

МИНИСТЕРСВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Проректор по учебной работе Ош ГУ
к.п.н. доцент Божомов З.С.

“ 20 ” 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*(разработано на основе ГОС ВПО по направлению «Управление бизнесом»,
утв. приказом Министерства образования и науки КР от 21.09.2021г.
№1578/1 и требований всех заинтересованных лиц)*

Направление подготовки:	580700 «Управление бизнесом»
Квалификация (степень):	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Ош 2022

Содержание

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ООП.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580700 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ».....	5
2.1. Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом».....	5
2.2. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП.....	8
2.3. Матрица компетенций ООП.....	8
2.4. Сроки освоения ООП по направлению 580700 «Управление бизнесом».....	9
2.5. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом».....	9
2.6. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП.....	9
2.7. Описание преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг.....	10
2.8. Требования к абитуриенту.....	11
2.9. Кадровое обеспечение ООП.....	11
2.10. Материально-технические и финансовые условия реализации ООП.....	12
2.11. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями.....	14
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ООП	15
3.1. Учебный план по направлению 580700 «Управление бизнесом».....	15
3.2. Рабочий план по направлению 580700 «Управление бизнесом».....	15
3.3. Календарный график учебного процесса (академический календарь).....	15
3.4. Аннотации (анкеты) учебных дисциплин по направлению 580700 «Управление бизнесом».....	16
3.5. Программы учебной и производственной, предквалификационной практики.....	16
3.6. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее фонд оценочных средств и методические материалы к ним.....	17
4. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	20
• Приложение 1 – ГОС ВПО по направлению 580700 «Управление бизнесом»	
• Приложение 2 – Матрица компетенций ООП по направлению	
• Приложение 3,4 - Учебный и рабочий учебный план	
• Приложение 5 - Календарный учебный график	
• Приложение 6 – Аннотации (анкеты) учебных дисциплин	
• Приложение 7 - Программы практик	

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ООП

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая факультетом «Бизнес и менеджмент» Ошского Государственного Университета по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ГОС ВПО). см. Приложение 1

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению 580700 «Управление бизнесом» составляют:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.12.2016 г.);
- Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от 6.08.2009 №824/1);
- Постановление Правительства КР от 23 августа 2011 года №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике"
- Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS). (Бюллетень №18 Ошского государственного университета. от 30.08.2012 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 21 сентября 2021 г., № 1578/1;
- Государственный образовательный стандарт профессионального образования по стандартам направлению подготовки бакалавров 580700 «Управление бизнесом», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г., № 1578/1;
- Устав Ошского государственного университета
- Бюллетень №33 ОшГУ «Положение об основных образовательных программах профессионального образования», Ош-2017.
- Локальные нормативно-правовые акты ОшГУ, регулирующие образовательный процесс.

Для методической поддержки реализации ООП бакалавриата разрабатываются соответствующие учебно-методические комплексы, включающие:

- ❖ учебные планы

❖ рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации

❖ календарные учебные графики

❖ оценочные средства сформированных общекультурных и профессиональных компетенций студентов на разных стадиях освоения ООП:

- ситуационные задания на основе кейс-метода
- компетентностно-ориентированные тесты
- тесты практических умений
- портфолио
- иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

ООП по направлению подготовки бакалавр по направлению 580700 «Управление бизнесом» реализуется кафедрой «Менеджмент и маркетинг» Ош ГУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580700 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

2.1. Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебно-ознакомительной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цели образовательной программы по подготовке бакалавров по направлению «Управление бизнесом» соответствуют миссии университета и заключаются в следующем:

Цель 1. Формирование и развитие социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.;

Цель 2. Подготовка в области основ экономических бизнес-знаний, получение высшего профессионального (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

Цель 3. Удовлетворение потребностей общества и государство в квалифицированных кадрах путем подготовки специалистов в области бизнеса.

Результаты обучения по направлению «Управление бизнесом»

РО-1 – Способен приобретать, критически оценивать и применять новые знания с использованием информационных технологий при решении профессиональных задач.

$$РО_1 = ОК_1 + ИК_2 + ИК_3$$

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в

профессиональной деятельности.

РО-2 – Способен вести делопроизводство, осуществлять деловое общение, аргументированно выражать свои мысли на государственном, официальном языках и на одном из иностранных языков в области профессиональной деятельности.

$$PO_2 = ИК_1 + СЛК_1 + ДК_1 + ПК_{13}$$

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области профессиональной работы и обучения;

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

ПК-13. Умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом

ДК-1. Способен использовать технологии эффективного делового общения и инструменты мотивационного менеджмента для обеспечения высокой вовлеченности персонала в достижении целей организации

РО₃- Способен разрабатывать стратегия развития и организовать деятельности бизнеса

(организационная деятельность)

$$PO_3 = ПК_1 + ПК_2 + ПК_5$$

ПК-1. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-2. Готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса;

ПК-5. Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления

РО₄- Способен управлять организационную структуру бизнеса и принимать обоснованные управленческие решения

(управленческая деятельность)

$$PO_4 = ПК_3 + ПК_4 + ПК_{10} + ПК_{14} + ПК_{15}$$

ПК-3. Умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций;

ПК-4. Владеет современными технологиями управления персоналом;

ПК-10. Знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

ПК-14. Уметь руководить деятельностью организации и людьми;

ПК-15. Уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение;

PO₅ – Способен осуществлять расчет и анализировать социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта используя действующую нормативно-правовую базу в области бизнеса
(расчетно– аналитическая деятельность)

$$PO_5 = ПК_6 + ПК_8 + ПК_{11} + ПК_{12}$$

ПК-6. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели;

ПК-8. Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

ПК-11. Способен анализировать финансовое состояние бизнес-субъектов и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;

ПК-12. Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя;

PO₆ - Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии бизнеса

(информационно– аналитическая деятельность)

$$PO_6 = ПК_7 + ПК_9 + ПК_{21} + ДК_3$$

ПК-7. Умеет работать в условиях глобальной экономики, международной конкуренции, а также в условиях неопределенности и рисков;

ПК-9. Умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнесом;

ПК-21. Знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;

ДК₃ - Владеет концепциями и методологией маркетинга и логистики, а так же умеет собирать, систематизировать и анализировать необходимую информацию для разработки необходимой маркетинговой стратегии

PO₇ - Способен разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес планы для осуществления предпринимательской деятельности

(предпринимательская деятельность)

$$PO_7 = ПК_{16} + ПК_{17} + ПК_{18} + ПК_{19} + ПК_{20}$$

ПК-16. Способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

ПК-17. Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;

ПК-18. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19. Способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели;

ПК-20. Знает экономические основы поведения организаций и определение экономической эффективности бизнеса;

РО₈ – Способен принимать решений в управлении организационной (производственной), инновационной, инвестиционной и стратегической деятельностью бизнеса

(производственно – технологическая деятельность)

РО₈ = ПК₂₂ + ПК₂₃ + ПК₂₄ + ДК₄ + ДК₅

ПК-22. Знает современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и готов к их применению;

ПК-23. Восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению;

ПК-24. Способен осуществлять оценку производственных экономических ресурсов;

ДК-4. Способен участвовать в реализации программы организационного развития и изменений (в том числе в кризисных ситуациях), в части решения задач технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике, в разработке стратегии реструктуризации, используя инструментарий антикризисного менеджмента;

ДК-5. Способен управлять инвестиционной деятельностью бизнеса с использованием современных технологий менеджмента.

2.2. Матрица соотношения целей и результатов обучения ООП

Цели образовательной программы бакалавров по направлению «Управление бизнесом» полностью соответствуют результатам обучения. Это видно из следующей таблицы (таблица 1).

Таблица 1. Взаимосвязь между целями образовательной программы и результатами обучения

Цели образовательной программы	Результаты обучения
Цель 1. Формирование и развитие социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.;	Результат обучения №1 Результат обучения №2
Цель 2. Подготовка в области основ экономических бизнес-знаний, получение высшего профессионального (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;	Результат обучения №3 Результат обучения №4 Результат обучения №5 Результат обучения №6
Цель 3. Удовлетворение потребностей общества и государство в квалифицированных кадрах путем подготовки специалистов в области бизнеса.	Результат обучения №7 Результат обучения №8

2.3. Матрица компетенций ООП ВПО по направлению 580700 «Управление бизнесом»

Разработана матрица компетенций образовательной программы «Управление бизнесом», установлены соответствующие компетенции по дисциплинам учебного плана. Также рассмотрена преподавателями образовательной программы и заведующим кафедрой, по согласованию с методическим советом факультета и утвержден деканом факультета (приложение 2).

2.4. Сроки освоения ООП по направлению 580700 «Управление бизнесом»

Срок освоения ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» составляет:

- для очной формы обучения 4 года;

- для заочной (с применением дистанционных технологий) формы обучения 5 лет.

2.5. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»

Трудоемкость освоения ООП за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП (табл.1)

Таблица 1. Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация(степень)		Нормативный срок освоения ООП,	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ООП	Наименование		
ООП бакалавриата	580700	бакалавр	4 года	240
			5 лет	240

2.6. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП

Актуальность образовательных программ 580700 «Управление бизнесом» обусловлена все больше возрастающим сегодня спросом на рынке труда на профессионалов в управлении бизнесом. Ни одна компания не может существовать без менеджеров - ведь как только появляется фирма, сразу же появляется и потребность в управлении ею. Именно этим занимаются современные менеджеры.

Выпускники по направлению «Управление бизнесом» находят применение в следующих сферах:

- Развитие бизнеса (Business Development): Самый быстрорастущий сегмент по числу вакансий.
- Управление проектами: Спрос на менеджеров проектов остается стабильно высоким во всех отраслях.
- Аналитика: Роли бизнес-аналитиков и аналитиков данных в корпоративном секторе.

Сегодня для управления предприятиями различных форм собственности требуются лучшие менеджеры. Поэтому спрос на менеджеров растет.

2.7. Описание преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг

Направление 580700 «Управление бизнесом» занимает уникальную нишу в высшем образовании. Его позиционирование строится на стыке классического менеджмента, прикладной экономики и современных технологических трендов.

Ключевые конкурентные преимущества

Для абитуриентов и работодателей программа выделяется следующими характеристиками:

Преимущество	Описание для рынка
Практикоориентированность	Вместо сухой теории — разбор реальных кейсов (Case Study), работа в симуляторах и бизнес-игры.
Data-driven подход	Обучение принятию решений на основе цифр и аналитики, а не интуиции.
Soft Skills как база	Акцент на эмоциональном интеллекте, переговорах и управлении конфликтами — то, что сложнее всего автоматизировать.
Связь с индустрией	Привлечение гостевых спикеров из реального сектора и обязательные стажировки в крупных компаниях.

Особенности учебного плана (Программные фишки)

Чтобы быть конкурентоспособным, направление 580700 включает модули, которые отвечают запросам экономики:

- Цифровая трансформация: Изучение того, как внедрять CRM и ERP-системы в бизнес-процессы.
- Устойчивое развитие (ESG): Обучение управлению с учетом экологической и социальной ответственности (тренд, становящийся обязательным для крупного бизнеса).
- Agile и Lean: Современные методологии управления проектами и бережливого производства.

Позиционирование через «Результаты обучения»

Рыночная привлекательность ООП (Основной Образовательной Программы) 580700 формулируется через конкретные способности выпускника:

1. Способность видеть «Big Picture»: Понимать, как изменение в отделе продаж повлияет на логистику и чистую прибыль.
2. Адаптивность: Умение быстро перестраивать бизнес-модель под меняющиеся санкции, законы или технологии.

2.8. Требования к абитуриенту

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о

среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

Согласно статей 22 и 40 Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и Положению об отборе и зачислении абитуриентов в вузы Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования (далее – ОРТ), утвержденному постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года № 256, прием в высшие учебные заведения осуществляется по результатам общереспубликанского тестирования текущего года. Требования и перечень предметов входной аттестации абитуриентов для основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 580200 Менеджмент определяются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Прием и зачисление в Ош ГУ осуществляется на основе Порядка приема по высшему профессиональному образованию в Ошский государственный университет.

2.9. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО

Численность и состав профессорско-преподавательского состава планируется исходя из потребностей учебного процесса, нормативной учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся, а также с учетом показателей по качественному и количественному составу, что соответствует квалификационным требованиям и специфики образовательных программ.

Состав, квалификация, базовое образование и опыт профессорско-преподавательского состава соответствует реализуемой образовательной программе и требованиям ГОС ВПО.

Профессорско-преподавательский состав кафедры «Менеджмент и маркетинг» укомплектован специалистами с базовым профильным образованием и большим опытом работы в своей деятельности.

Качественный состав ведущих ученых и специалистов, привлеченных к преподаванию (штатные преподаватели, на условиях совместительства и почасовой оплаты) соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта.

На кафедре «Менеджмент и маркетинг» укомплектован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, что сказывается на уровне преподавания, которое направлено на повышение его качества. А также привлечены преподаватели из других кафедр университета, сотрудники из разных организаций имеющие ученые степени и звания докторов и кандидатов наук по данному направлению. Количественный и качественный состав ППС и их соответствие лицензионным требованиям (штатное число ППС, процент лиц с уч. степенью, базовое образование). Всего преподавателей на кафедре «Менеджмент и маркетинг» на 2022-2023 уч.год.- 9 человек, в том числе имеющие ученую степень и звание - 5 (2 профессора и 3 доцента), а также 2

старших преподавателя и 1 преподаватель. Процент остепененности составляет (имеющих ученую степень и звание): 66,6% по штату кафедры, что соответствует лицензионным требованиям.

В целях достижения результатов обучения каждый член ППС до вступления в должность в начале учебного года должен подготовить Учебно-методические комплексы по каждой читаемой дисциплине, что включает: рабочую программу; силлабус; тестовые задания и перечень вопросов к аттестации, тезисы лекций, методические указания к выполнению практических/лабораторных работ/СРС/курсовых проектов. Все составляющие УМК должны быть направлены на достижение результатов обучения по каждой образовательной программе. При невозможности или недостаточности достижения результатов обучения каждым ППС последующая ротация кадров прекращается.

Преподаватели кафедры участвуют в тренингах, круглых столах, с другими вузами по обмену опытом инновационным образовательным методикам и технологиям, посредством которого ППС повышают эффективность и качество обучения, обеспечивают мотивы к самостоятельной познавательной деятельности, способствуют углублению меж предметных связей за счет интеграции информационной и предметной подготовки, так как использование инновационных педагогических технологий является профессиональной функцией педагога. Применяются интерактивные доски с презентациями, на занятиях применяются дискуссии, работы в группах, метод мозгового штурма, метод критического мышления, викторины, мини- исследования, деловые игры, метод анкетирования и т.д. В образовательном процессе обучения преподаватели применяют новые инновационные методы и технологии.

2.10. Материально-технические и финансовые условия реализации ООП

Здание факультета «Бизнес и менеджмент» Ошского Государственного университета построено с учетом современных настоящего времени и введено в эксплуатацию в 2009 году.

Факультет «Бизнес и менеджмент» обеспечен в достаточном количестве учебной площадью. Учебная площадь факультета составляет 6075 кв. м., кроме того, имеется спортивная площадка и столовая, рассчитанная на 150 мест. Образовательный процесс на факультете ведется в двух корпусах, из них - 12 кабинетов управленческой структуры факультета БиМ, 7 преподавательских - кафедры, 4 конференцзала, 4 учебно-практических лабораторий, научно- исследовательский центр им. Купуева П.К., консультативно-учебный центр, мультимедийный конферец-зал, 55 учебных аудиторий, 7 компьютерных классов, большой актовый зал. Занятия проводятся по кабинетной системе, обеспеченность аудиториями составляет 100%. Аудитории оснащены учебной мебелью и необходимым учебным оборудованием. Аудитории эстетически оформлены, имеют необходимые

наглядные пособия, стенды, таблицы и т.п. Компьютерные классы оснащены 106 персональными компьютерами, общее количество компьютеров и оргтехники на факультете БИМ составляет 179 единиц, из них 73 единицы административного назначения и для пользования ППС на кафедрах.

На факультете БиМ функционирует читальный зал и библиотека, соответствующий всем нормам. Студенты БиМ имеют свободный доступ к библиотекам во всех факультетов ОшГУ. ОшГУ создал все условия для обеспечения учебниками, пособиями и другими учебно- методическими материалами факультет БиМ. Помимо этого, в университете организована электронная библиотека и на сайте ОшГУ работает программа ibooks. Имеется новейшая технология робот – сканер для быстрого сканирования мало количественных учебников и пособий.

Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной, учебно-методической, справочной литературой по основным образовательным программам, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального учебного цикла.

Фонд методической литературы для преподавателей содержит пособия по общей и местной методике преподавания учебных предметов. Библиотечный фонд факультета БиМ составляет 23927 экземпляров: из них – в абонентском отделе 19727 экземпляров книг; в читальном зале 4200 экземпляров книг. Библиотечный фонд периодически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями: с 2017 по 2022 года были приобретены 2450 экземпляров учебников и учебно-методических пособий. Осуществляется подписка на республиканские и зарубежные издания, в частности российские, по специальностям и методические издания. В качестве периодических подписных изданий в читальном зале имеются газеты «Нур» ОшГУ, 6 газет, правовой журнал «Нормативные акты Кыргызской Республики» и «Жетиген».

Все студенты факультета БиМ имеют доступ к книжному фонду библиотеки через абонемент и читальный зал, где пользователям предоставлена возможность работать с ресурсами на электронных носителях и иметь доступ к интернету.

Читальный зал факультета БиМ имеет 76 посадочных мест, оборудован 13 компьютерами, принтером и другой оргтехникой. Помимо университетских, факультетских библиотечных ресурсов, каждая кафедра располагает собственной базой электронных учебных материалов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Для доступа к этим материалам и выхода в интернет все студенты получают свои логины и пароли.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются библиотечные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

Электронная библиотека создана на основе библиотечной базы всех факультетов ОшГУ. (lib.oshsu, <https://ibooks.oshsu.kg/>). Каждому студенту

выдается логин и пароль с помощью которых они могут получить информацию на этих сайтах. В целом электронная библиотека позволяет студентам и преподавателям пользоваться распределенным, совместно формируемым библиотечным фондом, что значительно ускоряет и улучшает условия подготовки к занятиям и проведения научно-исследовательских работ, разработка информационной системы, выполненной в виде web-сайта, для просмотра и копирования лекций, методических пособий и тестовых заданий по дисциплинам, читаемых на кафедрах университета.

Университет на территории учебных корпусов бесплатно раздает Wi-Fi, все компьютеры соединены с сервером университета по локальной сети, студенты активно пользуются информацией из открытых источников google и Wikipedia.

2.11. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

Связи с рынком труда в сфере «Управление бизнесом» строятся через партнерства с компаниями для прохождения практик, стажировок и последующего трудоустройства. Основные работодатели включают крупные производственные, торговые и финансовые организации, заинтересованные в специалистах по международному бизнесу и управлению персоналом.

Ключевые направления взаимодействия с работодателями:

- Договоры о сотрудничестве: Включают научно-методическое сотрудничество и совместную исследовательскую деятельность.
- Практическая подготовка: Организация производственных и педагогических практик (учебно-производственные базы).
- Трудоустройство: Содействие в трудоустройстве молодых специалистов
работодатели:
 - Управление бизнесом: Образовательные программы адаптированы под требования современного рынка.
 - Анализ рынка показывает высокую востребованность в данном сегменте, требующем адаптации научных работ по экономике и бизнесу.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ООП

В соответствии положения о вузе и ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими

программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1.2. Учебный и рабочий учебный план подготовки бакалавра

Учебный и рабочий план бакалавра дан в Приложении 3,4.

Учебный план разработан в соответствии ГОС и рекомендациями УМО по образованию в области менеджмента. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, предквалификационная практика, итоговая государственная аттестация, включая государственный экзамен.

ГОС реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учётом рекомендаций УМО, требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин государственного компонента циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ООП осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю.

3.3. Календарный учебный график учебного процесса

Для построения календарного учебного графика использована форма, применяемая в Ош ГУ (Приложение 5).

Годовой календарный учебный график групп, обучающихся по направлению «Управление бизнесом» составляется на начало каждого учебного года на основе базовых учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ГОС по видам учебной работы, перечню дисциплин, объёму нагрузки студентов с учётом организации сессий для студентов всех форм обучения.

3.4 Аннотации (анкеты) учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению 580700 «Управление бизнесом»

Структурной частью ООП являются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, включённых в учебный план ООП, и рабочие программы практик.

Документы, входящие в состав обязательной части УМК дисциплины учебного плана специальности регулярно, на начало нового учебного года,

утверждаются в установленном порядке кафедрой и методической комиссией факультета, о чем в УМК вносится соответствующая запись.

Кафедра «МиМ» как выпускающая осуществляет пополнение и обновление комплекта УМК дисциплин по ООП по направлению «Управление бизнесом».

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления УМК дисциплин кафедр и ООП по профилям направления осуществляют:

- заведующие выпускающими кафедрами,
- методсовет факультета «Бизнес и менеджмент».

По результатам работы информация обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры «МиМ», кафедр, ведущих дисциплины данной ООП, Методических комиссиях факультетов и Методическом совете.

Форма, которая используется для представления аннотаций учебных дисциплин, включённых в учебный план, представлена в Приложении 6.

3.5. Программы учебной и производственной, предквалификационной практик

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебно-ознакомительная и производственная, пред квалификационная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Управление бизнесом». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВПО, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Важное значение отводится месту прохождения студентами практики.

В программе определено, что базами практики могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по информационному управлению. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. см. приложение 7.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее фонд оценочных средств и методические материалы к ним

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту отчёта по производственной практике и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Бакалавр по управлению бизнесом должен продемонстрировать при сдаче государственного экзамена и защиты отчёта по производственной практике знания и навыки, необходимые для осуществления видов профессиональной деятельности в соответствии с ООП:

- организационно-управленческим;
- информационно-аналитическим;
- предпринимательским.
- научно-исследовательская,
- проектная,

Бакалавр по бизнес управлению также должен продемонстрировать при сдаче государственного экзамена и защиты отчёта по производственной практике умение решать задачи соответствующие этим видам деятельности.

Основные задачи государственного междисциплинарного экзамена:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ГОС.

Требования ГОС, оценка соответствия которым проверяется в процессе проведения государственного квалификационного экзамена.

Выпускник должен обладать всем набором компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области бизнеса.

Комплексные междисциплинарные экзаменационные задания (экзаменационные билеты) государственного квалификационного экзамена составляются на основе экзаменационных заданий текущей аттестации по дисциплинам государственного компонента ОПД и СД ГОС, определяющим основные требования к профессиональной подготовке бакалавра по бизнес управлению. Экзаменационные задания составляются руководством ГАК, исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ГОС, вынесенным на государственный экзамен.

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) содержит 3 вопроса, из которых первые два по блоку общепрофессиональных дисциплин (ОПД.Ф.) и по специальным дисциплинам (СД). Третий вопрос представлен в виде управленческой проблемы.

Решение о соответствии принимается членами ГАК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Оценка несоответствия требованиям ГОС устанавливается в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. Соответствие отмечается в случае оценок на вопросы не менее 4 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует». При этом учитывается степень соответствия или несоответствия подготовленности выпускника требованиям ГОС.

Окончательное решение по оценке государственного квалификационного экзамена и соответствия уровня подготовки специалиста требованиям ГОС принимается на закрытом заседании ГАК путём голосования, результаты которого заносятся в протокол.

Выпускные работы оцениваются квалификационно, т.е. при их выполнении студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне научно-исследовательские и практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, определять степень достоверности используемой и предлагаемой информации, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Тематика квалификационных работ, ориентированных на научно-исследовательскую деятельность, должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний;
- развитие навыков самостоятельной разработки систем управления производством.

В квалификационной работе студент должен продемонстрировать умение:

- выстроить логическую структуру проекта;
- выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты её разрешения;
- выбрать и обосновать конкретную задачу из набора допустимых альтернатив;
- установить взаимосвязи решаемой задачи с другими аспектами разрешения проблемы;
- разработать и обосновать эффективность мероприятий, направленных на совершенствование деятельности объекта исследования, оценить риски;
- разработать систему управления производством организации.

Тематика квалификационных работ должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития

маркетинга. При определении тем квалификационных работ следует исходить из реальной потребности организаций, предприятий, банков, фирм и из возможностей внедрения фрагментов будущего проекта в производство.

При разработке проекта следует применять новые информационные технологии и современные методы разработок.

Квалификационная работа в целом выполняется по схеме «задача – метод – решение».

Квалификационная работа, как один из видов практической деятельности и как квалификационная работа, должна базироваться на воспроизводимых, т.е. многократно используемых и обеспечивающих получение положительного результата методах и средствах решения задачи; другими словами, на максимально возможном использовании известных решений-прототипов или решений - аналогов.

В программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников, позволяющие продемонстрировать сформированную у них (на достаточном уровне) всю совокупность обязательных компетенций (в соответствии с содержанием раздела 3 настоящей структуры ООП ВПО).

4. Приложения

- Приложение 1 – ГОС ВПО по направлению 580700 «Управление бизнесом»
- Приложение 2 – Матрица компетенций ООП по направлению
- Приложение 3,4 - Учебный и рабочий учебный план
- Приложение 5 - Календарный учебный график
- Приложение 6 – Аннотации (анкеты) учебных дисциплин
- Приложение 7 - Программы практик

Основная образовательная программа 580700 «Управление бизнесом» одобрена на заседании Ученого совета факультета «Бизнес и менеджмент» от «5» сентября 2022 г. Протокол №1.

Зав. кафедрой «МиМ»



доц. Талайбек уулу Т.