили менен кароо	Иш берүүчүлөр, ата-энелер, бүтүрүүчүлөр жолугушууларды өткөрүү	Жыл сайын	НКББПнын иши күчөтүлөт	Директордун окуу иштери боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
Ички катышуучулар	Окутуучулар, методистер, лаборанттар	Жыл сайын	Сапаттуу билим берүү жолго коюлат; Жагымдуу билим чөйрөсү түзүлөт	Директордун окуу иштери боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
- Тартылган студенттер	Студенттер менен иш алып баруу	Жыл сайын	Коом талап кылган адистер чыгат	Директордун окуу иштери боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
- Камкорчулар кеңеши	Ата-энелер менен жолугушууларды уюштуруу	Жыл сайын	Колледждин кээ бир көйгөйлөрүн, камкорчулар кеңеши тарабынан чечилет	Директордун окуу иштери боюнча орун басары; Камкорчулар кеңеши
- Сапаттуу кеңеш	Атайын түзүлгөн комиссиянын курамы менен иш алып баруу	Жыл сайын	Окуу-методикалык иштер күчөтүлөт; Жагымдуу билим чөйрөсү түзүлөт	Директордун окуу иштери боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
- Тарбия иштери боюнча	Тарбиялык иш-чараларды жүргүзүү	Жыл сайын	Тарбиялык иштер күчөтүлөт, Жагымдуу билим чөйрөсү түзүлөт	Директордун окуу иштери боюнча орун басары; Директордун тарбия иштери боюнча орун басары;
Сапаттуу программанын	Мониторинг жүргүзүү	Жыл сайын	Мониторинге анализ жүргүзүлөт	Директордун окуу иштери

	мониторинги				боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
	- Тышкы маалымат булактары	Тышкы маалымат булактарын пайдалануу	Жыл сайын	Коомчулукка жеткиликтүү сайт	Директордун окуу иштерин боюнча орун басары; Окуу- методикалык иштер боюнча жооптуу.
2.5. Академиялык саясат					
31	Университеттик билим берүүнүн перспективдүү моделин калыптандыруу жана академиялык жетекчиликти камсыздоо	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик өнүгүүсүнүн стратегиялык милдеттерин эске алуу менен университеттин жаңы академиялык саясатын иштеп чыгуусуна катышуу, сунуш берүү;	2023-2026-жж.	Дүйнөлүк рейтингте кирүү	МКнын Админ. Кеңеши; МКнын эмгек жамааты
	Окуучуга багытталган окутуу үчүн билим берүү чөйрөсүн жана социалдык инфраструктураны түзүү;	Университеттин академиялык эркиндиги жана бүтүндүгү саясатын ишке ашырууга катышуу, сунуштарды берүү.	2023-2026-жж.	Жагымдуу билим чөйрөсү	Директор; Окуу-усулдук кеңеш
2.6. Рейтинг саясаты					
32	Эл аралык илимий жана академиялык конференцияларга катышууну жогорулатуу;	Чет өлкөлүк илимий- практикалык конференцияларга катышуу.	2023-2026-жж.	ОшМУнун академиялык коомчулукта таанылуусу жогорулайт	Директор; Илим боюнча жооптуу
33	Эл аралык академиялык коомчулуктарда каттоо	CIES өткөргөн конференцияларга каттоо жана катышуу.	2023-2026-жж.	Жаңы байланыштарды түзүлөт.	МКнын эмгек жамааты

34	3+2 системасы боюнча QS рейтинг үчүн академиялык эксперттердин тизмесин түзүү (3 чет элдик жана 2 жергиликтүү эксперт)	Тизмедеги эксперттердин сапатын талдоо жана QS HUBда академиялык эксперттердин тизмесин берүү (жүктөө);	2023-2026-жж.	Чет элдик эксперттердин эсебинен жогорку балл алуу	НКББП жетекчилери; Бөлүм башчылары.
35	QS MoveIN платформасында каттоо;	Эксперттер тарабынан QS анкетасын толтуруусуна мониторинг жүргүзүү;	2023-ж.	Туура так толтурулган эксперттердин пикирлери	НКББП жетекчилери; Илим боюнча жооптуу
36	Алыскы чет мамлекеттердин ЖОЖдору менен кызматташууну бекемдөөгө багытталган иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	Мерчемделген иш чараларга активдүү катышуу	2023-2026-жж.	Кызматташтык жогорулайт	Эл аралык байланыштар боюнча жооптуу
37	Өнөктөш ЖОЖдордо "ОшМУнун күндөрүн" уюштуруу жана өткөрүү;	1. Академиялык мобилдүүлүк боюнча окуудан өтүп жаткан студенттер менен биргеликте "ОшМУнун күндөрүн" өткөрүү; 2. ОшМУнун бүтүрүүчүлөрүн чет өлкөлөрдө "ОшМУнун күндөрүн" өткөрүүгө тартуу.	2023-2026-жж.	Академиялык мобилдүүлүк боюнча келишимдер түзүлгөн ЖОЖдордо ОшМУнун брендинин таанылышы жогорулайт.	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
38	2+3 системасы боюнча QS рейтинг боюнча иш берүүчүлөрдүн тизмесин түзүү (2 чет элдик жана 3 жергиликтүү эксперт)	Тизмедеги иш берүүчүлөрдүн сапатын талдоо жана QS HUBда иш берүүчүлөрдүн тизмесин берүү (жүктөө);	2023-2026-жж.	Чет элдик жумуш берүүчүлөрдүн эсебинен жогорку балл алуу	Директор; Бөлүм башчылар
	Өнөр жай менен туруктуу мамиле түзүү	1. Өндүрүштөн конок лекцияларды көбөйтүү; 2. Бош орундардын	2023-2026-жж.	1. Кызыкдар тараптар менен кызматташуу;	Директор; Адистиктер бонча

39		жарманкелерин уюштуруу; 3.Студенттерди иш берүүчүлөр өткөргөн иш-чараларга активдүү тартуу; 4 Дуалдык окутуунун элементтерин кийирүүнү колго алуу		2. Окуу жайдын репутациясы жогорулайт.	практика жетекчилери
40	ОшМУнун бүтүрүүчүлөрү чет өлкөлөрдө иштеп жаткандардын эсебинен чет элдик кызыкдар тараптарды тартуу.	1.ОшМУнун чет өлкөлөрдө иштеп жаткан бүтүрүүчүлөрүнүн маалымат базасын түзүү; 2. Ай сайын бүтүрүүчүлөргө долбоорлор, вакансиялар, иш-чаралар жана башка маалыматтар тууралуу электрондук каттарды жөнөтүү; 3.ОшМУнун бүтүрүүчүлөрүнөн ыктыярдуу инвестиция тартуу боюнча иш алып баруу.	2023-2026-жж.	1.ОшМУнун бүтүрүүчүлөрүнүн жалпы базасы түзүлөт, алардын жардамы менен чет элдик иш берүүчүлөр менен байланыш жолго коюлат; 2. Инвестициялар тартылат	Директор; Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы боюнча жооптуу
41	Чет элдиктер менен автордукта англис тилинде макалаларды чыгаруу,	Англис тилинде макала даярдоону колго алуу.	2024-2026-жж.	1.Автордун h-индексинин тез өсүшүнө салым кошот; 2. ОшМУнун дүйнөлүк академиялык коомчулукта таанылышын тездетет	МКнын илимий иштери боюнча жооптуу
42	ОшМУну Scopus платформасында каттоо жана жазылуу;	Макала жазууга аспиранттарды, изденүүчүлөрдү шыктандыруу.	2023-2026-жж.	Scopus маалымат базасында ОшМУнун авторлорунун саны көбөйөт.	МКнын илимий иштери боюнча жооптуу
43	Академиялык мобилдүүлүккө чет	1.Келишим түзүлгөн Турция өлкөсүнүн окуу жайлары менен эки тараптуу мобилдүүлүк уюштурууга жетишүү;	2023-2026-жж.	← Чет элдик студенттердин ОшМУга катышуусу жана ОшМУнун студенттеринин чет өлкөлүк ЖОЖдордо билим алуусу	Директор; Эл аралык байланыштар

	өлкөлүк студенттерди тартуу;	2. Академиялык мобилдүүлүк боюнча келген студенттер менен жолугушууларды өткөрүү; 3. Академиялык мобилдүүлүк боюнча чет өлкөдө билим алып жаткан студенттер менен онлайн жолугушууларды өткөрүү; 4. Окуучулардын мобилдүүлүгүн колдоо боюнча педагогикалык жамаат арасында түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.		туруктуу багытка ээ болуп, билим берүүнүн сапатын жогорулатууга салым кошот.	боюнча жооптуу
44	ОшМУнун эл аралык билим берүү коомчулугунда таанылышын жогорулатуу;	QS агенттиги тарабынан уюштурулган иш-чараларга катышуу;	2023-2026-жж	1. ОшМУнун эл аралык билим берүү коомчулугунда таанылат жана жагымдуу окуу жайга айланат; 2. Университеттин веб-сайтына кирип окугандардын саны жогорулайт.	Директор; Эл аралык байланыштар боюнча жооптуу
45	Сайтта үч тилде маалыматты өз убагында жайгаштыруу;	1. Колледждин сайтына материалдарды өз убагында камсыз кылуу; 2. Сайтты төрт тилде(кыргыз, орус, англис) толуктап чагылдыруу	2023-ж.	МКнын сайтына кирүү жогорулайт.	Директор; Инженер техник;
46	ОшМУга виртуалдык 3D	Виртуалдык 3D форматта	2023-2024-жж.	2. Экскурсияны виртуалдуу	Директор;

	экскурсия уюштуруу	экскурсияны түзүүгө жана уюштурууга катышуу.		уюштуруу мүмкүнчүлүгү	Инженер техник
47	Активдүүлүктүн корпоративдик колдонуунун өсүшү.  жана почтаны	1. Университеттин корпоративдик почтасын пайдаланууну жакшыртуу максатында, корпоративдик почта аркылуу ички кат алышууну жүргүзүүгө толук жамаатты катыштыруу, 2. Эффективдүү электрондук байланыш боюнча окутуучулар арасында семинарларды өткөрүү;	2023-ж.	2. ОшМУнун статусун көтөрүү; 3. мугалимдердин электрондук байланышынын натыйжалуулугу жогорулайт, 4. Педагогикалык жамааттын ортосундагы сапаттуу жана эффективдүү кат алышуу мүмкүнчүлүгү түзүлөт.	Директор; Илим боюнча жооптуу, Инженер техник
48	ОшМУнун БУУнун туруктуу өнүгүү максаттарына шайкеш иш-аракеттери жөнүндө жобону иштеп чыгуу.	Жобону иштеп чыгууга катышуу, сунуштарды даярдоо.	2023-ж.	БУУнун туруктуу өнүгүү максаттарына шайкеш иш-аракеттер	МКнын эмгек жамааты
49	Туруктуу өнүгүү максаттары боюнча иш-чараларды уюштуруу жана катышуу.	Туруктуу өнүгүү максаттарына ылайыктуу иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү жана аларды ОшМУнун, колледждин сайтында өз убагында чагылдыруу.	2023-2026-жж.	Университеттин бүткүл жамаатын туруктуу өнүктүрүүнүн максаттары жөнүндө толук маалымат менен камсыз болот.	Директор; Илим боюнча жооптуу; Инженер техник
50	Таштандыларды башкаруу принциптерин ишке ашыруу	Таштандылар боюнча куратордук сааттарды өткөрүү; Кайра иштетүү боюнча идеяларды, стартаптарды	2023-2026-жж.	1. Студенттердин системалуу, критикалык ой жүгүртүүсү; 2. Маселелерди комплекстүү чечүү, нормативдик-стратегиялык, чыгармачылык, ишкердик	Директор; Бөлүм башчылар

		колго алуу.		жана билим берүү компетенциялары өркүндөйт.	
53	Климаттын өзгөрүшүнө каршы иш-чараларды өткөрүү.	Колледжде климаттын өзгөрүшүнө каршы жүргүзүлүп жаткан иш-чараларды өткөрүү жана өз убагында массалык маалымат каражаттарында чагылдыруу.	2023-2026-жж.	Жүргүзүлүп жаткан иш-чаралар рейтингде ОшМУнун беделин көтөрүүгө жардам берет.	Директор; Бөлүм <u>2</u> башчылар; Инженер техник
54	Мүмкүнчүлүгү чектелген окутуучулар үчүн жагымдуу шарттарды түзүү	Колледждин окуу корпустарында жана жатаканаларында ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн түзүлгөн шарттарды изилдөө <u>2</u>	2023-2026-жж.	Мүмкүнчүлүгү чектелген Окутуучулар үчүн жагымдуу шарттар түзүлөт.	Директор; Комендант
55	Мүмкүнчүлүгү чектелген студенттер үчүн жагымдуу шарттарды түзүү	Изилдөөлөрдүн негизинде сунуштарды даярдоо жана ректордун кароосуна киргизүү		Мүмкүнчүлүгү чектелген студенттер үчүн жагымдуу шарттар түзүлөт.	Директор; Комендант
56	Университеттин брендин илгерилетүү үчүн университеттин өндүрүштүк комплекстеринде товарларды жана кызматтарды өндүрүү боюнча долбоорлорду ишке ашыруу	1. Стартап, бизнес идеяларды берүү. 2. Ишке ашкан проекттерди ишке ашырууда активдүү катышуу.	2023-2026-жж.	ОшМУнун позитивдүү имиджин түзүүгө өбөлгө түзөт.	Директор; МКнын эмгек жамааты.

/ Медициналык колледжинин директору



З.С. Арынов.