

**Аннотация дисциплины образовательной программы
580700 “Управление бизнесом”**

Код дисциплины	Ц.1.1.
Наименование дисциплины	Кыргызский язык
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Учебный год, семестр	2025-2026, 2 семестр, 1 курс
Цель дисциплины	Студенттердин окуу, угуу, жазуу, сүйлөө ишмердүүлүктөрүн жогорулатуу менен алардын кесиптик ишмердүүлүктөрүндө иш кагаздарын жана кыргыз тилин натыйжалуу колдонууга көнүктүрүү
Пререквизиты дисциплины	Русский язык
Постреквизиты дисциплины	
Сореквизиты дисциплины	Делопроизводства в управлении
Место курса в ООП и формируемые компетенции	ОК-1: Выступает публично с речью: выбирает стиль и тип своей речи и излагает ее; правильно и ясно выражает и доказывает свое мнение в письменной и устной форме, представляет результаты исследования в профессиональной среде на кыргызском, русском и иностранных языках
Результаты освоения дисциплины	РО-1: Общается на трех языках: осуществляет речевую деятельность в профессиональной сфере на кыргызском и русском языках на уровне В2, на одном из иностранных языков на уровне В1.
Средства оценки	Устный опрос, письменные работы, практические задания, тестирование.
Количество используемой литературы с указанием 2–3 основных учебников	1. Апышова Б. Т., Каразакова З. Кесиптик кыргыз тили Ош, 2022 2. Ахматов Т., Аширбаев Т. Иш кагаздары: Мамлекеттик тилде иш жүргүзүү. – Б.: Мамл. тил жана энциклопедия борбору, 2001. 3. Байтикова Б., Мамадиева Г., Темирова Н. Кыргыз тили ЖОЖдордун кыргыз жана улантуучу тайпаларынын студенттери үчүн окуу куралы. -Ош “Кагаз ресурстары”, 2014 4. Мамадиева Г., Максүтова Ж. Кыргыз тили. Орфография (окуу колдонмо). –Ош, “Кагаз ресурстары”, 2021
Краткое содержание дисциплины	Дисциплина «Кыргызский язык» для направления «Управление бизнесом» ориентирована на профессионально-деловое общение. Она охватывает изучение норм официально-делового стиля, навыки ведения переговоров, составление документации (контракты, резюме), терминологию менеджмента и экономики, обеспечивая эффективную коммуникацию в кыргызскоязычной бизнес-среде.

Код дисциплины	Ц.1.5.
Наименование дисциплины	Проектный практикум
Объём дисциплины в зачетных единицах	4
Учебный год, семестр	2025-2026, 2 семестр, 1 курс
Цель дисциплины	Цель дисциплины: формирование у студентов практических навыков проектного управления в менеджменте, включая разработку, планирование, реализацию и оценку эффективности проектов.
Пререквизиты дисциплины	Управление разработкой стартапа.
Постреквизиты дисциплины	Организация бизнеса
Сореквизиты дисциплины	Основы предпринимательства
Место курса в ООП и формируемые компетенции	ПК-1. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ПК-2. Готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса;
Результаты освоения дисциплины	РО-6.Способен разрабатывать стратегия развития и организовать деятельности бизнеса
Средства оценки	Устный опрос, письменные работы, практические задания, тестирование.
Количество используемой литературы с указанием 2–3 основных учебников	1.Керцнер Г. Управление проектами. Системный подход к планированию, контролю и управлению. – М.: Альпина Паблишер, 2021. 2.РМВОК Guide – Руководство по управлению проектами. – Project Management Institute, 2021. 3.Виханский О.С. Менеджмент. – М.: Гардарики, 2020. Дополнительная литература: 1.Scrum Guide – Официальный гид по Scrum. – Кен Швабер, Джефф Сазерленд, 2021. 2.Голдратт Э. Критическая цепь. – М.: Альпина Паблишер, 2020. 3.Тарасов В. Искусство управления проектами. – СПб.: Питер, 2019.
Краткое содержание дисциплины	Настоящая дисциплина ориентирована главным образом на предпринимателей, которые начинают профессионально и систематизировано подходить к подготовке, планированию и контролю осуществления своих проектов на практике.

Аннотация дисциплины

Код дисциплины	Ц.2.1
Направление	580700 Управление бизнесом
Наименование дисциплины	Основы научных исследований в профессиональной сфере
Объем дисциплины в кредитах ECTS	4 кредита
Учебный год, семестр	2 семестр, 1 курс
Цель дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения научных исследований в профессиональной сфере, включая использование методов и технологий научного поиска, анализа и обработки данных, а также интеграцию полученных результатов в решение задач управления и бизнеса.
Пререквизиты дисциплины	Введение профессиональную деятельность
Постреквизиты дисциплины	Маркетинговые исследования
Сореквизиты дисциплины	Менеджмент
Результаты освоения дисциплины	РО-8 – Способен осуществлять расчет и анализировать социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта используя действующую нормативно-правовую базу в области бизнеса
Место курса в ООП и формируемые компетенции	Вариативная часть ПК-12. Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя (С)
Средства оценки	Устный опрос, письменные работы, практические задания, тестирование.
Количество используемой литературы с указанием 2–3 основных учебников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бурда А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда; Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2015. – https://kubsau.ru/upload/iblock/40f/40f35535e069a955ca6fc10d13d484b7.pdf 2. Гречников Ф.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / Ф.В. Гречников, В.Р. Каргин. – Самара: Изд-во СГАУ, 2015г. 3. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда; Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2015. – 145 с. 4. Основы научных исследований: учебник для бакалавриата / Под ред. О. В. Плебанек. — СПб.: Издательство Университета при МПА ЕврАзЭС, 2023
Краткое содержание дисциплины	Курс «Основы научных исследований в профессиональной сфере» направлен на формирование у студентов ключевых навыков и компетенций, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с их профессиональной деятельностью. В рамках курса изучаются методы научного поиска, обработки и анализа данных, а также подходы к внедрению научных методов и технологий в решение прикладных задач в профессиональной среде.

Код дисциплины	Ц.2.2.
Наименование дисциплины	Основы предпринимательства
Объём дисциплины в зачетных единицах	4
Учебный год, семестр	2025-2026, 2 семестр, 1 курс
Цель дисциплины	Целью дисциплины «Основы предпринимательства: менеджмент» являются получение базовых знаний по предпринимательской деятельности, открытию собственного дела; выработка практических навыков в вопросах организации и успешного функционирования предпринимательской деятельности.
Пререквизиты дисциплины	Управление разработкой стартапа
Постреквизиты дисциплины	Организация бизнеса, Бизнес аналитика, Организация процесса разработки бизнес-плана,
Сореквизиты дисциплины	Проектный практикум
Место курса в ООП и формируемые компетенции	ПК-16. Способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; (С) ПК-17. Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; (В) ПК-18. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (А)
Результаты освоения дисциплины	РО-10 Способен разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес-планы для осуществления предпринимательской деятельности
Средства оценки	Устный опрос, письменные работы, практические задания, тестирование.
Количество используемой литературы с указанием 2–3 основных учебников	1. Горелов Н.А. Развитие информационного общества: цифровая экономика. Учебное пособие для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2019 2. Маркова В.Д. Цифровая экономика. Учебник. Инфра-М, 2019
Краткое содержание дисциплины	Дисциплина «Основы предпринимательства» направлена на формирование представлений о сущности предпринимательства, на приобретение студентами знаний по организации эффективной предпринимательской деятельности с учетом требований отечественной хозяйственной практики, по поиску новых бизнес-идей и ресурсов для их реализации. Основные задачи дисциплины состоят в знакомстве студентов с теоретическими аспектами предпринимательства и особенностями ведения предпринимательской деятельности в КР.

Код дисциплины	Ц.3.1
Наименование дисциплины	Введение в профессиональную деятельность
Объём дисциплины в зачетных единицах	5
Учебный год, семестр	2025-2026, 1 семестр, 1 курс
Цель дисциплины	сформировать у студентов базовое понимание ключевых аспектов бизнес-деятельности и развить навыки эффективного управления. Дисциплина направлена на подготовку к профессиональной реализации в условиях современного рынка и корпоративной среды.
Пререквизиты дисциплины	
Постреквизиты дисциплины	Основы предпринимательства, проектный практикум
Сореквизиты дисциплины	Управление разработкой стартапа
Место курса в ООП и формируемые компетенции	ОПК-1. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (С) ОПК-2. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп (А)
Результаты освоения дисциплины	РО-5 – Способен вести делопроизводство, осуществлять деловое общение в области профессиональной деятельности и умеет быстро осваивать новые знания и эффективно применять их в работе.
Средства оценки	Устный опрос, письменные работы, практические задания, тестирование.
Количество используемой литературы с указанием 2–3 основных учебников	1. М.А. Дженалиева, А.А. Мамбетова. Управление предпринимательской деятельностью. – Бишкек: 2016. – 189 с. 2. Горелов Н.А. Развитие информационного общества: цифровая экономика. Учебное пособие для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2019 3. Маркова В.Д. Цифровая экономика. Учебник. Инфра-М, 2019
Краткое содержание дисциплины	включает изучение сущности и структуры профессиональной деятельности, основных функций и обязанностей специалиста, правил профессиональной этики и стандартов компетентности. Студенты знакомятся с особенностями работы в различных сферах, изучают навыки самопрезентации, работы в команде и планирования профессиональной карьеры. Дисциплина направлена на формирование базовых знаний о профессиональной среде, развитие ключевых компетенций, умений адаптироваться к требованиям рынка труда и планировать собственное профессиональное развитие.

Код дисциплины	Ц.3.2.
Наименование дисциплины	Делопроизводство в управлении
Объём дисциплины в зачетных единицах	5
Учебный год, семестр	2025-2026, 1 семестр, 1 курс
Цель дисциплины	Цель изучения дисциплины заключается в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям
Пререквизиты дисциплины	
Постреквизиты дисциплины	Профессиональная этика в менеджменте
Сореквизиты дисциплины	Введение в профессиональную деятельность
Место курса в ООП и формируемые компетенции	ОПК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп. (В). ПК-13. Умеет вести делопроизводство и работать с документооборотом.(С)
Результаты освоения дисциплины	РО-2 – Способен вести делопроизводство, осуществлять деловое общение, аргументированно выражать свои мысли на государственном, официальном языках и на одном из иностранных языков в области профессиональной деятельности.
Средства оценки	Устный опрос, письменные работы, практические задания, тестирование.
Количество используемой литературы с указанием 2–3 основных учебников	Основная литература: 1.Румынина Л.А. Делопроизводство.- М-2012г. 2.Васильев А. Делопроизводство на компьютере – М., 2012г 3.Кузнецова Т.В., Илющенко М.П. Управленческая документация – М., 2015г. Электронные литературы: 1. Абрамова, Н. Юридическое делопроизводство: Учебное пособие для бакалавров / Н. Абрамова. - М.: Проспект, 2019. - 224 с. 2. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение / В.И. Андреева. - М.: КноРус, 2016. - 234 с. 3. Андропова, И.Ю. Кадровое делопроизводство: Документация: Учебное пособие / И.Ю. Андропова. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
Краткое содержание дисциплины	Объектом Делопроизводство в управлении являются как отдельные документы, так и вся совокупность документации. Предмет Делопроизводство в управлении – правильность оформления документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия.

Аннотация дисциплины

Код дисциплины	Ц 3.16
Направление	580700 Управление бизнесом
Наименование дисциплины	Управление разработкой стартапа
Объем дисциплины в кредитах ECTS	4 кредита
Учебный год, семестр	1 семестр, 1 курс
Цель дисциплины	Целью дисциплины является подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере менеджмента, обладающих актуальными, адаптируемыми знаниями и навыками в сфере инновационного предпринимательства, готовых и способных активно участвовать в процессах цифровизации экономики Кыргызской Республики.
Пререквизиты дисциплины	-
Постреквизиты дисциплины	Основы предпринимательства, проектный практикум, организация процесса разработки бизнес плана
Сореквизиты дисциплины	Введение в профессиональную деятельность
Место курса в ООП и формируемые компетенции	Предмет управление разработкой стартапа относится к профессиональному циклу и является вузовским компонентом
Формируемые компетенции	ПК-17. Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (В); ПК-18. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (А); ПК-19. Способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели (С);
Результаты обучения	РО-10 Способен разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес планы для осуществления предпринимательской деятельности
Средства оценки	Устный опрос, письменные работы, практические задания, тестирование.
Количество используемой литературы с указанием 2–3 основных учебников	1. Руденко, А.А. Мотивация и развитие персонала : учеб. пособие / А.А. Руденко, Т.В. Остудина, Т.В. Полякова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2013. 2. Травин В. В., Магура М. И., Курбатова М. Б. Мотивационный менеджмент: Модуль III: Учеб.-практич. пособие. — 3-е изд., испр. — М: Дело, 2015. — 96 с. — (Модульная программа "Руководитель XXI века"). https://studfile.net/preview/1098909/ 3. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? / Светлана Иванова. – 8-е изд.: Альпина Паблишер; 2013 https://api.skilllab.pro/pluginfile.php/606566/mod_resource/content/6/assets/files/Motivaciya-na100.pdf
Краткое содержание дисциплины	В курсе даны представления об эволюции мотивации, истории управленческой мысли и новейших концепциях мотивации, сущность и содержание мотивационного менеджмента, мотивационный процесс, метод мотивации в управлении, мотивация трудового коллектива, оплата труда и мотивация в организации, самоменеджмент, делегирование, демотивация и способы ее преодоления и т.д.

Аннотация дисциплины

Код дисциплины	Ц 3.17
Направление	580700 Управление бизнесом
Наименование дисциплины	Мотивационный менеджмент
Объем дисциплины в кредитах ECTS	4 кредита
Учебный год, семестр	1 семестр, 1 курс
Цель дисциплины	сформировать представление о сущности мотивации, особенностях и методиках изучения мотивации сотрудников, способах морального и материального стимулирования, позволяющих увидеть все многообразие подходов к решению задач усиления мотивации персонала.
Пререквизиты дисциплины	-
Постреквизиты дисциплины	Менеджмент
Сореквизиты дисциплины	Введение в профессиональную деятельность
Место курса в ООП и формируемые компетенции	Вариативная часть ОПК-2. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп. ДК-1. Способен использовать технологии эффективного делового общения и инструменты мотивационного менеджмента для обеспечения высокой вовлеченности персонала в достижении целей организации
Результаты освоения дисциплины	РО-5 – Способен вести делопроизводство, осуществлять деловое общение в области профессиональной деятельности и умеет быстро осваивать новые знания и эффективно применять их в работе.
Средства оценки	Устный опрос, письменные работы, практические задания, тестирование.
Количество используемой литературы с указанием 2–3 основных учебников	1. Руденко, А.А. Мотивация и развитие персонала : учеб. пособие / А.А. Руденко, Т.В. Остудина, Т.В. Полякова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2013. https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/357/1/%D0%A0%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%201-70-12.pdf 2. Травин В. В., Магура М. И., Курбатова М. Б. Мотивационный менеджмент: Модуль III: Учеб.-практич. пособие. — 3-е изд., испр. — М: Дело, 2015. — 96 с. — (Модульная программа "Руководитель XXI века"). https://studfile.net/preview/1098909/ 3. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? / Светлана Иванова. – 8-е изд.: Альпина Паблишер; 2013 https://api.skilllab.pro/pluginfile.php/606566/mod_resource/content/6/assets/files/Motivaciya-na100.pdf
Краткое содержание дисциплины	В курсе даны представления об эволюции мотивации, истории управленческой мысли и новейших концепциях мотивации, сущность и содержание мотивационного менеджмента, мотивационный процесс, метод мотивации в управлении, мотивация трудового коллектива, оплата труда и мотивация в организации, самоменеджмент, делегирование, демотивация и способы ее преодоления и т.д.

Аннотация дисциплины

Код дисциплины	Ц 2.16
Направление	580700 «Управление бизнесом»
Название дисциплины	Профессиональная этика в менеджменте
Объем дисциплины в кредитах ECTS	4 кредита
Семестр и год обучения	2 семестр 2025-2026
Цель дисциплины	Целью дисциплины- является подготовка специалистов в сфере бизнеса , владеющих знаниями этических аспектов служебной деятельности и умеющих их использовать на практике.
Пререквизиты дисциплины	Введение в профессиональную деятельность,
Сореквизит	Менеджмент, предпринимательство
Место курса в ООП и формируемые компетенции	ОПК-2. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп. ДК-1. Способен использовать технологии эффективного делового общения и инструменты мотивационного менеджмента для обеспечения высокой вовлеченности персонала в достижении целей организации
Результаты освоения дисциплины	РО-5 – Способен вести делопроизводство, осуществлять деловое общение в области профессиональной деятельности и умеет быстро осваивать новые знания и эффективно применять их в работе
Как поставлена работа СРС и целях достижения РО по данной дисциплины	Анализ требований к СРС и целей дисциплины Выбор темы и формулирование цели исследования Поиск и анализ литературы. Разработка методологии исследования. Написание работы. Представление результатов. Защита работы
Количество используемой литературы с указанием наименования 2-3х основных учебников	1. Ботавина, Р. Н. Этика менеджмента: Учебник для вузов : учебник / Р. Н. Ботавина. - М. : "Финансы и статистика", 2002. 2. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник / В. А. Спивак ; рец.: В. И. Сигов, С. Ю. Трапицын. - М. : "Юрайт", 2018г. 3. Петрунин, Ю. Ю. Этика бизнеса : учебное пособие / Ю. Ю. Петрунин. - 2-е изд. - М. : "Дело" ; М. : "Дело", 2000- 2001..
ФИО преподавателя	Исламова Ульзана Бахадировна

Аннотация дисциплины

Код дисциплины	Ц.3.4.
Название дисциплины	Менеджмент
Объем дисциплины в кредитах ECTS	6
Семестр и год обучения	2 семестр
Цель дисциплины	Целью учебной дисциплины является освоение базовых теоретических знаний и приобретение практических умений в управленческой деятельности; приобретение базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений; воспитание у студентов профессионального подхода к работе, а также формирование необходимых специалисту компетенций.
Перекреquisites	Мотивационный менеджмент
Постреквизиты	Основы организационного поведение
Со-реквизит	Профессиональная этика в менеджменте
Место курса в ООП и формируемые компетенции	Дисциплина «Менеджмент» относится к базовому компоненту (дисциплины специализации) профессионального цикла ООП. <ul style="list-style-type: none"> ➤ способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-1) С; ➤ готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса (ПК-2) А; ➤ Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления(ПК-5) В; ➤ Умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций (ПК-3) В; ➤ Владеет современными технологиями управления персоналом(ПК-4) ➤ Уметь руководить деятельностью организации и людьми(ПК-15) С; ➤ уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение (ПК-15) В;
Результаты дисциплины	РО6- Способен разрабатывать стратегия развития и организовать деятельности бизнеса РО7 - Способен управлять организационную структуру бизнеса и принимать обоснованные управленческие решения
Средства оценки	Устный опрос, письменные работы, практические задания, тестирование.
Базовая литература	1. Основы менеджмента: перевод с английского: классическое издание / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. — Москва, Санкт-Петербург: Диалектика, 2020. — 665 с. 2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр Инфра-М, 2019. 3. Зуб Анатолий Современный менеджмент: организационный дизайн и изменения. Учебник для вузов – СПб: Питер 2024. – 368 с
Краткое содержание дисциплины	1. Введение. Менеджмент наука и практика управления. 2. Эволюция управленческой мысли. 3. Основные методы управления. 4. Среда организации (бизнеса). 5. Миссия, цели и функции организации. 6. Организационная культура и управление ею. 7. Коммуникация и эффективность управления. 8. Принятие управленческих решений.