

МИНИСТЕРСВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Проректор по учебной работе Ош ГУ
к.п.н. доцент Боконяк З.С.

“ 06 ” 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*(разработано на основе ГОС ВПО по направлению Менеджмент, утв.
приказом Министерства образования и науки КР от 21.09.2021г. №1578/1
и требований всех заинтересованных лиц)*

Направление подготовки:	580200 «Менеджмент»
Квалификация (степень):	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Ош -2022

Содержание

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»	3
1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580200 Менеджмент	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО БАКАЛАВРИТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	5
2.1. Цели и результаты обучения ООП ВПО.....	5
2.2. Матрица соотношения целей и результатов обучения ООП.....	9
2.3. Матрица компетенций ООП ВПО по направлению 580200 «Менеджмент».....	10
2.4. Сроки освоения ООП ВПО по направлению 580200 «Менеджмент».....	10
2.5. Трудоемкость ООП в зачетных единицах.....	10
2.6. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП.....	10
2.7. Описание преимуществ и особенностей ООП.....	11
2.8. Требования к абитуриенту	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО	13
3.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО	13
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	14
3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	15
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО	16
4.1. Учебный план подготовки бакалавра.....	16
4.2. Календарный учебный график.....	16
4.3. Аннотации программ учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению 580200 «Менеджмент»	16
4.4. Программы учебной и производственной, предквалификационной практики	17
4.6. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	21

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580200 Менеджмент

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая кафедрой «Менеджмент и маркетинг» факультета «Бизнес и менеджмент» Ошского Государственного Университета по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ГОС ВПО) см. Приложение 1.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Закон Кыргызской Республики: «Об образовании» (от 30 апреля 2003 года №92);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от 6.08.2009 №824/1);
- Постановление Правительства КР от 23 августа 2011 года №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике"
- Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS). (Бюллетень №18 Ошского государственного университета. от 30.08.2012 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики

«Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 21 сентября 2021 г., № 1578/1;

- Государственный образовательный стандарт (ГОС) по направлению подготовки 580200 Менеджмент высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021г. № 1578/1.

- Положение об основных образовательных программах (ООП) профессионального образования – программ СПО, бакалавриата и магистратуры в Ошском государственном университете. - 2017.

- Устав Ош ГУ;

- Нормативно-методические документы Ош ГУ;

Для методической поддержки реализации ООП бакалавриата разрабатываются соответствующие учебно-методические комплексы, включающие:

- учебные планы;

- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации;

- календарные учебные графики;

- план воспитательной работы со студентами и др. материалы, обеспечивающие формирование компетенций;

- инновационные оценочные средства сформированных общекультурных и профессиональных компетенций студентов на разных стадиях освоения ООП ВПО (текущая и промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация):

- ситуационные задания на основе кейс-метода;

- компетентностно-ориентированные тесты;

- тесты практических умений;

- портфолио;

- иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО БАКАЛАВРИТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Цели и результаты обучения ООП ВПО

Образовательная программа «Менеджмент» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Цели образовательной программы по подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент» соответствуют миссии университета и заключаются в следующем:

Цель 1. Формирование и развитие социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д;

Цель 2. Подготовка бакалавров менеджмента, обладающих универсальными, профессиональными компетенциями и способных организовать деятельность команды, проводить анализ социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, принимать обоснованные управленческие решения, участвовать в разработке маркетинговой и антикризисной стратегии, управлять персоналом и нововведениям в условиях рыночных изменений;

Цель 3. Удовлетворение потребностей общества и государство в квалифицированных кадрах путем подготовки специалистов в области менеджмента.

Результаты обучения по направлению «Менеджмент»

РО-1 – Способен приобретать, критически оценивать и применять новые знания с использованием информационных технологий при решении профессиональных задач

$$PO_1 = OK_1 + IK_2 + IK_3$$

OK-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

РО-2 – Способен вести делопроизводство, осуществлять деловое общение, аргументированно выражать свои мысли на государственном, официальном языках и на одном из иностранных языков в области профессиональной деятельности.

$$PO_2 = IK_1 + CLK_1 + DK_1$$

НК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области профессиональной работы и обучения;

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;

ДК 1. Способен осуществлять основные виды делового общения и коммуникации, владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, вести делопроизводство и работать с документооборотом, а также владеет базовыми знаниями исследования систем управления.

РО₃-Способен участвовать в процессе планирования, распределения и контроля деятельности организаций и оценивать эффективность организационно-управленческих решений

(организационная деятельность)

$$РО_3 = ПК_1 + ПК_2 + ПК_4$$

ПК-1. Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

ПК-2. Участвует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на их реализацию;

ПК-4. Способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации;

РО₄ - Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для достижения поставленных целей, решать коллективные и личностные разногласия в условиях новых технологий и нововедении в управлении человеческими ресурсами.

(управленческая деятельность)

$$РО_4 = ПК_3 + ДК_2$$

ПК-3. Владеет базовыми технологиями управления персоналом;

ДК-2.Способен проектировать организационную структуру, организовывать групповую работу, осуществлять контроль, мотивацию, лидерства, власть, и способы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций, а также психологических особенностей управления.

РО₅ – Способен осуществлять расчет и анализировать социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта используя действующую нормативно-правовую базу и стандарты организации

(расчетно-аналитическая деятельность)

$$РО_5 = ПК_7 + ПК_9 + ПК_{10} + ПК_{12}$$

ПК-7. Способен применять знания в области финансового менеджмента, денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности.

ПК-9. Способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять

текущие тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-10. Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

ПК-12. Способен использовать методы статистического анализа, а также применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

РО₆ –Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии организации

(информационно-аналитическая деятельность)

$$РО_6 = ПК_8 + ПК_{11} + ДК_3$$

ПК-8. Способен проводить маркетинговые исследования, анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса, а также конкурентной среды;

ПК-11. Владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях;

ДК₃ - Владеет терминологией, теорией, методологией и концепциями маркетинга и логистики, а так же умеет собирать, систематизировать и анализировать необходимую информацию для разработки необходимой маркетинговой стратегии и обеспечения рационального перемещения материальных и информационных потоков

РО₇ – Способен провести научных исследований в качестве исполнителя и реализовывать принятые организационные решения

(научно-исследовательская и исполнительская деятельность)

$$РО_7 = ПК_{14} + ПК_{15}$$

ПК-14. Владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам(этапам, заданиям) в качестве исполнителя.

ПК-15. Способен реализовывать принятые организационные решения

РО₈ – Способен принимать решений в управлении организационной (производственной), инновационной, инвестиционной и стратегической деятельностью организации

(производственно-технологическая деятельность)

$$РО_8 = ПК_5 + ПК_{16} + ДК_4$$

ПК-5. Владеет приемами и методами управления инновационной деятельностью организации (предприятия), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков;

ПК-16. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;

ДК-4. Способен участвовать в реализации программы организационного развития и изменений (в том числе в кризисных

ситуациях), в части решения задач технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике, в разработке стратегии реструктуризации, используя инструментарий антикризисного менеджмента;

ДК-5. Способен управлять инвестиционной деятельностью предприятия с использованием современных технологий менеджмента

РО₉ - Способен к созданию собственного дела, оценивать факторы внешней и внутренней среды для осуществления предпринимательской деятельности с использованием техники финансового планирования и прогнозирования

(предпринимательская деятельность)

$$РО_9 = ПК_6 + ПК_{13} + ПК_{17}$$

ПК-6. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций;

ПК-13. Владеет техникой финансового планирования и прогнозирования.

ПК-17. Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов).

Основные задачи, связанные с подготовкой бакалавров:

1. Способствовать получению высшего профессионального и разностороннего образования, интеллектуальному, культурно-нравственному развитию студентов;

2. Способствовать изучению студентами основ гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук;

3. Обеспечивать приобретение необходимых профессиональных компетенций на уровне высшего профильного образования бакалавриата для дальнейшей трудовой и предпринимательской деятельности по выбранному направлению;

4. Способствовать подготовке выпускников к работе на предприятиях и организациях различных форм собственности;

5. Способствовать формированию личностных и социальных навыков студентов;

6. Активно использовать формы и методы обучения путем дифференцированного распределения учебного процесса по видам обучения (аудиторные занятия, внеаудиторные занятия, СРС, ТК, РК, СРСП, учебно-ознакомительная, производственная и предквалификационная практики, модульная система, экзамены);

7. Внедрять инновационные и передовые технологии обучения через улучшение форм, методов преподавания и учебных программ, учебных планов, их гармонизация с международными стандартами и повышение их уровня.

ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»

предполагает формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров, что позволит обеспечить комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных менеджеров, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность:

- способных участвовать в разработке и реализации корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий компании;
- способных участвовать в организационно-управленческой деятельности компании;
- способных осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на развитие компании;
- способных осуществлять разработку бизнес-планов создания нового бизнеса и организации предпринимательской деятельности.

2.2. Матрица соотношения целей и результатов обучения ООП

Цели образовательной программы бакалавров по направлению «Менеджмент» полностью соответствуют результатам обучения. Это видно из следующей таблицы (таблица 1).

Таблица 1. Взаимосвязь между целями образовательной программы и результатами обучения

Цели образовательной программы	Результаты обучения
Цель 1. Формирование и развитие социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.	Результат обучения №1 Результат обучения №2
Цель 2. Подготовка бакалавров менеджмента, обладающих универсальными, профессиональными компетенциями и способных организовать деятельность команды, проводить анализ социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, принимать обоснованные управленческие решения, участвовать в разработке маркетинговой и антикризисной стратегии, управлять персоналом и нововведениям в условиях рыночных изменений.	Результат обучения №3 Результат обучения №4 Результат обучения №5 Результат обучения №6 Результат обучения №7

<p>Цель 3. Удовлетворение потребностей общества и государство в квалифицированных кадрах путем подготовки специалистов в области менеджмента.</p>	<p>Результат обучения №8 Результат обучения №9</p>
--	--

2.3. Матрица компетенций ООП ВПО по направлению 580200 «Менеджмент»

Разработана матрица компетенций образовательной программы «Менеджмент», установлены соответствующие компетенции по дисциплинам учебного плана. Также рассмотрена преподавателями образовательной программы и заведующим кафедрой, по согласованию с методическим советом факультета и утвержден деканом факультета (приложение 2).

2.4. Срок освоения ООП ВПО

Срок освоения ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» составляет:

- для очной формы обучения 4 года;
- для заочной (с применением дистантных технологий) формы обучения 5 лет.

2.5. Трудоемкость ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»

Трудоемкость освоения ООП за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП (табл.1)

Таблица 2. Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация(степень)		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ООП	Наименование		
Менеджмент	580200	бакалавр	4 года	240

2.6. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП

Актуальность образовательных программ 580200 «Менеджмент» обусловлена все больше возрастающим сегодня спросом на рынке труда на менеджеров – профессионалов в управлении предприятиями и организациями различных форм собственности и хозяйствования. Менеджер предприятия - это специалист в области стратегического и оперативного управления, это элитный управленческий персонал. Ни одна компания не

может существовать без менеджеров - ведь как только появляется фирма, сразу же появляется и потребность в управлении ею. Именно этим занимаются современные менеджеры.

Сегодня для управления предприятиями различных форм собственности требуются лучшие менеджеры. Поэтому спрос на менеджеров растет.

Менеджеры – одна из самых передовых профессий на сегодняшний день.

2.7. Описание преимуществ и особенностей ООП

Программа «Менеджмент» позволяет получить студентам фундаментальную подготовку в области гуманитарных и общественных наук, современной экономической теории, математики, ИКТ, статистики, иностранных языков и практические профессиональные навыки на практических занятиях, во время прохождения трех видов практик. Университет имеет зарубежных партнеров, которые предоставляют места практик.

В ОшГУ для дистанционного обучения имеется программное и техническое оснащение, которое позволяет проводить вебинары с ведущими отечественными и зарубежными учеными, онлайн и офлайн занятия. Достижению значительных успехов в образовательной и научно-исследовательской деятельности способствуют хорошо укомплектованная учебно-методическая база университета.

В учебном процессе широко используются активные технологии и методы обучения, разработанные сотрудниками кафедры учебно-методические пособия. Рабочим учебным планом направления «Менеджмент» предусмотрено выполнение курсовых работ по ключевым профессиональным дисциплинам.

Для студентов образовательной программы проводятся гостевые лекции с участием депутатов Жогорку Кенеша КР, представителей Правительства КР, руководителей бизнес- и государственных структур, иностранных профессоров и лекторов.

Активно используются такие интерактивные форматы обучения как деловые и ролевые игры, «круглые столы», студенческие предметные конференции, конкурсы-эссе, конкурсы-викторины, доклады-презентации, разбор конкретных ситуаций, кейс-методы.

2.8. Требования к абитуриенту

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

Согласно статей 22 и 40 Закона Кыргызской Республики «Об

образовании» и Положению об отборе и зачислении абитуриентов в вузы Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования (далее – ОРТ), утвержденному постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года № 256, прием в высшие учебные заведения осуществляется по результатам общереспубликанского тестирования текущего года. Требования и перечень предметов входной аттестации абитуриентов для основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 580200 Менеджмент определяются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Прием и зачисление в Ош ГУ осуществляется на основе Порядка приема по высшему профессиональному образованию в Ошский государственный университет.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

3.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО

Численность и состав профессорско-преподавательского состава планируется исходя из потребностей учебного процесса, нормативной учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся, а также с учетом показателей по качественному и количественному составу, что соответствует квалификационным требованиям и специфики образовательных программ.

Состав, квалификация, базовое образование и опыт профессорско-преподавательского состава соответствует реализуемой образовательной программе и требованиям ГОС ВПО.

Профессорско-преподавательский состав кафедры «Менеджмент и маркетинг» укомплектован специалистами с базовым профильным образованием и большим опытом работы в своей деятельности.

Качественный состав ведущих ученых и специалистов, привлеченных к преподаванию (штатные преподаватели, на условиях совместительства и почасовой оплаты) соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта.

На кафедре «Менеджмент и маркетинг» укомплектован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, что сказывается на уровне преподавания, которое направлено на повышение его качества. А также привлечены преподаватели из других кафедр университета, сотрудники из разных организаций имеющие ученые степени и звания докторов и кандидатов наук по данному направлению. Количественный и качественный состав ППС и их соответствие лицензионным требованиям (штатное число ППС, процент лиц с уч. степенью, базовое образование). Всего преподавателей на кафедре «Менеджмент и маркетинг» на 2022-2023 уч.год.- 9 человек, в том числе имеющие ученую степень и звание - 5 (2 профессора и 3 доцента), а также 2 старших преподавателя и 1 преподаватель. Процент острепенности составляет (имеющих ученую степень и звание): 66,6% по штату кафедры, что соответствует лицензионным требованиям.

В целях достижения результатов обучения каждый член ППС до вступления в должность в начале учебного года должен подготовить Учебно-методические комплексы по каждой читаемой дисциплине, что включает: рабочую программу; силлабус; тестовые задания и перечень вопросов к аттестации, тезисы лекций, методические указания к выполнению практических/лабораторных работ/СРС/курсовых проектов. Все составляющие УМК должны быть направлены на достижение результатов обучения по каждой образовательной программе. При невозможности или недостаточности достижения результатов обучения каждым ППС последующая ротация кадров прекращается.

Сотрудники кафедры участвуют в тренингах, круглых столах, с другими вузами по обмену опытом инновационным образовательным методикам и технологиям, посредством которого ППС повышают эффективность и качество обучения, обеспечивают мотивы к самостоятельной познавательной деятельности, способствуют углублению меж предметных связей за счет интеграции информационной и предметной подготовки, так как использование инновационных педагогических технологий является профессиональной функцией педагога. Применяются интерактивные доски с презентациями, на занятиях применяются дискуссии, работы в группах, метод мозгового штурма, метод критического мышления, викторины, мини- исследования, деловые игры, метод анкетирования и т.д. В образовательном процессе обучения преподаватели применяют новые инновационные методы и технологии.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

На факультете БиМ функционирует читальный зал и библиотека, соответствующий всем нормам. Студенты БиМ имеют свободный доступ к библиотекам во всех факультетов ОшГУ. ОшГУ создал все условия для обеспечения учебниками, пособиями и другими учебно- методическими материалами факультет БиМ. Помимо этого, в университете организована электронная библиотека и на сайте ОшГУ работает программа ibooks. Имеется новейшая технология робот – сканер для быстрого сканирования мало количественных учебников и пособий.

Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной, учебно-методической, справочной литературой по основным образовательным программам, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального учебного цикла.

Фонд методической литературы для преподавателей содержит пособия по общей и местной методике преподавания учебных предметов.

Библиотечный фонд факультета БиМ составляет 23927 экземпляров: из них – в абонентском отделе 19727 экземпляров книг; в читальном зале 4200 экземпляров книг. Библиотечный фонд периодически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями: с 2017 по 2022 года были приобретены 2450 экземпляров учебников и учебно-методических пособий. Осуществляется подписка на республиканские и зарубежные издания, в частности российские, по специальностям и методические издания. В качестве периодических подписных изданий в читальном зале имеются газеты «Нур» ОшГУ, 6 газет, правовой журнал «Нормативные акты Кыргызской Республики» и «Жетиген».

Все студенты факультета БиМ имеют доступ к книжному фонду библиотеки через абонемент и читальный зал, где пользователям предоставлена возможность работать с ресурсами на электронных носителях и иметь доступ к интернету.

Читальный зал факультета БиМ имеет 76 посадочных мест, оборудован 13 компьютерами, принтером и другой оргтехникой.

Помимо университетских, факультетских библиотечных ресурсов, каждая кафедра располагает собственной базой электронных учебных материалов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Для доступа к этим материалам и выхода в интернет все студенты получают свои логины и пароли.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются библиотечные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

Электронная библиотека создана на основе библиотечной базы всех факультетов ОшГУ. ([lib.oshsu](http://lib.oshsu.kg), <https://ibooks.oshsu.kg/>). Каждому студенту выдается логин и пароль с помощью которых они могут получить информацию на этих сайтах. В целом электронная библиотека позволяет студентам и преподавателям пользоваться распределенным, совместно формируемым библиотечным фондом, что значительно ускоряет и улучшает условия подготовки к занятиям и проведения научно-исследовательских работ, разработка информационной системы, выполненной в виде web-сайта, для просмотра и копирования лекций, методических пособий и тестовых заданий по дисциплинам, читаемых на кафедрах университета.

Университет на территории учебных корпусов бесплатно раздает Wi-Fi, все компьютеры соединены с сервером университета по локальной сети, студенты активно пользуются информацией из открытых источников google и Wikipedia.

3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Здание факультета «Бизнес и менеджмент» Ошского Государственного университета построено с учетом современных настоящего времени и введено в эксплуатацию в 2009 году.

Факультет «Бизнес и менеджмент» обеспечен в достаточном количестве учебной площадью. Учебная площадь факультета составляет 6075 кв. м., кроме того, имеется спортивная площадка и столовая, рассчитанная на 150 мест. Образовательный процесс на факультете ведется в двух корпусах, из них - 12 кабинетов управленческой структуры факультета БИМ, 7 преподавательских - кафедры, 4 конференцзала, 4 учебно-практических лабораторий, научно-исследовательский центр им. Купуева П.К., консультативно-учебный центр, мультимедийный конферец-зал, 55 учебных аудиторий, 7 компьютерных классов, большой актовый зал. Занятия проводятся по кабинетной системе, обеспеченность аудиториями составляет 100%. Аудитории оснащены учебной мебелью и необходимым учебным оборудованием. Аудитории эстетически оформлены, имеют необходимые наглядные пособия, стенды, таблицы и т.п. Компьютерные классы оснащены 106 персональными компьютерами, общее количество компьютеров и оргтехники на факультете БИМ составляет 179 единиц, из них 73 единицы административного назначения и для пользования ППС на кафедрах.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО

В соответствии положения о вузе и ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план по направлению 580200 «Менеджмент» дан в Приложении 3.

Учебный план разработан в соответствии ГОС и рекомендациями УМО по образованию в области менеджмента. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, предквалификационная практика, итоговая государственная аттестация, включая государственный экзамен.

ГОС реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учётом рекомендаций УМО, требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин государственного компонента циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ООП осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю.

4.2. Календарный учебный график

Для построения календарного учебного графика использована форма, применяемая в Ош ГУ (Приложение 4).

Годовой рабочий календарный учебный график групп, обучающихся по направлению «менеджмент» составляется на начало каждого учебного года на основе базовых учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ГОС по видам учебной работы, перечню дисциплин, объёму нагрузки студентов с учётом организации сессий для студентов всех форм обучения.

4.3. Аннотации программ учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению 580200 «Менеджмент»

Структурной частью ООП являются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, включённых в учебный план ООП, и рабочие программы практик.

Документы, входящие в состав обязательной части УМК дисциплины учебного плана регулярно, на начало нового учебного года, утверждаются в установленном порядке кафедрой и методсоветом факультета, о чем в УМК вносится соответствующая запись.

Кафедра «Менеджмент и маркетинг» как выпускающая осуществляет пополнение и обновление комплекта УМК дисциплин по ООП по направлению «менеджмент».

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления УМК дисциплин кафедр и ООП по профилям направления осуществляют:

- заведующие выпускающими кафедрами,
- методсовет факультета;
- декан факультета «Бизнес и менеджмент».

По результатам работы информация обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры «Мим», кафедр, ведущих дисциплины данной ООП и Методическом совете.

Форма, которая используется для представления аннотаций учебных дисциплин, включённых в учебный план, представлена в Приложении 5.

4.4. Программы учебной и производственной, предквалификационной практик

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебно-ознакомительная и производственная, предквалификационная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню

подготовки бакалавра.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВПО, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Важное значение отводится месту прохождения студентами практики.

В программе определено, что базами практики могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по информационному управлению. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программы всех видов практик по направлению 580200 «Менеджмент» даны в Приложении 6.

4.5. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Бакалавр по менеджменту должен продемонстрировать при сдаче государственного экзамена знания и навыки, необходимые для осуществления видов профессиональной деятельности в соответствии с ООП:

- организационно-управленческим;
- информационно-аналитическим;
- предпринимательским.
- научно-исследовательская,
- проектная,

Основные задачи государственного междисциплинарного экзамена:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ГОС.

Требования ГОС, оценка соответствия которым проверяется в процессе проведения государственного квалификационного экзамена.

Выпускник должен обладать всем набором компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области производственного менеджмента.

Комплексные междисциплинарные экзаменационные задания (экзаменационные билеты) государственного квалификационного экзамена составляются на основе экзаменационных заданий текущей аттестации по дисциплинам государственного компонента ОПД и СД ГОС, определяющим основные требования к профессиональной подготовке бакалавра по менеджменту. Экзаменационные задания составляются руководством ГАК, исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ГОС, вынесенным на государственный экзамен.

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) содержит 3 вопроса, из которых первые два по блоку общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и по специальным дисциплинам (СД). Третий вопрос представлен в виде управленческой проблемы.

Решение о соответствии принимается членами ГАК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Оценка несоответствия требованиям ГОС устанавливается в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 60 баллов. Соответствие отмечается в случае оценок на вопросы не менее 61 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует». При этом учитывается степень соответствия или несоответствия подготовленности выпускника требованиям ГОС.

Окончательное решение по оценке государственного квалификационного экзамена и соответствия уровня подготовки специалиста требованиям ГОС принимается на закрытом заседании ГАК путём голосования, результаты которого заносятся в протокол.

Выпускные работы оцениваются квалификационно, т.е. при их выполнении студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне научно-исследовательские и практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, определять степень достоверности используемой и предлагаемой информации, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Тематика квалификационных работ, ориентированных на научно-исследовательскую деятельность, должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний;

- развитие навыков самостоятельной разработки систем управления производством.

В квалификационной работе студент должен продемонстрировать умение:

- выстроить логическую структуру проекта;
- выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты её разрешения;

- выбрать и обосновать конкретную задачу из набора допустимых альтернатив;

- установить взаимосвязи решаемой задачи с другими аспектами

разрешения проблемы;

➤ разработать и обосновать эффективность мероприятий, направленных на совершенствование деятельности объекта исследования, оценить риски;

➤ разработать систему управления производством организации.

Тематика квалификационных работ должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития маркетинга. При определении тем квалификационных работ следует исходить из реальной потребности организаций, предприятий, банков, фирм и из возможностей внедрения фрагментов будущего проекта в производство.

Приложения

- Приложение 1 – ГОС ВПО
- Приложение 2 – Матрица компетенций ООП
- Приложение 3 - Учебный и рабочий учебный план
- Приложение 4 - Календарный учебный график
- Приложение 5 – Аннотации программ учебных дисциплин
- Приложение 6 - Программы практик
- Приложение 7 – Программа итоговой государственной аттестации

Основная образовательная программа **580200 Менеджмент** одобрена на заседании Ученого совета факультета «Бизнес и менеджмент» от 5 сентября 2022г. Протокол №1.

Разработчик ООП 580200 «Менеджмент»:

Зав. кафедрой «МиМ»  доц. Талайбек уулу Т.