

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

«Макулдашылды»

Институттун директору,

г.и.д. профессор,



2025-ж

«Бекитемин»

ОшМУнун практика жана

карьера борборунун

жетекчиси, п.и.к., доцент

М. Д. Бабаев

2025-ж.

**Табият таануу, дене тарбия, туризм жана агрардык
технологиялар институтунун
2025-2026-окуу жылы үчүн практикаларды өткөрүүнүн
иш планы**

Ош – 2025ж.

№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1	Институттагы ар бир адистиктеринин өзгөчөлүктөрүнө ылайык практиканын иш пландарын, графигин, саат жүктөмдөрүн түзүү жана бекитируу.	сентябрь октябрь	Институттун практика жетекчиси.	
2	Студенттер практикага чыгуучу мекеме, ишканаларга практикалардын адистигине ылайык программаларын жана тематикаларын сунуштоо.	жыл ичинде	Кафедра башчылар, практика жетекчилер.	
3	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусу боюнча маалымат топтоо, анализ жүргүзүү жана анкетирлөөнүн, мониторингдин жыйынтыктары боюнча отчет даярдоо.	Жыл ичинде графиктин негизинде	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
4	QS Stars баалоо системасынын стандарттарына ылайык иш аракеттерди уюштуруу (ички жана тышкы стейкхолдерлердин ролун күчөтүү)	Жыл ичинде	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
5	Жергиликтуу эл аралык уюмдар, иш берүүчүлөр менен биргеликте кызматташууну бекемдөө. “Жаштар стажировкасы” долбоорун ишке ашыруу максатында бутурүүчүлөр үчүн семинар, тегерек стол, мастер-класс, жолугушууларды жана ОшМУнун бүтүрүүчүлөрү үчүн “Бош орундар жарманкесин” уюштуруп өткөрүү	жыл ичинде	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
6	Студенттер практикага чыгуучу өндүрүштөргө практикалар менен НББП нын күтүлүүчү натыйжаларындагы компетенциялардын практика учурунда калыптанышынын камсыздалышын ОН боюнча иш чараларды уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде	Кафедра башчылар, институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
7	Ваканциялык сааттардын өндүрүштөгү жетекчилерге бөлүштүрүлүшүн уюштуруу жана көзөмөлдөө.	Жыл башында	Кафедра башчылар, институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
8	Практиканын багыт берүүчү жана жыйынтыктоочу конференцияларын өндүрүштөгү кызматкерлердин катышуусу менен биргеликте уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде графиктин негизинде	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	

9	Студенттерди практикага чыгаруу боюнча билдирүү, буйрук жана башка иш кагаздарын даярдоо.	жыл ичинде	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
10	Практикага чыгарылган студенттерге адистигине жараша техникалык коопсуздук эрежелер менен тааныштыруу.	жыл ичинде	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
11	Практикага багытталган окутууну кеңейтүү максатында өндүрүштөн практиктерди тартуу жана адистикке багытталган курстарды, конок лекцияларды, талкууларды уюштуруу.	жыл ичинде	Кафедра башчылар, институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
12	Практика жетекчилер тарабынан студенттердин практикасынын өтүлүшүн көзөмөлдөө жана алыскы райондорго иш сапарын уюштуруу.	жыл ичинде, практика учурунда	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
13	Алыскы региондордо практика өтүп жаткан студенттерге санариптик технологиялар аркылуу онлайн консультация берип туруу.	жыл ичинде, практика учурунда	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
14	Аккредитациядан өтүүчү адистиктер боюнча иш берүүчүлөр менен биргеликте семинар уюштуруп өткөрүү.	Жыл ичинде.	Кафедра башчылар, Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
15	Практиканын отчетторун кабыл алуу жана бааларын MyEDU га түшүрүү	жыл ичинде графиктин негизинде	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
16	Өндүрүштөгү жетекчилерге ваканциялык сааттардын бөлүштүрүлүшүн уюштуруу жана көзөмөлдөө.	жыл башында	Кафедра башчылар, институттун практика жетекчиси.	
17	Окуу-талаа практикаларынын багыттарын алдын ала карап тактоо жана адистиктер менен макулдашуу.	Октябрь, ноябрь	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика	

			жетекчилер.	
18	Институттагы практикалардын каржы маселесин өндүрүштүк практика бөлүмүнө сунуштоо жана уюштурулушун көзөмөлдөө.	октябрь жыл ичинде	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
19	Моонотү аяктаган мекеме, ишканалар менен практиканын келишимдерин узартуу жана түзүү.	жыл ичинде	Институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
20	Практикага бөлүнгөн кредиттик сааттардын аткарылышын жана MyEDU га түшүрүлүшүн жыл ичинде көзөмөлдөө.	жыл ичинде	Институттун практика жетекчиси.	
21	Адистигине жана практиканын түрүнө (окуу-таанышуу, өндүрүштүк жана дипломго чейинки) жараша кафедра башчылар жана адистик боюнча практика жетекчилер менен практиклардын жумушчу программаларын түзүү.	Октябрь, ноябрь	Кафедра башчылар, институттун практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
22	Адистигине жараша практиканын иш кагаздарын (күндөлүк, багыттама ж.б.) ОшМУнун “Билим” редакциялык басма бөлүмүнөн чыгаруу.	жыл ичинде	Институттун практика жетекчиси.	
23	Институттун админ. кеңештерине жана Пед. кеңештерине катышуу, практика боюнча маалыматтарды өз убагында жеткирүү .	жыл ичинде	Институттун практика жетекчиси	
24	Институттун практика боюнча жылдык отчетун даярдоо жана өндүрүштүк практика бөлүмүнө тапшыруу.	Жыл аягында	Институттун практика жетекчиси.	

ТДТАТИнун өндүрүштүк практика жетекчиси:



Осмонова А.А.