

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРУУ
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

ТАРЫХ-ЮРИДИКА ИНСТИТУТУ

ЖАРАНДЫК УКУК ЖАНА ПРОЦЕССИ КАФЕДРАСЫ



“ЖАРАНДЫК УКУК ЖАНА ПРОЦЕССИ”
КАФЕДРАСЫ

«БЕКИТИЛДИ»

Тарых-юристика институтунун
директору
ю.и.д., проф. Култышева Г.К.

« 16 »

2025-ж.



Кафедранын 2025- жылдын 30 - 09
күнү өткөрүлгөн № 1 - отурумунда
каралды, кафедра башчысы:
ю.и.к., доц., Парайдин уулу Ш.
« 30 » 09 2025-ж.

ЖАРАНДЫК УКУК ЖАНА ПРОЦЕССИ
КАФЕДРАСЫНЫН 2025-2026 ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН
ИШ ПЛАНЫ

Ош - 2025

**2025-2026-окуу жылына карата "Жарандык укук жана процесси"
кафедрасынын негизги максаттары жана милдеттери.**

Максаттары:

Кафедранын билим берүү жана тарбиялоо сапатын жогорулатуу;

Илимий изилдөө жана инновациялык илимий долбоорлордун үстүнөн иштөө;

Милдеттери:

1. Кафедранын стандарттык иш-кагаздарын даярдоо.
2. Кафедранын кадрдык потенциалын жогорулатуу.
3. Кафедранын методикалык иштерин түзүү жана ишке ашыруу.
4. Тиешелүү дисциплиналар боюнча адабияттар менен камсыздоону кеңейтүү.
5. Дисциплиналар боюнча жумушчу программалардын, силлабустардын сапатын аккредитациянын талаптарына ылайык кайрадан даярдоо.
6. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмунун, формасын, ыкмаларын өнүктүрүү.
7. Студенттердин билим сапатын текшерүүнү оптималдаштыруу.
8. Окутууда жаңы технологияларды колдонууну өнүктүрүү.
9. Методикалык семинарларды уюштуруу формаларын өнүктүрүү.
10. Студенттик ийримдин иш аракеттерин өркүндөтүү.
11. Окутуучулардын илимий изилдөө иштерин активдештирүү.
12. Студенттер менен тарбиялык, ден соолукту чыңдоочу иш чараларды оптималдаштыруу.
13. Кафедранын материалдык техникалык базасын жакшыртуу.
14. Жергиликтүү жана чет өлкөлүк юридикалык билим берүү мекемелери менен байланыш түзүү. (Ар кандай билим берүү долбоорлору менен иштөө)

«БЕКИТИЛДИ»

Тарых-юридика институтунун
Окумуштуулар кеңешинин жыйынында
Протокол № 1 2025-ж.
директор, ю.и.д., проф. Купальцева Г.К.

**“Жарандык укук жана процесси” кафедрасынын 2025-2026-окуу
жылына карата түзүлгөн жылдык иш-планы**

№	Негизги иш-аракеттер	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
I. Уюштуруу иштери			
1.	1-курстун студенттерине багытталган адаптациялык жумалыгын уюштуруу	26-31-август, 2025-ж.	Кафедра мүчөлөрү
2.	1-курстун студенттеринин билим деңгээлине диагностикалык баалоо жүргүзүүнү уюштуруу	Сентябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы, кураторлор
3.	ОшМУнун миссиясын студенттерге жайытуу жана түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, кураторлор
4.	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү иштерин уюштуруу	Сентябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы
5.	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш чараларды уюштуруу	Сентябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
6.	Кафедрага бекитилген дисциплиналар боюнча ОМКды, жумушчу программаларды жана силлабустарды иштеп чыгуу иштерин уюштуруу	Сентябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар
7.	Окутулуп жаткан адистик/багыттын окутуунун КН ларын аныктоо, тактоо иштерин уюштуруу жана ишке ашыруу	Сентябрь октябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы, жооптуулар
8.	ОшМУда жана башка ЖОЖдо өтүүчү семинар-конференцияларга катышууну уюштуруу	Сентябрь, Жыл бою	Кафедра мүчөлөрү, жооптуулар
9.	MyEDU окуу платформасына (https://mooc.oshsu.kg/) кафедранын окулуучу дисциплиналары боюнча түзүлгөн ОМКдагы темалады, СРСП, модулдук суроолор, тесттер ж.б. материалдарды жүктөөнү	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү

	уюштуруу		
10.	Кафедранын отурумдарын уюштуруу жана өткөрүү	Айына бир жолу	Кафедра башчысы
11.	Усулдук, илимий иштер боюнча отурумдарды уюштуруу жана өткөрүү	Жыл бою	Жооптуулар
12.	Студенттердин жана окутуучулардын активдүү академиялык мобилдүүлүгүнө багытталган иштерди уюштуруу (КРІ талабы)	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар
13.	ОшМУнун “Эң мыкты лектору”, “Эң мыкты окутуучусу”, “Эң мыкты ОМК”, “Эң мыкты куратор”, “Эң мыкты усулчу” конкурстарына активдүү катышуу иштерин уюштуруу	Февраль-март, 2026-ж.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
14.	Окутуучулардын квалификациясын үзгүлтүксүз жогорулатуу боюнча иштерди уюштуруу (КРІ талабы)	Жыл бою	Кафедра мүчөлөрү, метод секция
15.	Мектептерде кесипке багыттоо иштерин уюштуруу жана жүргүзүү	март-май, 2026-жыл	Кафедра мүчөлөрү
16.	Студенттердин билимин баалоо системасын өркүндөтүү боюнча иштерди уюштуруу	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
17.	Кызыктар тараптар(стейкхолдерлер) менен түрдүү багытта кызматташтыкты арттыруу алар менен тыгыз байланышты түзүү жана НББПдагы окутуунун натыйжаларын талкуулоо иштерин уюштуруу	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар
18.	Практикага багытталган иштерди уюштуруу (мекемелерди аныктоо жана алар менен келишим түзүүнү даярдоо)	Октябрь-ноябрь, 2026-ж.	Практикага жооптуулар
19.	Студенттерди практикага багыттоо иштерин уюштуруу	Январь, 2026-ж.	Практикага жооптуулар
20.	Практикалардын жүрүшүн көзөмөлдөө иштерин камсыздоо	Окуу графигине ылайык	Практикага жооптуулар
21.	Университет – 4.0 багытындагы иш чараларга катышуу	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
22.	Юриспруденция багыты боюнча илимий ийримдерди уюштуруу (КРІ талабы)	Сентябрь-октябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы, жооптуулар

23.	“Адилет” студенттик илимий-дискуссиялык клубтун ишин уюштуруу жана аны жакшыртуу	Жыл бою	Клубтун илимий жетекчиси жана координатору
24.	Магистрдик диссертациялардын, БКИтердин аткарылышын көзөмөлдөө, алдын-ала коргоо жана антиплагиат программасынын текшерүүсүнөн өткөрүү иштерин уюштуруу	Апрель-май, 2026-ж.	Кафедра башчысы, илимий жетекчилери
25.	Кафедрадагы өтүлүп жаткан илимий, усулдук, маданий иш-чараларды маасалык маалымат каражаттарында (интернет желелеринде) чагылдыруу	Жыл бою	Жооптуулар

II. Окуу-усулдук иштер

1.	Студенттердин сабактарга катышуусун көзөмөлдөө	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
2.	Өтүлүп жаткан сабактарды көзөмөлдөө, алардын сапатына баа берүү жана талдоо	Жыл бою	Кафедра башчысы
3.	Өтүлүп жаткан сабактарды эффективдүү уюштуруу боюнча усулдук семинарларды өткөрүү	Жыл бою	Кафедра башчысы, метод секция
4.	Ачык сабактардын графигин түзүү жана бекитүү	Сентябрь-февраль, 2025-2026-ж.	Кафедра башчысы, метод секция, жооптуулар
5.	Ачык, көрсөтмөлүү сабактарды уюштуруу, өткөрүү жана анализ берүү	Жыл бою	Кафедра башчысы, метод секция
6.	Студенттердин сабактарга жетишүүсүн талкуулоо жана талдоо	Жыл бою	Кафедра башчысы, Кафедра мүчөлөрү
7.	Студенттердин кышкы жана жайкы сессияларга даярдыгын жана алардын жыйынтыгын көзөмөлдөө жана талкуулоо	Январь, 2025-ж. июнь, 2026-ж.	Кафедра башчысы, Кафедра мүчөлөрү
8.	Модулдук-рейтинг системасы менен иштөөнүү уюштуруу жана жыйынтыктарын өз убагында маалымдап туруу	Модулдардын жүрүшүнө жараша	Кафедра мүчөлөрү
10.	Жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү (семинарларды уюштуруу)	Жыл бою	метод секция
11.	Окулуучу дисциплиналар боюнча лекциялык, практикалык, семинардык сабактардын	Сентябрь-октябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы,

	иштелмелерин түзүү, аларды талкуулоо, тиешелүү чечимдерди кабыл алуу жана MyEDU окуу платформасына жүктөө		Кафедра мүчөлөрү
12.	Окутуучулардын өз ара сабактарга катышуусунун графигин бекитүү жана аткарылышын камсыздоо	Сентябрь, февраль 2025-ж.	Кафедра башчысы, жооптуулар
13.	Окуу процессине инновациялык методдорду, жаңы технологияларды киргизүү, өздөштүрүү жана колдонуу	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар, метод секция
14.	Дидактикалык, көрсөтмө жана таркатма материалдарды даярдоо	Жыл бою	Кафедра мүчөлөрү
15.	Окуу-семинарларга, педагогикалык квалификацияны жогорулатуу үчүн мастер-класстарга, методикалык конкурстарга катышууну, педагогикалык чеберчиликти өркүндөтүүнү уюштуруу (КРІ талабы)	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар, метод секция.
16.	Магистердик диссертациялардын, БКИтердин темаларын кафедранын отурумунда талкуулоо жана бекитүү.	Октябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
17.	Магистердик диссертациялардын, БКИтердин темаларын, илимий жетекчилерин бекитүү	Ноябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
18.	Аткарылып жаткан магистердик диссертациялардын жана бүтүрүүчү квалификациялык иштердин илимий мазмунуна, сапатына көзөмөл жүргүзүү жана кафедранын отурумдарында талкуулоо	Ноябрь, 2025-ж. апрель, 2026-ж.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
19.	Магистердик диссертациялардын, БКИтердин аткарылышын көзөмөлдөө, алдын-ала коргоо жана антиплагиат программасынын текшерүүсүнөн өткөрүү иштерин уюштуруу	Апрель, 2026-ж.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрүнөн куралган комиссия
	III. Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу		
1.	Кафедрада окутулуучу дисциплиналар боюнча студенттердин өз алдынча иштеринин планын (графигин)	Сентябрь, 2025-ж. февраль, 2026-ж.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар

	түзүү, талкуулоо жана бекитүү		
2.	Студенттердин өз алдынча аткарылуучу иштерин көзөмөлдөө, анализдөө жана талкуулоо	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар
3.	Сабактан сырткаркы окууларды кабыл алуу	Жыл бою, жекече план боюнча	Кафедра мүчөлөрү
4.	MyEDU окуу платформасы аркылуу студенттердин өз алдынча аткарылуучу иштерин көзөмөлдөө жана кабыл алуу	Жыл бою, жекече план боюнча	Кафедра мүчөлөрү

IV. Окутуучулардын илимий жана педагогикалык квалификациясын жогорулатуу иштери

1.	Окутуучулардын илимий жана усулдук иштери, педагогикалык чеберчилик боюнча баяндамаларды даярдоону уюштуруу	Жыл бою	Кафедра башчысы, жооптуулар
2.	Кафедрада илимий изилдөө жана инновациялык долбоорлордун үстүнөн иштөө (KPI талабы)	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар
3.	Чет өлкөлөрдөн келген окумуштуулардын, коомдук ишмерлердин жана башка ЖОЖдун илимпоздорунун лекцияларына, аңгемелерине катышуу жана чакыруу (KPI талабы)	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү,
4.	SCOPUS та индекстелген эл аралык илимий журналдарга илимий макаларды берүү жана жарыялоо (KPI талабы)	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
5.	SCOPUS та индекстелген эл аралык илимий журналдардан чыккан илимий макалалардын индекс хиршасын жана цитирлөөсүн көтөрүү (KPI талабы)	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү,
6.	Эл аралык жана жергиликтүү илимий практикалык конференцияларга илимий баяндамалар жана билдирүүлөр менен жигердүү катышуу (KPI талабы)	Илимий иштердин бекитилген планы боюнча	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
7.	Илимий-изилдөө иштерге студенттерди шыктандыруу, көбүрөөк тартуу жана илимий-усулдук	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар

	конференцияларга, семинарларга илимий баяндамалар менен чыгуусун камсыздоо (КРІ талабы)		
8.	Кафедра окутуучуларынын окулуучу дисциплиналары боюнча башка окуу жайларга конок сабактарын уюштуруу (КРІ талабы)	Жыл бою	Кафедра мүчөлөрү, кафедра мүчөлөрү, жооптуулар, метод секция.
9.	Кафедра окутуучулары атайын дисциплиналар боюнча программаларды жана усулдук көргөзмөлөрдү иштеп чыгуу жана талкуулоо	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
10.	Аспирантурага тапшыруу иштерин уюштуруу (КРІ талабы)	Сентябрь-октябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы, жооптуулар
11.	Студенттерди республикалык жана жергиликтүү олимпиадаларга даярдоо жана жетектөө (КРІ талабы)	График боюнча	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү жооптуулар
12.	Кафедранын ПО курамынын план боюнча SCOPUS та индекстелген басылмаларга жарыяланган макалалардын санын “ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН 2023-2026-ЖЫЛДАРГА ТУРУКТУУ ӨНҮГҮҮ МОДЕЛИ” стратегиялык программасындагы илимий-изилдөө багытындагы милдеттерди аткаруу боюнча деталдаштырылган индикатордук пландагы көрсөткүчкө жеткирүү	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү
13.	Окутуучулардын кыргыз тилин жана чет тилин билүү деңгээлин көтөрүү (КРІ талабы)	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү

V. Тарбиялык иштер

1.	Тарбия иш планын талкуулоо жана бекитүү	Сентябрь, 2025-ж.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, кураторлор
2.	ОшМУнун Уставы, ички тартиби жөнүндөгү эрежелер менен студенттерди тааныштыруу	Сентябрь, 2025-ж.	Кураторлор
3.	Тайпалардагы студенттердин сабактарга жетишүүсүн, катышуусун көзөмөлдөө жана сабактарга катышпаган жетишүүсү	Жыл бою	Кафедра башчысы, кураторлор

	жакшы эмес студенттер менен жекече иштөө		
4.	Иш планда көрсөтүлгөн куратордук сабактардын темасы боюнча сабактарды өтүү жана талкуулоо	Жыл бою	Кафедра мүчөлөрү, кураторлор
5.	Тийиштүү жатаканаларга кезметчиликти уюштуруу	График боюнча	Кураторлор, жооптуулар
6.	Улуттук жана элдик майрамдарды, маданий-эстетикалык, интеллектуалдык, спорттук иш чараларды уюштуруу жана өткөрүү	Жыл бою	Кураторлор жооптуулар
7.	Тайпалардын окуу келишимдик акыларын өз убагында төлөп туруусуна көмөк көрсөтүү	Жыл бою	Кураторлор
8.	Студенттер арасында ар кандай тегерек стол, мекенди сүйүүдөгү ырлардын, дил баян жазуу, интеллектуалдык таймаштарын уюштуруу	Жыл бою	Кураторлор, жооптуулар

VI. Көз карандысыз аккредитациянын берилген тапшырмаларындагы аткарылуучу иш-багыттары

1.	Стратегиялык жана учурдагы пландарды аткаруунун натыйжаларын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү, толуктоолорду киргизүүгө катышуу. Алдыдагы окуу жылында аткарылуучу милдеттерди белгилөө.	Сентябрь, Ноябрь	Программа жетекчиси, жооптуу жактар, жумушчу топ
2.	Институционалдык жана программалык аккредитациянын жыйынтыктарында көрсөтүлгөн сунуштамалар боюнча иш-алып баруу	Сентябрь, Февраль	Программа жетекчиси, жооптуу жактар, жумушчу топ
3	НББПнын максатын аныктоо үчүн иштерди жүргүзүү	Октябрь	Кафедра башчысы, жооптуулар
4	Көз карандысыз аккредитациянын критерийлери боюнча берилген сунуштардын үстүнөн иштөө жана иш-чараларды өткөрүү	Жыл бою	Жумушчу топ, кафедра башчысы, усулдук кенеш

5	НББПны жүзөгө ашыруу үчүн окутуучулардын квалификациясын жогорулатууга шарттарды түзүү	Жыл бою	Кафедра башчысы
6	Көз карандысыз аккредитациядан өткөн адистиктердин окуу-усулдук иш-кагаздары боюнча аудит жүргүзүү	Сентябрь-октябрь	Кафедра башчысы, программа жетекчиси, усулдук кенеш
7	НББПсындагы КНды окутуунун усулдарын жана КН баа берүү жактарын ОПК менен биргеликте кайрадан талкууга алып карап чыгуу, ошондой эле ОПКдын ар өздөрүнүн окуткан дисциплиналарынын чегинде НББПнын КНды камсыздоосун так аныктоо	Февраль-март	Программа жетекчиси, жумушчу топтор, кафедра башчысы жана ОПК.
8	Иш берүүчүлөр менен бирге өз ара аракеттенүү менен иш жүзүнө ашыруунун натыйжасында КНды (РО) тактоо, аныктоо	Октябрь, Ноябрь, Февраль, Март	Кафедра башчысы, Программа жетекчиси жана ОПК
9	Бардык дисциплиналар боюнча ОУКтердин НББПсындагы КНга дал келүүлөрүү аларды кайрадан тактап чыгуу	Сентябрь, октябрь	Программа жетекчиси, жумушчу топ, кафедр башчылары жана ОПК

“Жарандык укук жана процесси”

кафедрасынын башчысы:  ю.и.к., доц. Парайдин уулу Ш.