

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Ошский государственный университет

«Утверждаю»

Ректор ОшГУ,

д.ф.м.н., профессор

Кожобеков К.Г. _____

« ____ » _____ 2023 г.

«Согласовано»

декан юридического факультета

д.ю.н., профессор

Кулдышева Г. К. _____

« ____ » _____ 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

530500 Юриспруденция

Академическая степень: магистр

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения: 2 года.

Ош- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (далее ООП) магистра, реализуемая факультетом по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» и по видам профессиональной деятельности магистрантов.

1.2. Основные регулирующие документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

1.3. Документы, регулирующие содержание и организацию образовательного процесса при осуществлении ООП.

1.4. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее ВПО) по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

1.5. Требования к поступающему в магистратуру.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

2.1. Цель профессиональной деятельности выпускника магистра.

2.2. Сфера профессиональной деятельности выпускника магистра.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника магистра.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника магистра.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника магистра.

3. Компетенции выпускника ООП магистра, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО. (М.1;М.2;М.3;М.4;).

3.1. М1; общенаучный цикл: Базовая часть, Вариативная часть.

3.2. М2; профессиональный цикл: Базовая часть, Вариативная часть.

3.3. М.3 – цикл практики и исследовательская (производственная) работа;

3.4. М.4 - итоговая государственная аттестация.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

4.1. График учебного процесса на учебный год

4.2. Учебный план подготовки магистра.

4.3. Учебно-методические комплексы (далее УМК), рабочие программы, силлабусы (фонд оценочных средств) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы производственной, педагогической и исследовательской практик.

5. Ресурсное обеспечение ООП ВПО магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

6. Условия реализации ООП подготовки магистров

6.1. Качественный профессорско-преподавательский состав программы Юриспруденция.

6.2. Материально-техническая база.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

6.4. Образовательные технологии для реализации ООП

7. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистра, реализуемая в юридическом факультете Ошского государственного университета по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (магистратура), (далее - ООП ВО) представляет собой систему нормативных актов и положений, разработанную и утвержденную уполномоченным органом в сфере образования, а также локальными актами Ошского государственного университета с учетом потребностей рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (магистратура), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы. ООП ВПО с квалификацией «Магистр» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочных фондов другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной, научно-педагогической и научно-исследовательской практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учреждение Ошский государственный университет (ОшГУ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Конституционным законом “О науке”, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ОшГУ и другими нормативно-правовыми актами в области образования. ОшГУ, как юридическое лицо зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и имеет Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (регистрационный 92413-3310-У-е от 22 марта 2023 года).

Образовательная деятельность факультета по программам высшего профессионального образования ведется на основании лицензии, данной МОиН КР №1046\01 от 22.03.2023.

ООП ежегодно может быть пересмотрена, и обновлена в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ГОС

направлениях.

В разработке основной образовательной программы и результатов ее обучения, выраженных на формулируемых компетенциях, принимали участие декан факультета, руководитель программы, заведующие выпускающих кафедр, ведущие преподаватели, координатор программы, руководство вуза, специалисты и работодатели (стейкхолдеры) в соответствующей сфере профессиональной деятельности, магистры, осваивающие образовательную программу по направлению 530500 «Юриспруденция».

Формируемые компетенции выпускника юридического факультета ОшГУ уточнялся на основании результатов выполнения социологического исследования (опрос), направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих работодателей стейкхолдеров, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет). **Было опрошено 16 организаций работодателей.** Детализация и уточнение компетенций проводилась деканом и кафедрами юридического факультета ОшГУ с учетом образовательного потенциала факультета.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

Юридический факультет ОшГУ организует и осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Кыргызской Республики,
- Законов КР «Об образовании»,
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года N 496, 29 мая 2023 года № 290)
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»
- Положения о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),
- Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации магистрантов высших учебных заведений Кыргызской Республики, (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

На основании локальных нормативных актов, разработанных в ОшГУ:

- Устава ОшГУ,
- Положения об Ученом Совете ОшГУ;
- Положения об Учебно-методическом совете ОшГУ;
- Положение о приеме в магистратуру ОшГУ
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин в ОшГУ;
- Положение по организации учебного процесса в ОшГУ;
- Положение об организации учебного процесса в ОшГУ с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации;

- Положение о внутривузовской системе текущего/рубежного и итогового/промежуточного контроля качества обучения магистров;
- Положение об итоговой государственной аттестации магистров ОшГУ;
- Положение о магистерских диссертациях);
- Положение о магистратуре
- Инструкции к положению о порядке перевода, восстановления, повторного обучения и предоставления академического отпуска магистрам и магистрантам ОшГУ;
- Положение о системе качества ВПО в ОшГУ;
- Положение о научно-исследовательской работе магистров в ОшГУ;
- Положение о кредитных технологиях.
- Регламент обучения магистров по системе перевода и накопления кредитов.
- Программы перехода ОшГУ на 2-3-х уровневую систему ВПО
- Положение о практике магистрантов.

1.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

В состав ООП по направлению 530500 юриспруденция по подготовке магистров юридического факультета ОшГУ включены интегрирующие документы для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности:

1. Компетентностная модель выпускника по магистерской программе юридического факультета ОшГУ,
2. Результаты обучения
3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.
4. График учебного процесса.
5. Рабочие учебные планы по профилю подготовки.
6. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистра.
7. Программы научно-производственной, научно-педагогической и научно исследовательской практик.
8. Положение о внутривузовской системе текущего/рубежного и итогового/промежуточного контроля качества обучения магистров;
9. Положение о кредитных технологиях.
10. Регламент обучения магистров по системе перевода и накопления кредитов
11. Положение о магистерских диссертациях);
12. Положение о научно-исследовательской работе магистров в ОшГУ
13. Программы Государственной аттестации.

1.4. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 530500 «Юриспруденция» (магистратура)

Целями ООП юридического факультета ОшГУ по подготовке магистров по направлению 530500 «Юриспруденция» является:

1. Формирования компетенций по правильному ориентированию в действующем законодательстве через привитие знаний и умений правильно толковать и применять

нормы законодательства, а также производить новые знания с использованием информационных технологий.

2. Подготовке к практической деятельности компетентных специалистов, способных к планированию и управлению деятельностью коллектива, а также умеющих давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Кроме этих целей предусматриваются также и такие общие цели как:

Образовательная цель - развить у магистранта знания, умения и навыки, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Развивающая цель - развитие гармоничной личности путем развития интеллектуальной сферы, раскрытия разносторонних творческих возможностей обучаемого, создания системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры. В области воспитания личности целью является развитие у магистрантов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этническим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Цель ООП по направлению «Юриспруденция» юридического факультета ОшГУ вытекает из требований ГОС ВПО КР и стратегической цели развития ОшГУ и юридического факультета.

Требования ГОС ВПО КР	Формулировка миссии ОшГУ	Формулировка цели ООП юридического факультета ОшГУ
<p>В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» является: подготовка магистров, способных осуществлять инновационную деятельность в профессиональной сфере по разработке и реализации правовых норм, обеспечению законности и правопорядка, проведению научных исследований, преподавания и воспитания, обладающих универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и функциональной устойчивости на рынке труда.</p> <p>В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 530500 Юриспруденция</p>	<p>Миссия Ошского государственного университета – подготовка современных специалистов, обладающих общечеловеческими ценностями и способствующих реализации устойчивого развития государства</p>	<p>Целями основной образовательной программы ОшГУ является Обучение магистрантов правильному ориентированию в действующем законодательстве через привитие знаний и умений правильно толковать и применять нормы законодательства, а также производить новые знания с использованием информационных технологий.</p>

Требования ГОС ВПО КР	Формулировка миссии ОшГУ	Формулировка цели ООП юридического факультета ОшГУ
является: формирование социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.		Подготовка к практической деятельности компетентных специалистов, способных к планированию и управлению деятельностью коллектива, а также умеющих давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Ожидаемые результаты: магистранты прошедшие обучение по ООП приобретают нижеследующие компетенции;

РО-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, проводить квалифицированные научные исследования, вести профессиональные дискуссии на одном из иностранных языков, а также осуществлять работу по правовому воспитанию.

РО-2. Способен квалифицированно разрабатывать, толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах и анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности, а также производить новые знания с использованием информационных технологий.

РО-3. способен планировать и управлять деятельностью коллектива и а также реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, а также готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

РО-4. способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий.

Цели ООП по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» в области воспитания:

- развитие у магистранта социально ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе.

Отличительной чертой основной образовательной программы по направлению 530500 «Юриспруденция» является то, что она разработана в русле личностно-ориентированного и компетентностного подходов, создающая условия для самостоятельного самоопределения личности, становления ее социальной компетентности и гражданской ответственности.

Результатом образования являются ключевые компетентности воспитанника, выражающиеся в формуле: «знать, уметь, владеть».

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению 530500 Юриспруденция в соответствии с ГОС ВПО КР при очной форме обучения составляет 2 года с применением информационных технологий обучения.

Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;

Трудоёмкость ООП юридического факультета ОшГУ магистра по направлению 530500 «Юриспруденция»

Трудоёмкость освоения магистром ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО КР по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистра, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистром ООП. Трудоёмкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоёмкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы магистра (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

1.5. Требования к поступающему в магистратуру

Лица поступающие в магистратуру по направлению 530500 «Юриспруденция» должны иметь документ о базовом высшем образовании академической степени «бакалавр» либо специалитет.

Поступающие в магистратуру ОшГУ должны представить следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность и гражданство - паспорт и его копия;
- Подлинник диплома о предшествующем высшем образовании;
- Личное заявление на имя ректора ОшГУ;
- Резюме.
- Копия приписного свидетельства или военного билета.
- Фотографии размером 3х4 см (6 шт.).

Прием по направлению 530500 «Юриспруденция» магистратуры проводится **на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.**

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП юридического факультета ОшГУ по направлению подготовки направление 530500 «Юриспруденция» магистратура.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» магистратура включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

Область профессиональной деятельности выпускника могут быть реализованы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм, в судах, в высших и средне-специальных учебных заведениях, нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

Области профессиональной деятельности по профилям приведены в «Компетентностной модели выпускника юридического факультета ОшГУ по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере правотворчества, правоприменения, правоохранения, экспертно-консультативные, управленческие, научно-педагогические и исследовательские отношения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая деятельность;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, высших учебных заведениях).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Правотворческая деятельность:

- подготовка нормативно-правовых актов и иных юридических документов.

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией профессиональной деятельности.

Правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Экспертно-аналитическая деятельность:

- осуществление экспертно-правового анализа нормативных актов.

Консультационная деятельность:

- оказание профессиональной юридической помощи, консультирование по правовым вопросам.

Организационно-управленческая деятельность:

- руководство работой юридических подразделений организаций и государственных и муниципальных органов.

Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по проблемам организации и деятельности государственной службы.

Педагогическая деятельность:

Преподавание юридических дисциплин в сфере образования; осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» с квалификацией «Магистр».

Выпускник программы по направлению 530500 «Юриспруденция» должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Перечень компетенций ГОС ВПО
Общенаучные компетенции (ОК):	
ОК-1	- способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и лично значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов
Инструментальные (ИК)	
ИК-1	- способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков
ИК-2	способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности
Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)	
СЛК-1	- способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций для достижения целей
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	- способен разрабатывать нормативные правовые акты <i>в правоприменительной деятельности:</i>
ПК-2	- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <i>в правоохранительной деятельности:</i>
ПК-3	- готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по

	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	-способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	- способен осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению
ПК-6	- способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
<i>в экспертно-консультационной деятельности:</i>	
ПК-7	- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
<i>в организационно-управленческой деятельности:</i>	
ПК-9	- способен планировать и управлять деятельностью коллектива/коллективов, принимать оптимальные управленческие решения
ПК-10	- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
<i>в научно-исследовательской деятельности:</i>	
ПК-11	- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
<i>в педагогической деятельности:</i>	
ПК-12	- способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием инновационных образовательных и цифровых технологий
ПК-13	- способен планировать и управлять самостоятельной работой обучающихся с учетом индивидуальных особенностей обучения
ПК-14	- способен эффективно осуществлять работу по правовому воспитанию

Результаты обучения

РО-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, проводить квалифицированные научные исследования, вести профессиональные дискуссии на одном из иностранных языков, а также осуществлять работу по правовому воспитанию. (ОК-1; ИК-1; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14).

РО-2. Способен квалифицированно разрабатывать, толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах и анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности, а также производить новые знания с использованием информационных технологий. (ИК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7).

РО-3. Способен планировать и управлять деятельностью коллектива и а также реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, а также готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. (ПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-10).

РО-4. Способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий. (СЛК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8).

Перечень универсальных и профессиональных компетенций как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП юридического факультета ОшГУ представлен в «Компетентностной модели выпускника» юридического факультета ОшГУ. (Приложение № 1)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

4.1. График учебного процесса (Приложение № 2)

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для магистров всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов.

Календарный учебный график представлен в рабочем учебном плане направления подготовки 530500 «Юриспруденция».

4.2. Учебные планы подготовки магистра по обучению (представлены в Приложении № 3)

Учебный план подготовки магистранта по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция». В учебном плане отображены логическая последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указаны общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план составлен на основе общих требований к условиям реализации ООП, сформулированными государственным образовательным стандартом высшего образования магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» в Кыргызской Республике от 21.09 2021 №1578/1

Учебные планы подготовки магистра представлены базовым учебным планом и рабочими учебными планами по обучению.

Рабочий учебный план подготовки магистров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- М.1 - общенаучный цикл;
- М.2 - профессиональный цикл;
- М.3 – цикл практики и исследовательская (производственная) работа;
- М.4 - итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ГОС в следующих объемах:

Цикл	Всего кредитов по ГОС	Фактически по учебному
------	-----------------------	------------------------

		плану
Дисциплины (модули)	60-90	
Общенаучный цикл	20-30	20 – кредитов
Профессиональный цикл	40-60	60- кредитов
Практика	20-40	9-кредитов 9-кредитов 12-кредитов
Государственная итоговая аттестация	10-20	5-кредитов 5-кредитов
Объем ООП подготовки магистров	120	120 - кредитов

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется ОшГУ самостоятельно. **Приложение № 4 (КПВ).**

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе.

Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве юридического факультета ОшГУ и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. Ответственность за содержание и оформление УМК по дисциплине несут заведующие кафедрами юридического факультета ОшГУ.

УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют утвержденному учебному плану. **Приложение № 5 (Бюллетень № 19 ОшГУ).**

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать магистр по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить магистр для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения магистром результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания магистру по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно предметно-методические комиссии факультетов проводят экспертизу рабочих учебных планов программы «Юриспруденция» на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет факультета.

Предложения об изменениях в программе «Юриспруденция» выносятся на утверждение Ученого Совета юридического факультета ОшГУ.

Аннотации дисциплин представлены в **Приложении №6.**

4.4. Программы педагогической, производственной и научно-исследовательской практик.

Основная образовательная программа предусматривает в учебном цикле МЗ прохождение магистрами педагогической и производственной (в том числе исследовательская) практик. В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки раздел ООП «Производственная и педагогические практики» является обязательным, а сами практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование у магистров компетенций ОК-1; ИК-1; ИК-2; СЛК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14;

Практики организуются в соответствии с Положением об производственной, педагогической, исследовательских практиках магистров юридического факультета ОшГУ. **Приложение № 7 (Приказы практик).**

Практики проводятся в организациях и учреждениях по подготовки, а также в магистерской правовой консультации (юридической клинике). Практики в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения магистрами педагогической, производственной (в том числе исследовательской) практики.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми юридический факультет ОшГУ имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения педагогической, производственной и исследовательской практики магистров по направлению юриспруденция входят:

1. Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики
2. Министерство юстиции КР
3. Министерство внутренних дел КР
4. Министерство экономики КР
5. Верховный суд КР
6. Ошский городской суд
7. Ошской областной суд
8. Генеральная прокуратура КР (система прокуратуры КР)
9. Министерство иностранных дел КР
10. Омбудсмен КР
11. Государственная налоговая служба при Правительстве КР
12. Государственная таможенная служба при Правительстве КР
13. Органы нотариата
14. Органы адвокатуры

Организация практики магистрантов проводится в соответствии с «Положением о практике магистрантов», программами практик, и начинается с выбора места ее прохождения.

База практики определяется в зависимости от конкретного вида практики, в соответствии с определенными для нее целью и задачами. Все виды практик проводятся на базе различных отраслей, организаций сферы услуг и государственных учреждений и

органов местного самоуправления. Выбор места прохождения производственной практики осуществляется на основе предложения кафедры или самостоятельно магистрантом.

Место прохождения практики осуществляется магистрантом самостоятельно в зависимости от темы магистерской диссертации и с учетом возможности получения полноценной практической информации для решения поставленных задач исследования. После утверждения места практики оформляется приказ о закреплении магистрантов за объектами, в соответствии с которыми каждому магистранту выдается индивидуальное задание. При наличии в организации вакантных должностей магистранты могут зачисляться на них, если работа по содержанию соответствует требованиям программы практики.

Руководителем практики от университета назначается преподаватель кафедры, он отвечает за ее организацию и прохождение.

Основными обязанностями руководителя практики от университета являются:

- установление контакта с руководителем практики от организации и решение организационных вопросов;
- согласование с руководителем практики от организации ее рабочей программы;
- согласование в организации сроков пребывания магистрантов на практике, сроков проведения инструктажа по правилам внутреннего распорядка, технике безопасности и рабочему режиму во время выполнения программы практики;
- обеспечение высокого качества прохождения практики магистрантам в строгом соответствии с программой;
- подготовка сводного итогового отчета о результатах прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от университета выдает магистранту индивидуальное задание с указанием конкретных видов работы и сроков ее исполнения, оформленных в виде календарного плана прохождения практики. На протяжении всей практики руководитель осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения заданий путем периодической проверки правильности и своевременности заполнения дневника практики, а также за полноценным и качественным выполнением задания.

Ответственность за организацию на объекте практики возлагается на директора или его заместителя, а непосредственное руководство – на специалистов в области управления качеством или систем менеджмента.

Основными обязанностями ответственного за практику в организации являются:

- издание приказа о зачислении магистранта на практику;
- утверждение плана прохождения практики;
- назначение непосредственных руководителей практики в подразделениях из числа профильных квалифицированных специалистов.

В обязанности непосредственного руководителя практики от организации входят:

- ознакомление с программой практики и организация (предоставление) рабочего места для магистранта;
- обеспечение практиканта необходимыми нормативными документами, справочной и другой литературой;

- создание условий для глубокого освоения программы практики, организация и передвижение практиканта по рабочим местам в соответствии с календарным планом прохождения практики;
- ознакомление с порядком хранения рабочих документов, соблюдения техники безопасности;
- ведение табельного учета посещения магистрантом практики;
- выдача магистранту ежедневных заданий, инструктаж и консультации по выполняемому им кругу производственных обязанностей и вопросам программы практики;
- регулярная проверка выполненной магистрантом-практикантом работы, строгий контроль соблюдения им трудовой дисциплины;
- ознакомление с письменным отчетом о прохождении практики, выполненным магистрантом, и подготовка отзыва на него;
- оформление характеристики на магистранта с общей оценкой представленного им письменного отчета;
- указанием практической ценности для организации выводов и рекомендаций, содержащихся в отчете;
- общими выводами о профессиональных и личностных качествах магистранта;
- общей оценкой выполнения им программы практики, его творческих возможностей, активности и инициативы.

Перед началом практики в университете проводится собрание магистрантов, на котором обсуждаются организационные вопросы, и проводится инструктаж о процессе и особенностях прохождения практики: определяются цель и задачи, содержание рабочей программы практики, назначение и порядок заполнения календарного плана и дневника практики, права и обязанности магистранта - практиканта, содержание отчета по практике, требования по его оформлению и представлению, а также сроки подготовки и защиты отчета по практике и сдачи зачета. Даты промежуточного контроля устанавливаются руководителем практики индивидуально для каждого магистранта.

В период прохождения практики магистрант имеет право:

- пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, необходимой для выполнения программы практики, при согласии на это руководства организации;
- в случае возникновения вопросов по прохождению практики и оформлению отчетных материалов обращаться за консультацией к руководителю практики от университета.

В процессе выполнения программы практики магистрант обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, и пройти собеседование с руководителем практики от организации;
- регулярно посещать базу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять требования всех нормативных документов и правил, регламентирующих деятельность работников организации;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, соблюдать трудовую дисциплину;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- следовать указаниям руководителя практики от организации, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные обязанности;
- посещать по мере необходимости консультации руководителя практики от кафедры;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики по установленной форме;
- своевременно накапливать практические материалы для составления отчета по практике;
- оформить отчет по практике в соответствии с определенной структурой и представить его на кафедру руководителю на последней неделе практики;
- при наличии замечаний по оформлению отчета или его содержанию со стороны руководителя практики внести соответствующие изменения и коррективы;
- ответить на интересующие руководителя вопросы и защитить отчет по практике.

Первый день практики в организации отводится для изучения общих положений по технике безопасности и охране труда, а также для решения других организационных вопросов. В организации издается приказ, в котором определяется структурное подразделение, где магистрант будет проходить практику, назначается руководитель практики от организации. Приказ доводится до сведения магистранта.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом, согласованным с руководителем практики от организации. В целях лучшей подготовки к практике магистрант должен предварительно ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации руководителя практики от кафедры по организации работы и методике ее выполнения.

Продолжительность практики и последовательность ее выполнения по отдельным разделам определяется в соответствии с содержанием программы конкретного вида практики. По окончании практики магистрант представляет руководителю от организации надлежащим образом оформленный отчет, календарный план и дневник прохождения практики, которые он проверяет, подписывает и заверяет печатью (по возможности). Затем отчет представляется руководителю практики от университета. После его проверки магистрант должен защитить отчет и получить итоговый зачет с выставлением дифференцированной оценки.

При составлении отчетов по практикам магистрантам следует использовать рекомендуемую кафедрой основную и дополнительную литературу, а также комплекс методического обеспечения практик. Это позволит сформировать необходимую теоретическую основу для подготовки отчета по практике с учетом современных требований к разработке и внедрению, обеспечению функционирования и совершенствованию правоохранительной, правотворческой, консультативной, экспертной, педагогической, управленческой, правоприменительной деятельности.

Целями производственной практики по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами практики являются:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки магистров по направлению 530500 «Юриспруденция»;
- знакомство магистров по месту прохождения производственной практики с работой учреждения, практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от предприятия.

1. Научно-производственная практика проводится на первом курсе в первом семестре, её трудоёмкость составляет 9 кредита, продолжительность – 6 недель.

2. Научно-педагогическая практика проводится на первом курсе второго семестра её трудоёмкость составляет 9 кредита продолжительность – 6 недель

3. Научно-исследовательская практика проводится на втором курсе на четвертом семестре трудоёмкость составляет 12 кредита продолжительность – 8 недель.

Научно-производственная практика: (6 недель) 1 семестр Научно-производственная практика предшествует научно-педагогической и научно-исследовательской практикам и проводится в соответствии с рабочим учебным планом в первом семестре в течение шести недель.

Целью производственной практики является приобретение практических навыков и представлений об осуществлении законотворческой, правоприменительной и правоохранительной видах деятельности. Производственная практика предполагает приобретение профессиональных навыков юридического консультирования граждан и юридических лиц по вопросам, возникающим в публичных (конституционно-правовых и иных) отношениях.

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем магистерской программы, повседневное руководство – руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем практики от базы практики.

Магистранты проходят практику по утвержденной Ученым советом факультета программе. Программа практики должна быть выполнена магистрантом в полном объеме.

Практика проводится в соответствии с графиком производственной практики магистрантов обучающихся по направлению 530500 «Юриспруденция» (конституционное право, муниципальное право). На магистрантов в полной мере распространяется режим работы соответствующего учреждения.

В процессе прохождения практики научный руководитель может поручить магистранту, сверх программы практики, выполнение индивидуального задания связанного с подготовкой магистрантской диссертации. Магистранту рекомендуется составить рабочий план прохождения практики с учетом программы практики,

индивидуального задания и характера выполняемой работы и согласовать его с руководителем практики от базы практики.

В целях обеспечения наибольшей эффективности практики, руководитель практики от базы практики может возлагать на магистрантов выполнение отдельных поручений соответствующих назначению практики.

Производственная практика рассчитана в основном на самостоятельное решение магистрантом поставленных перед ним задач, поэтому перед началом практики магистранту следует повторить необходимый учебный материал по конституционному, административному и муниципальному праву содержащийся в рекомендованной программой литературе. Список литературы, предлагаемый ниже, в ходе практики может быть дополнен новейшими источниками.

По всем вопросам организации и прохождения практики, а также подготовки письменного отчета о прохождении производственной практики магистрант может обратиться за консультацией руководителя практики от кафедры. В отчете о прохождении производственной практики следует указать сроки прохождения практики, перечислить структурные подразделения баз практики, в которых выполнялись практические задания, описать последовательность выполнения заданий практики, отразить конкретно выполненную магистрантом работу, проанализировать сложные вопросы, возникшие в процессе изучения конкретных материалов, указать затруднения встретившиеся в ходе практики, изложить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

Отчет следует заключить выводами содержащими оценку полезности и качественного уровня проведения производственной практики. К отчету прилагается схема организационной структуры базы практики, копии документов (проектов документов) составленных магистрантом, материалы связанные с работой отдельных структурных подразделений и сотрудников.

По итогам прохождения производственной практики магистранты **готовят и сдают отчет (материалы практики) по результатам которого выставляется оценка.** Формы основных отчетных документов приводятся в приложении. Магистрант не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или **неудовлетворительную оценку** при защите отчета, направляется на практику повторно или может быть отчислен из университета. На выпускающей кафедре ежегодно при подведении итогов прохождения производственной практики отмечают магистранты отличившиеся на этом ответственном этапе своего профессионального становления.

Научно-педагогическая практика (6 недель) 2 семестр предусматривает прохождение научно-педагогической практики в течение шести недель на втором семестре учебного года. Местом прохождения педагогической практики являются **высшие и средне-специальные учебные заведения.** Методическое руководство практикой осуществляет ответственный за проведение практики магистрантов.

Основными целями научно-педагогической практики являются:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя ВУЗа;
- формирование умений выполнения педагогических функций, необходимых для организации эффективного учебно-воспитательного процесса;
- знакомство с психолого-педагогическими основами функционирования и развития образовательного процесса в ВУЗе;

- развитие педагогического мышления магистрантов;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

В ходе педагогической практики магистрант должен расширить и углубить теоретические знания:

- по способам организации учебно-познавательной деятельности;
- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе с применением современных образовательных технологий;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того, магистрант должен овладеть умениями:

- методической подготовки всех видов занятий;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий; – анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения, принимать план действий по их разрешению;
- осуществления самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

Педагогическая практика магистрантов заключается в непосредственной педагогической деятельности:

- самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров;
- чтение пробных лекций по предложенной тематике;
- подготовка и проведение занятий с применением современных образовательных технологий совместно с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры и решению текущих учебно-методических вопросов.

Перед магистрантами ставится задача разработать индивидуальный план прохождения научно-педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем и внесен в задание по практике.

Магистрантам предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа реформирования системы высшего образования. По выбранной теме следует изучить соответствующую психолого-педагогическую литературу.

В процессе прохождения практики магистрантам следует:

- изучить основные нормативные документы деятельности педагога;
- нормативные документы планирования процесса обучения и соответствующую психолого-педагогическую литературу;
- разработать методические рекомендации к проведению одного из видов лекционного и практического занятия под руководством педагога куратора;
- разработать мультимедийные комплексы по выбранной дисциплине;
- ознакомиться с технологией разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики **выпускных квалификационных работ**;
- ознакомиться с конструированием дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентаций;
- разработать один из сценариев проведения деловой игры, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- провести одно из выбранных видов занятий, выполнить анализ проведенного занятия.

Перечень разрабатываемых тем занятий при прохождении педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой будущей магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика (8неделя) 4 семестр

Целями научно-исследовательская практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- практическое овладение технологией научно-исследовательской работы,;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности (сбор научной и практической информации, ее обработка, анализ и т.п.) для написания магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

Задачи научно-исследовательская практики:

- формирование у обучающихся целостного представления о научно исследовательской работе, ее системе и организации в вузе, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;
- применение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин для решения производственных или научно-исследовательских задач;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской деятельности (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- подбор, обобщение и анализ источников нормативного, теоретического и практического содержания по теме магистерской диссертации;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- формирование и закрепление навыков ведения устной научной дискуссии (посредством участия в научных, научно-практических конференциях и аналогичных мероприятиях);
- развитие способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере исследования, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- подготовка к написанию магистерской диссертации (посредством изучения, анализа и обобщения сформированной в течение практики теоретической, нормативной и эмпирической базы по соответствующей теме).

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики предусматривает наличие обязательных документов:

- календарного плана-задания учебной практики;
- дневника прохождения магистром учебной практики;
- отзыва-характеристики по итогам практики;
- отчета обучающегося о практике.

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

По итогам производственной практики выставляется оценка, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров.

6. Условия реализации ООП подготовки магистров.

6.1. Профессорско-преподавательский состав основной образовательной программы ОшГУ по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

Трудовой договор является основанием для издания ректором вуза приказа о приеме на работу со дня, определенного трудовым договором. Приказ о приеме на работу объявляется работникам под роспись. Фактический допуск к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

При приеме на работу работодатель обязан потребовать от поступающего преподавателя на работу:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, необходимых для выполнения функциональных обязанностей.

При поступлении на работу или переводе преподавателя университета в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его под роспись с правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и Уставом ОшГУ;
- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, а при приеме на работу с источниками повышенной опасности
- провести обучение и аттестацию по знанию правил охраны труда и техники безопасности.

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

На базе ОшГУ для повышения квалификации преподавателей работают научно-теоретический и учебно-методический семинары, периодически организуются курсы по повышению квалификации по тем или иным направлениям науки, по компьютеризации учебного процесса, по улучшению учебного процесса, методике обучения конкретных наук.

Согласно пункту 1.99 Академической политике ОшГУ от 25.09.2020 года для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность ППС.

На факультете преподаватели при чтении лекций и проведении семинаров широко используют информационные технологии инновационные методы преподавания.

Привлечение профессорско-преподавательского состава для реализации образовательной программы 530500 «Юриспруденция» (магистр) осуществляется на основе Трудового кодекса КР, положений Министерства образования и науки КР и внутренних нормативных документов в Ошском государственном университете.

В перечень основных документов, устанавливающих требования к претендентам на преподавательскую и другие должности, входят:

- “Положение о порядке замещения должностей и аттестации профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики” от 29 мая 2012 года № 346,;
- “Положение о порядке формирования резерва кадров в ОшГУ”;
- «Правила внутреннего распорядка ОшГУ».

Профессорско-преподавательский состав образовательной программы «Юриспруденция» (магистр)

Должность	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Доктор юридических наук, профессор	1	2	2	3	4
Кандидат юридических наук, доцент	10	10	12	15	39
Кандидат юридических наук, старший преподаватель	3	3	4	6	5

Магистр, старший преподаватель		5	5	7	7
Всего	14	20	23	31	55
Качественный показатель, %	35	37,5	33,3	42,8	36,9

Действуют прозрачные, объективные критерии и процедуры отбора преподавателей.

Преподаватели университета реализуют право на труд, путем заключения в письменной форме трудового договора о работе в вузе в соответствии с действующим законодательством. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника с целью проверки соответствия поручаемой ему работе (до трёх месяцев). Условие об испытании должно быть указано в приказе о приёме на работу. В период испытания на работников полностью распространяется законодательство о труде.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в университете заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора. Молодые специалисты на преподавательскую работу принимаются в качестве ассистента-стажера сроком на 2 год.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор, проводится один раз в пять лет. Конкурс на замещение вакантных должностей освещается в СМИ, в частности в газетах «Кут билим» и «Ош Жанырыгы», а также размещается на сайте ОшГУ (www.ohsu.kg).

При приеме на работу преимущественно обладают кандидаты, имеющие научную степень, практикующие юристы, а также лица имеющие опыт работы в образовательной сфере.

Повышение квалификации преподавателей приводит к более точному, ясному осознанию преподавателями целей и ОП, а также в в выборе более эффективных путей достижения РО.

На факультете сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области юриспруденции.

На зимних каникулах факультетом организовываются методические семинары, которые направлены на повышение профессионального уровня и качества преподавания.

Факультет для роста педагогического потенциала молодого специалиста создает для этого все условия, в их числе: проведение обучающих курсов педагогического мастерства, обмен опытом с более опытными коллегами, посещение занятий опытных педагогов, взаимопосещение занятий, введение института наставничества.

6.2. Материально-техническая база

Юридический факультет располагает всей необходимой инфраструктурой и оборудованием для реализации образовательной программы.

Юридический факультет обеспечен в достаточном количестве учебной площадью. Учебная площадь факультета составляет 6003,45м² кроме того, имеется спортивная

площадка и столовая, рассчитанная на 150 мест. Образовательный процесс на факультете ведется в трех корпусах, из них - учебном корпусе № 1 имеются 11 лекционных залов, 19 учебных аудиторий, 1 читальный зал, 1 библиотека, 5 кабинета и 2 компьютерных класса, которые оборудованы персональными компьютерами современного типа, подключенными к сети Интернет. Кроме этого, на факультете открыты криминалистическая лаборатория и два специализированных зала судебных заседаний.

Обеспеченность аудиториями составляет 100%. Аудитории оснащены учебной мебелью и необходимым учебным оборудованием. Аудитории эстетически оформлены, имеют необходимые наглядные пособия, стенды, таблицы и т.п.

Для создания условий и обеспечения магистрантов учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, ОшГУ активно использует инновационные формы обслуживания читателей, расширяет информационные возможности за счет сети Интернет, приобретения доступа к электронным ресурсам, создание собственных ресурсов, поддержки Web-сайта НТБ. Для создания собственных ресурсов университет располагает электронной библиотекой ibooks. Имеется робот-сканер для быстрого и качественного сканирования пособий и учебников количество которых ограничено. Магистранты имеют свободный доступ ко всем ресурсам университетской библиотеки и к ресурсам библиотек других факультетов ОшГУ.

На юридическом факультете функционирует читальный зал и библиотека. Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной, учебно-методической, справочной литературой по основным образовательным программам, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального учебного цикла.

Библиотечный фонд юридического факультета составляет 33000 экземпляров. Библиотечный фонд периодически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями. В качестве периодических подписных изданий в читальном зале имеются газеты «Нур» ОшГУ, правовой журнал «Нормативные акты Кыргызской Республики» «Право».

Все магистранты и преподаватели юридического факультета имеют доступ к книжному фонду библиотеки через абонемент и читальный зал, где пользователям предоставлена возможность работать с ресурсами на электронных носителях и иметь доступ к интернету.

Читальный зал юридического факультета имеет 44 посадочных мест, оборудован 2 компьютерами, принтером и другой оргтехникой.

Помимо университетских, факультетских библиотечных ресурсов, каждая кафедра располагает собственной базой электронных учебных материалов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Для доступа к этим материалам и выхода в интернет все магистранты получают свои логины и пароли.

Материально-техническая база, по мере возможности, совершенствуется и обновляется.

Каждый учебный год проводятся ремонты помещений факультета, производятся закупки офисной техники и оборудования, обновляются аудиторные и компьютерные классы. На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются библиотечные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

Электронная библиотека создана на основе библиотечной базы всех факультетов ОшГУ. ([lib.oshsu](http://lib.oshsu.kg/), <https://ibooks.oshsu.kg/>). Каждому магистранту выдается логин и пароль с помощью которых они могут получить информацию на этих сайтах. В целом электронная библиотека позволяет магистрантам и преподавателям пользоваться распределенным, совместно формируемым библиотечным фондом, что значительно ускоряет и улучшает условия подготовки к занятиям и проведения научно-исследовательских работ, разработка информационной системы, выполненной в виде web-сайта, для просмотра и копирования лекций, методических пособий и тестовых заданий по дисциплинам, читаемых на кафедрах университета.

В ОшГУ функционирует научная библиотека. На сегодняшний день функционируют 4 отделения, 16 абонементов, 15 читальных залов на 1210 мест, 4 кафедральных читальных залов, 57 опытных сотрудников НБ ОшГУ оказывают услуги магистрантам, аспирантам, магистрантам и другим читателям. Общая площадь научной библиотеки составляет 3262.85 м.кв.

Университет на территории учебных корпусов бесплатно раздает Wi-Fi, все компьютеры соединены с сервером университета по локальной сети, магистранты активно пользуются информацией из открытых источников google и Wikipedia.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети на Образовательном портале AVNOшГУ. Электронная научная библиотека ОшГУ <http://library.oshsu.kg/books/>.

В целях повышения качества образовательной программы проводится ежемесячный мониторинг на уровне факультета и университета. Обработка и анализ информации, полученной по итогам проводимого мониторинга, осуществляется на разных уровнях, в том числе на уровне Ученого совета вуза, о чем свидетельствуют представленные выписки из заседаний высшего коллегиального органа управления университетом. Принимаемые решения ложатся в основу распорядительных актов вуза в части модернизации внутренней системы качества и достижения утвержденных показателей эффективности образовательной и научной деятельности. **Приложение № 8 (Бюллетень ОшГУ №15)**

В вузе, с учетом установленного графика, проводится проверка деятельности структурных подразделений, в том числе в разрезе достижения плановых показателей программ их развития на уровне высшего руководства университета, основанная на формируемых по итогам отчетных периодов отчетов руководителей ОП и структурных подразделений. Реализуемый механизм ведения контроля по достижению принятых параметров эффективности позволяет своевременно осуществлять необходимые корректирующие действия.

Кроме того, следует отметить, что в целях повышения качества образования в каждой аудитории установлены видеорекамеры. С помощью этих видеорекамер появится возможность получить достоверную информацию об организации учебного процесса, о

квалификации преподавателей, о мотивированности магистрантов, а также исключить предвзятое отношение преподавателя к магистрантам, ведь современные видеорекамеры, помимо четкого изображения, позволяют передавать звук без искажений. Интеграция камер видеонаблюдения в высшие учебные заведения помогает обеспечить безопасность учащихся и преподавателей, а видеоматериал может служить доказательством при разборах внештатных ситуаций и конфликтов. Все перечисленные механизмы помогают повысить качество образования и внутреннего контроля.

В качестве инструмента для сбора и анализа информации используется автоматизированная информационная система AVN портал <http://avn.oshsu.kg/>. Для сбора и анализа информации обучающиеся, ППС вовлекаются в процессы путем анкетирования, опроса. Интеграция данных средствами AVN портал обеспечивает получение подробной информации о магистранта: сведения о контингенте магистрантов, сведения об отчислениях, сведения об оплате контрактов, рейтинг успеваемости, выдача различных справок. В настоящее время в AVN портале имеется полная база обучающихся по всем уровням подготовки и формам обучения.

Сведения о контингенте магистрантов собираются и систематизируются приемной комиссией на основе заявлений магистрантов приказа о зачислении в ОшГУ, с указанием формы обучения, направления образовательной программы. Далее учебный отдел систематизирует списки по факультетам, направлениям подготовки, курса, группы в автоматизированной системе. Все данные о магистранте хранятся в этой системе (AVN).

Доступ к этой системе имеют ограниченные методисты деканата, учебный отдел, отдел качества образования, отдел кадров, бухгалтерия. Кроме того, о контингенте и основных характеристиках контингента, обучающихся хранятся в отделе кадров университета.

С целью большей ориентированности образовательной программы на обучающихся в университете предусмотрена обратная связь и система информирования. Результаты рубежного и итогового контроля выставляются в бумажные и электронные ведомости. Итоговая оценка заносится в электронную зачетную книжку магистранта.

AVN портал позволяет автоматизировать следующие процессы:

- регистрацию обучающихся на дисциплины и к преподавателям;
- формирование учебных и индивидуальных планов;
- формирование академических потоков;
- организацию текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- формирование базы учебных достижений, обучающихся;
- загрузку учебно-методических материалов.

Посещаемость магистрантов контролируется учебно-информационным департаментом университета и учебным отделом факультета. Для контроля успеваемости и посещаемости магистрантов разработано электронный журнал. У каждого преподавателя есть возможность заполнить посещаемость, достижения и тему урока через электронный журнал. (Электронный журнал- <https://portal.oshsu.kg/login>).

Кроме того, достижения, успехи и информации об отчислении обучающиеся можно увидеть в полном объеме на образовательном портале AVN. (Портал Информационной системы «AVN» - http://avn.oshsu.kg/AVN_search_st.html).

В целях определения качества преподавания и взаимоотношения профессорско-преподавательского состава и магистрантов, а также для определения удовлетворенности

выбранными программами магистрантов ежегодно два раза в год, по итогам каждого семестра проводится анкетирование «Преподаватель глазами магистранта» не имеющими напрямую связь с учебным процессом, то есть со стороны представителей Молодежного комитета магистрантов и омбудсмана других факультетов, что может обеспечить реальный процесс организации учебного процесса.

Всем магистрантам и преподавателям доступны образовательные ресурсы:

- сайт университета – <https://www.oshsu.kg/>;
- сайт юридического факультета - <http://law.oshsu.kg/>
- сайт ВШМОП- <https://www.oshsu.kg/ru/page/203>;
- электронная библиотека университета - <https://ibooks.oshsu.kg/>;
- электронный журнал - <https://portal.oshsu.kg/login/>;
- система тестирования ОшГУ - <https://testapp.portal.oshsu.kg/login/>,
- портал Информационной системы «AVN» - http://avn.oshsu.kg/AVN_search_st.html (здесь можно скачать электронных версий конспектов преподавателей, УМК, силлабусы др.).

По трудоустройству выпускников, ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- организация встреч с руководителями и специалистами предприятий, организация круглого стола с представителями предприятий области;
- формирование базы данных выпускников;
- налаживание партнерских связей, создание коммуникативной среды с трудоустроенными выпускниками;
- встреча успешных выпускников со магистрантами; формирование баз данных выпускников и работодателей.

Обучающиеся и ППС кафедры, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования, и принятие решений на их основе в ходе заседании кафедры. Поиск наиболее эффективных и результативных методов и улучшению качества предоставляемых образовательных и сопутствующих услуг, определяется свойствами и характеристиками собираемой и обрабатываемой информации.

Магистранты, как заинтересованные лица, часто привлекаются для сбора информации по планированию дальнейших действий. Они участвуют при встречах с работодателями, анкетироваться, консультируются с руководителями предприятий, участвуют в профориентационной работе ОшГУ, кафедры, демонстрируют макеты и модели.

В методически обеспечены все формы аудиторной работы магистров (аудиторные занятия) лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы самостоятельная работа магистров, все виды практик, контрольные, курсовые и дипломные работы, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков магистров.

Методическое обеспечение аудиторных занятий: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

Методическое обеспечение самостоятельной работы магистров:

- графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;
- вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке магистров к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ;
- **тематику магистерских диссертаций;**
- списки основной и дополнительной литературы;
- методические рекомендации по выполнению СРС;
- критерии оценки знаний магистра;
- рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

В открытой части размещены: учебные планы, программы (аннотации) дисциплин, методические указания к **написанию магистерской диссертации**, методические рекомендации по написанию докладов, рефератов, эссе, по подготовке презентаций, инструкции по использованию модульно-рейтинговой технологии, инструкции по работе с программной оболочкой Образовательного портала, рекомендации по работе с электронным учебным курсом.

В закрытой части Образовательного портала (вход по логину и паролю) размещены:

- лекции по всем дисциплинам;
- учебно-методические комплексы, учебные пособия и учебники в электронном виде;
- контрольные задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению;
- тесты, задания для модульного контроля;
- тематика рефератов по дисциплинам.

6.4. Образовательные технологии для реализации ООП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия магистра и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности магистра.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) ООП ОшГУв рамках компетентного подхода предусмотрены технологии активного и интерактивного обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При активном и интерактивном обучении осуществляется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и магистра в течение всего процесса обучения.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

На занятиях используются методы активизации образовательной деятельности:

- **Методы ИТ** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций, лекций, семинарских, занятий преподавателей, представления кейс-стади, докладов, проектов, рефератов магистров и т.д.).
- **Работа в команде** (используются на занятиях по дисциплинам «Философия права», «Актуальные проблемы защиты прав человека», «Иностранный язык в юриспруденции», «Криминальная девиантология» и др.).
- **Case-study** (используются на занятиях по дисциплинам «Методология научных исследований», «Актуальные проблемы гражданского права и процесса», «Актуальные права уголовного право и процесса», «Проблемы теорий и практики квалификации преступлений и др.).
- **Игра** (используются на занятиях по дисциплинам «Актуальные проблемы право социальной обеспечений», «Актуальные проблемы предпринимательского права», «Актуальные проблемы развития и применения банковского законодательства»).
- **Проблемное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.).
- **Контекстное обучение** (используются на занятиях по дисциплинам «Современные проблемы права», «История политических и правовых учений», и др.).
- **Обучение на основе опыта** (используются на занятиях по дисциплинам «Административное право», «Методика преподавание юриспруденции в высшей школе», «Иностранный язык в юриспруденций» и др.).
- **Индивидуальное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам)
- **Междисциплинарное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам)
- **Опережающая самостоятельная работа** (используются на занятиях по всем дисциплинам)

Кроме того, на занятиях по дисциплинам ООП направления подготовки 530500 «Юриспруденция» используются следующие инновационные методы: мозговые штурмы, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционного обучения.

Преподаватели самостоятельно выбирают методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой в процессе утверждения УМК по дисциплинам (модулям) и практикам.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями зарубежных университетов, государственных и муниципальных органов, общественных организаций, правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

Развитие у магистров профессиональных навыков и качеств, приобретение магистрами опыта практической юридической деятельности реализуется в юридической клинике. В качестве главной социально-ориентированной цели работы которой следует отметить оказание бесплатной правовой помощи социально незащищенным и малообеспеченным гражданам.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ОшГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной

образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социально-воспитательная деятельность в ОшГУ ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития магистров, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Работа по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников строится на основе следующих документов:

План воспитательной работы на цикл обучения;

Ежегодный план воспитательной работы.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работают органы самоуправления. Члены совета самоуправления участвуют в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы магистров и в оценке качества образовательного процесса. Председатель органа самоуправления является членом ученого совета, участвует в работе финансового комитета и бюджетных слушаниях, тем самым реализуется право магистров в управлении

В целях развития творческих способностей магистров в ОшГУ организованы танцевальная студия и студия вокалистов, каждый год проводятся традиционные смотр-конкурс художественной самодеятельности магистров, игры КВН между факультетами и юридическим колледжем и другие мероприятия. Магистры ОшГУ являются участниками межвузовских городских и Республиканских фестивалей «Весна Бишкека», «Весна Ала-Тоо», «Ала-Тоопериси», КВН Кыргызстана. В ОшГУ выпускается Юридический журнал «Право» который входит в РИНЦ.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств освоения ООП регламентированы внутренними локальными актами;

- Положение о внутривузовской системе текущего/рубежного и итогового/промежуточного контроля качества обучения магистров;
- Положение о кредитных технологиях;
- Регламент обучения магистров по системе перевода и накопления кредитов;
- Положение о магистерских диссертациях;
- Программы Государственной аттестации.

В структуру фонда оценочных средств входят:

- система проверки антиплагиата;
- программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий;

- совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у магистров первого курса, приступающих к освоению ООП;
- после первого курса, на ключевых этапах обучения на старших курсах;
- после практик, на этапе подготовки к защите магистерской диссертации др.);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программа и материалы итогового государственного экзамена для выпускников по направлению подготовки; методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки магистерской диссертации на основе требований ГОС ВПО.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные магистры должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

Создана внутривузовская система контроля качества знаний магистров и мониторинга за его состоянием. Согласно Положению о модульно-рейтинговой технологии используются следующие виды контроля:

1. Текущий контроль успеваемости.
2. Промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра и основывается на систематичности, которая коррелирует с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможностью балльно-рейтинговой оценки успеваемости магистра. Текущий контроль знаний магистров представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы магистров (в письменной или устной форме).

При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения ими образовательной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и/или завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются **экзамен**. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы магистра в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение или лишение стипендии и т.д.). При этом знания и умения магистра не

обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»). Качество подготовки магистров, выпускников оценивается по результатам текущей, промежуточной итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

Для проведения промежуточного контроля знаний магистров и проведения срезов знаний используется программный модуль интегрированной автоматизированной информационной системы менеджмента качества ОшГУ AVN «Тест». В базе данных AVN «Тест» находятся тестовые задания для проведения тестов по дисциплинам программ подготовки по направлению 530500 «Юриспруденция».

Тестовые задания составляются на кафедрах, и проходят экспертизу в предметно-методических комиссиях. Ежегодно банк данных тестовых заданий обновляется. По каждой дисциплине учебного плана в УМК содержится база заданий для модульного и итогового контроля.

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных магистром универсальных и профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации магистров ОшГУ, Положением о магистерских диссертациях.

Итоговая государственная аттестация магистра по образовательной программе является обязательной и включает не менее двух государственных экзаменов. Разработаны программы государственной аттестации по дисциплинам, которые представлены на Образовательном портале. **(Приложение № 9)**

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 5 кредитов.

Итоговая государственная аттестация формирует:

а) универсальными:

общенаучными (ОК):

- способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов (ОК-1)

инструментальными (ИК):

- способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков (ИК-1);
- способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности (ИК-2).

социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций для достижения целей (СЛК-1).

б) профессиональными (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- в правоприменительной деятельности:*
- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- в правоохранительной деятельности:*
- готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способен осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5);
- способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- в экспертно-консультационной деятельности:*
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- в организационно-управленческой деятельности:*
- способен планировать и управлять деятельностью коллектива/коллективов, принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в научно-исследовательской деятельности:*
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- в педагогической деятельности:*
- способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием инновационных образовательных и цифровых технологий (ПК-12);
- способен планировать и управлять самостоятельной работой обучающихся с учетом индивидуальных особенностей обучения (ПК-13);
- способен эффективно осуществлять работу по правовому воспитанию (ПК-14).

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

«Компетентностная модель выпускника ОшГУ» направления подготовки 530500 «Юриспруденция».

В ОшГУ разработана «Компетентностная модель выпускника ОшГУ» направления подготовки 530500 «Юриспруденция». Разработка компетентностной модели выпускника ОшГУ направления подготовки 530500 «Юриспруденция» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция». ГОС содержит требования к результатам

освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Поэтому данная модель выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями. Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника ОшГУ по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Основными составляющими компетентностной модели подготовки магистров по направлению 530500 «Юриспруденция» являются объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности юриста, профессорско-преподавательский коллектив Ошский государственный университет, реализующий программу по направлению «Юриспруденция», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы «Юриспруденция», магистры, осваивающие образовательную программу по направлению «Юриспруденция».

Для вычисления состава компетенций выпускника ОшГУ были проведены социологические исследования в среде работодателей, магистров, преподавателей выпускников вуза прошлых лет. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами ОшГУ с учетом образовательного потенциала кафедры.