

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель Координационного совета Учебно-методического объединения Ошского государственного университета, доцент Р.Н. Арапчаев _____ " _____ " _____ 2025 г.	Ректор Ошского государственного университета, профессор К.Г. Кожобеков _____ " _____ " _____ 2025 г.

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ: 580700 «Управление бизнесом»

Квалификация: бакалавр


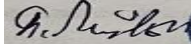

Стандарт высшего профессионального образования по направлению 580700 “Управление бизнесом” рассмотрено в отраслевом комитете по социально-экономическим образовательным направлениям учебно-методического объединения Ошского государственного университета протокол №4 от 4 июня 2025 года.

Одобрено Координационным советом учебно-методического объединения Ошского государственного университета протокол №4 от 24 июня 2025 года.

Рекомендован к утверждению Ученым советом Ошского государственного университета протокол № 9 от 5 июля 2025 года.

Утвержден приказом ректора Ошского государственного университета №3426 от 5 июля 2025 года.

Зарубежные эксперты по образовательным стандартам.

1. Доктор экономических наук, доцент кафедры Менеджмен и маркетинг Ферганского государственного университета  **Юлдашева Н.А.;**
2. Кандидат экономических наук, доцент кафедры “Экономика” "University of economics and pedagogy" HOTM  **Муйдинов Б.М.;**
3. Кандидат экономических наук, доцент кафедры “Экономика” "University of economics and pedagogy" HOTM  **Маматхонов М.З.**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательный стандарт подготовки специалистов по направлению 580700 “Управление бизнесом” утвержден приказом ректора ОшГУ.

Образовательный стандарт образовательной программы 580700 “Управление бизнесом” бакалавр разработан и утвержден в ОшГУ с учетом требований высшего профессионального образования.

Образовательный стандарт разработанный в ОшГУ (далее—образовательный стандарт) приравнивается к государственным образовательным стандартам, имеет единую структуру требований высшего профессионального образования и позволяет им выполнять свои функции в части обеспечения единства и качества образования, объективности контроля, а также устанавливает конкретные требования к развитию реализуемой образовательной программы.

Требования к условиям и результатам освоения основных образовательных программ, установленные настоящим образовательным стандартом, не ниже требований государственных образовательных стандартов.

Настоящий образовательный стандарт разработан на основании Указа Президента Кыргызской Республики № 243 «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18 июля 2022 года, постановлениями Кабинета министров КР № 654 «О внесении изменений в некоторые решения правительства Кыргызской Республики по приданию особого статуса государственным высшим учебным заведениям» от 21 ноября 2022 года, «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики по приданию особого статуса государственным высшим учебным заведениям» от 5 февраля 2024 года №45, законом КР «Об образовании» от 11 августа 2023 года, Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики от 8 июля 2024 года № 371, национальной системой квалификаций, национальной рамкой квалификаций, Европейской системой квалификаций, отраслевыми рамками квалификаций, профессиональными стандартами в Кыргызской Республике, Уставом ОшГУ и нормативно-локальными документами, действующими на момент утверждения образовательного стандарта.

Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего стандарта регулируется «Положением о разработке, утверждении и изменении образовательных стандартов в ОшГУ».

ГЛАВА 2. СОКРАЩЕНИЯ

ГОС – государственный образовательный стандарт

ОП – образовательная программа

ВПО – высшее профессиональное образование

СПО – среднее профессиональное образование

СРОС – самостоятельно разработанный образовательный стандарт

ООП – основная образовательная программа

УМО – учебно-методическое объединение

ОК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ППС – профессорско-преподавательский состав

ИУПС – индивидуальный учебный план студента

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов

ГЛАВА 3. ТЕРМИНЫ

В настоящем образовательном стандарте высшего профессионального образования используются следующие термины и определения:

- **базовый учебный план** – каталог дисциплин полного периода обучения, осуществляющих подготовку студента к профессии по направлению или специальности (далее - учебный план). Учебный план включает обязательный компонент, определяет количество кредитов, выделяемых на обучение обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практики;
- **бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;
- **двойная квалификация** - квалификация, полученная в процессе реализации образовательной программы на стыке образовательных стандартов двух направлений (профилей) /специальностей;
- **действующие нормативные внутренние положения** – нормативные внутренние положения, действующие при разработке настоящего Положения;
- **дистантная форма образования** – образовательный процесс с применением совокупности телекоммуникационных технологий, имеющих целью предоставление возможности обучаемым освоить основной объём требуемой им информации без непосредственного контакта обучаемых и преподавателей в ходе процесса обучения;
- **дисциплины по выбору** – учебные дисциплины, отражающие индивидуальную подготовленность студента, включенные в компонент по выбору в рамках кредитов, установленных образовательными организациями с учетом особенностей социально-экономического развития и потребностей того или иного региона;
- **индивидуальный учебный план студента (ИУПС)** – определяет учебную программу студента на семестр, формируется на основе учебных дисциплин, предлагаемых на семестр;
- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной, продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **кредитная технология обучения** – обучение на основе самостоятельного выбора и планирования последовательности изучения дисциплин студента путем накопления кредитов;
- **магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) базовую докторантуру (PhD по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;
- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров,

- магистров, специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **онлайн форма образования** - дистанционное образование с использованием информационных технологий в режиме реального времени;
 - **основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание, организацию и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
 - **профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
 - **результат обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;
 - **самостоятельно разработанные компетенции** – компетенции, введенные разработчиками стандарта;
 - **семестровый учебный план** – учебный план, служащий для организации учебного процесса в определенный академический период (расчет трудоемкости учебной деятельности преподавателей за семестр);
 - **форма отраслевого образования** – реализация образовательной программы несколькими образовательными организациями;
 - **soft skills (мягкие навыки)** – эмоциональный и творческий интеллект, деловое общение и самодисциплина, творческий и критический подход в нестандартных ситуациях;
 - **навыки STEM** – математика, современные технологии, техника, инженерия, использование данных и управление ими;
 - **ECTS** – Европейская система перевода и накопления кредитов.

ГЛАВА 4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. В настоящем образовательном стандарте, разработанный в ОшГУ, “(далее – образовательный стандарт - ОС) представляет собой совокупность норм, правил и требований, к разработке и реализации ООП по направлению подготовки высшего профессионального образования уровня бакалавр 580700 «Управление бизнесом».

4.2. Настоящий образовательный стандарт устанавливает требования к подготовке специалиста по образовательным программам ВПО по направлению 580700 «Управление бизнесом», по результатам которых присваивается квалификация “бакалавр”.

4.3. Настоящий стандарт ВПО является основой при разработке базовых учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, практик и программ государственной итоговой аттестации, составляющих структуру ООП.

4.4. Основными пользователями образовательного стандарта являются:

- образовательная программа по направлению 580700 «Управление бизнесом» является основой для разработки ООП и организационно–методических документов по подготовке специалистов. Также используется профессорско–преподавательским составом образовательной организации с целью оценки качества освоения программы высшего профессионального образования, дополнения и актуализации ее с учетом

достижений науки, техники и социальной среды, а также систематического мониторинга достигнутых результатов обучения;

- используются студентами в целях эффективной реализации учебной работы при освоении основной образовательной программы;
- использует руководство образовательной организации, ответственное за качество подготовки выпускников, организацию учебного процесса в пределах своей компетенции, учебно-методическое объединение (отраслевые комитеты) образовательной организации, деканы факультетов, директора институтов и колледжей, заведующие кафедрами, заведующие отделами, руководители предметно-цикловых комиссий и другие;
- используют экзаменационные и государственные аттестационные комиссии, оценивающие учебные достижения и качество образования выпускников;
- используют работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности

для определения ориентации/специальности выпускников при трудоустройстве;

- организации, финансирующие высшее профессиональное образование;
- уполномоченные организации, осуществляющие аккредитацию образовательных программ в сфере образования;
- представители государственных органов исполнительной власти, обеспечивающие соблюдение и контроль законности в системе образования, осуществляют контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- используют абитуриенты при выборе образовательных направлений/специальностей.

ГЛАВА 5. НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ И ТРУДОЕМКОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 580700 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

5.1. Требования к уровню образования абитуриентов. Абитуриент при поступлении на бакалавриат должен иметь один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (при наличии документа о среднем общем образовании);
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем профессиональном образовании.

5.2. При реализации образовательной программы в соответствии с настоящим образовательным стандартом обучения высшим образованием на уровне бакалавра можно освоить в следующих формах:

- очная;
- заочная;
- очно – заочная (вечерняя);
- онлайн (с применением дистантных технологий).

5.3. Общая трудоемкость образовательной программы по направлению 580700 «Управление бизнесом» подготовки бакалавра составляет 240 кредитных единиц независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, при присвоении двойной квалификации, сетевого образования (реализация образовательной

программы (направлении/профили) несколькими образовательными организациями), индивидуального учебного плана студента, в том числе ускоренного вида обучения.

Присвоение двойной квалификации осуществляется при реализации образовательной программы на стыке двух образовательных стандартов направлений/специальностей, а трудоемкость образовательной программы увеличивается на сумму не менее 60 кредитов, срок обучения продлевается не менее 1 (одного) года.

5.4. Стандартный срок очного обучения составляет 4 года для бакалавра, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.5. При реализации образовательной программы по очно–заочной (вечерней), дистантной и заочной формах обучения, независимо от используемых образовательных технологий, установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

5.6. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

5.7. Нормы продолжительности образования по индивидуальному учебному плану студента определяются на основе внутренних нормативных актов образовательной организации об академической политике и организации учебного процесса.

5.8. При организации учебного процесса с использованием кредитной технологии образования объем каждой академической дисциплины составляет целое число академических кредитов. Трудоемкость всех видов учебных работ в учебном плане указывается в кредитах ECTS. 1 (один) академический кредит равен 30 академическим часам учебной работы обучающегося (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Продолжительность академического часа 45 минут.

5.9. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам и одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам.

5.10. Трудоемкость ООП ВПО на очно – заочной (вечерней) и заочной формах обучения с применением различных технологий дистанционного обучения за один учебный год для бакалавра – не менее 48 кредитов.

5.11. Срок обучения при реализации ускоренных программ образовательная организация определяет по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным видам обучения на рабочем месте, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего образования.

5.12. Лицам, имеющим СПО соответствующего профиля или ВПО, образовательная организация предоставляет право на освоение образовательной программы по ускоренным программам с учетом признания результатов предшествующего образования и обучения. Соответствие профиля СПО профилю ВПО определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.13. При использовании онлайн и дистанционной формах обучения не допускается организация всех видов практик и итоговой государственной аттестации онлайн и дистанционной формах.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает ООП высшего профессионального образования с учетом потребностей рынка труда. ООП разрабатывается на основе образовательного стандарта по направлению, Национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

6.2. Цели ООП по направлению 580700 «Управление бизнесом» высшего профессионального образования являются:

- в области обучения:

Цель 1. Подготовка в области основ экономических бизнес-знаний, получение высшего профессионального (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

Цель 2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированном персонале путем подготовки специалистов в области бизнес управления.

- в области воспитания личности:

Цель 3. Формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.

Образовательная организация обновляет ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями заинтересованных сторон, не реже одного раза в 5 (пять) лет. Обновление образовательных программ включает:

- разработку стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- периодический мониторинг ООП;
- разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений, навыков обучающихся, компетенций выпускников на основе требований к компетентности выпускников, согласованных с работодателем;
- обеспечение качества и компетентности педагогического состава;
- обеспечение, реализуемой ООП, достаточными ресурсами, контроле эффективности их использования;
- регулярное проведение самооценки по минимальным требованиям аккредитации, установленным Кабинетом Министров Кыргызской Республики;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6.3. Образовательная организация, реализующая образовательную программу высшего профессионального образования, обязана:

- сформировать социокультурную среду;
- создать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- способствовать развитию воспитательных/внеучебных компонентов образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в

работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

6.4. Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость образовательной программы определяют соответствующие структуры (факультеты, институты) образовательной организации.

6.5. Образовательная программа высшего профессионального образования должна содержать обязательные (базовые) дисциплины и дисциплины по выбору обучающихся. Дисциплины по выбору предлагаются для профессионального цикла. Каталог дисциплин по выбору определяется образовательной организацией (соответствующие структуры (факультеты, институты)).

6.6. Распределение дисциплин на группы “А”, “В” и “С” по степени обязательности, последовательности их освоения и трудоемкости осуществляется в соответствии с положениями о организации учебного процесса образовательной организации и приложениями данного Макета.

6.7. Образовательная организация обязана обеспечить доступность учебных курсов (дисциплинам, модулям), проводить вводные курсы, определить путем опроса интересы и желания обучающегося для формирования индивидуальной учебной траектории. Обучающийся формирует свой индивидуальный план обучения с участием академического консультанта, предоставляемого образовательной организацией.

6.8. Образовательная организация обязана ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании образовательной программы, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

6.9. Образовательная организация при разработке и реализации образовательной программы обязана учитывать политику гендерного равенства, обеспечить социальную инклюзию, а также развитие цифровизации.

6.10. Общие требования к правам и обязанностям обучающегося при реализации образовательной программы:

- в рамках образовательной программы высшего профессионального образования обучающиеся имеют право выбирать конкретные дисциплины в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору обучающегося.

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право получить консультацию в образовательной организации по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессию/специальность.

- в целях достижения результатов при освоении образовательной программы в части развития компетенций обучающиеся имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой образовательной организации.

- объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается не менее 38 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю устанавливается образовательной организацией;

- объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения подготовки бакалавра/специалиста не менее 35% общего объема выделенного на изучение каждой учебной дисциплины;

- общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период в зависимости от срока обучения.

ГЛАВА 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 580700 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

7.1. **Направления** в профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению 580700 «Управление бизнесом» включает:

✓ занятие базовых позиций в управлении и организации бизнеса; а также в управлении персоналом и человеческими ресурсами; в управлении маркетинговыми и логистическими процессами; в управлении финансами, бухгалтерским и банковским делом; в управлении информационными технологиями; в различных формах экономического и управленческого анализа;

✓ управленческая деятельность в сфере экономики и бизнеса;

✓ принятие управленческих решений в деятельности компаний и субъектов сферы бизнеса.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7.2. **Объектами** профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению 580700 «Управление бизнесом» являются:

✓ **Государственные учреждения и организации:**

- Экономические службы министерств и ведомств;
- Экономические службы региональных (муниципальных) органов управления;
- Экономические службы предприятий государственной и муниципальной формы собственности;
- Научно-исследовательские учреждения.

✓ **Коммерческие структуры:**

● Экономические, управленческие, аналитические службы частных компаний в различных сферах деятельности:

- промышленность;
- строительство;
- транспорт;
- торговля;
- связь;
- сельское хозяйство;
- услуги;
- консалтинг и аудит;
- банки;
- небанковский финансовый сектор.

Общественный сектор:

- Фонды;
- Ассоциации;
- Не коммерческие организации (в т.ч. частные организации образования, здравоохранения, культуры и спорта);
- Профессиональные организации;
- Международные организации.

7.3. **Виды** профессиональной деятельности по направлению 580700 «Управление бизнесом»:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;
- административно-деловая;
- предпринимательская;
- производственно-технологическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований.

Специалист, которому присвоена квалификация “бакалавр” по направлению 580700 «Управление бизнесом» в соответствии с пунктом 7.3. готов решать следующие **профессиональные задачи:**

1. Организационно – управленческая

- а) умение разрабатывать и реализовывать стратегию бизнеса;
- б) умение организовать текущую, оперативную работу;
- в) умение адаптироваться к новым условиям.

2. Информационно-аналитическая

- а) уметь собирать информацию, обрабатывать и анализировать результаты;
- б) уметь применять требования нормативных документов, технических условий и стандартов;
- в) уметь оценивать бизнес на разных этапах его жизненного цикла и составлять финансово-экономические программы диверсификации бизнеса.

3. Административно-деловая

- а) уметь руководить деятельностью организации и людьми;
- б) разбираться в системе делопроизводства и документационного обеспечения;
- в) уметь выявлять существующую текущую проблему и находить рациональное решение.

4. Предпринимательская

- а) уметь планировать и организовывать предпринимательскую деятельность;
- б) уметь обосновывать цели бизнеса и определять способы их достижения;
- в) уметь оценивать конкурентоспособность и определять экономическую эффективность компании (бизнеса).
- г) уметь выявлять существующие и потенциальные рыночные возможности компании;
- д) уметь разрабатывать бизнес-модели предпринимательской деятельности.

5. Производственно-технологическая

- а) разбираться в вопросах разработки плана и методов реализации технологических операций;
- б) уметь разрабатывать модели бизнес-проектов;
- в) уметь оценивать эффективность использования производственных ресурсов.

ГЛАВА 8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 580700 «Управление бизнесом»

8.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны сформироваться следующие **общие компетенции (ОК)**.

Направления	Компетенции	Результаты обучения (РО)
Языковые и коммуникативные навыки	ОК-1: Выступает публично с речью: выбирает стиль и тип своей речи и излагает ее; правильно и ясно выражает и доказывает свое мнение в письменной и устной форме, представляет результаты исследования в профессиональной среде на кыргызском, русском и иностранных языках.	РО-1: Общается на трех языках: осуществляет речевую деятельность в профессиональной сфере на кыргызском и русском языках на уровне В2, на одном из иностранных языков на уровне В1.
Национальные и общечеловеческие ценности	ОК-2: В своей профессиональной деятельности критически анализирует и оценивает личностно-гражданские отношения, способен инициировать и обеспечивать реализацию идей, направленных на совершенствование философии государственности, гражданской идентичности, патриотизма, общечеловеческих и национальных ценностей на основе правовой культуры.	РО-2: Уважает общечеловеческие и национальные ценности, с сохранением личностной, национальной идентичности, соблюдает законность и может заботиться о развитии, распространении её, руководствуясь, проявляет личностную, гражданскую, правовую ответственность по отношению к интересам государства и социальной сферы.
Soft skills (мягкие навыки)	ОК-3: Генерирует новые идеи и может адаптироваться к внешним инновациям и неожиданным ситуациям, обладая творческим мышлением, аналитически мыслить и может действовать критически при организации проектов и ведении бизнеса.	РО-3: Способен генерировать идеи и критически мыслить, интегрировать и анализировать другие точки зрения, аргументированно и конструктивно мыслить в профессиональной среде, проявляет самоконтроль, психологическую устойчивость и исследовательские навыки в нестандартных ситуациях при ведении бизнеса.
STEM навыки	ОК-4: Может использовать цифровые медиатексты, инфографику, основные математические, инженерные, научные принципы, адаптироваться к новым тенденциям в различных сферах бизнеса цифровой и креативной экономики.	РО-4: Использует современные информационно–телекоммуникационные технологии и математические методы, гибко подходит к тенденциям технической, цифровой и креативной экономики.

8.2. Выпускник по направлению 580700 «Управление бизнесом» должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

Номер компетенции	Самостоятельно разработанные общепрофессиональные компетенции
ОПК-1	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

Примечание: Общепрофессиональные компетенции не должны зависеть от вида профессиональной деятельности и не должны быть ниже (меньше) общепрофессиональных компетенций государственного образовательного стандарта.

8.3. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

профессиональная деятельность в *организационно-управленческой* области

Номер компетенции	Самостоятельно разработанные профессиональные компетенции
ПК-1	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
ПК-2	Готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса;
ПК-3	Умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций;
ПК-4	Владеет современными технологиями управления персоналом;
ПК-5	Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления;

профессиональная деятельность в *информационно-аналитической* области

Номер компетенции	Самостоятельно разработанные профессиональные компетенции
ПК-6	Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели;
ПК-7	Умеет работать в условиях глобальной экономики, международной конкуренции, а также в условиях неопределенности и рисков;
ПК-8	Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
ПК-9	Умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнесом;
ПК-10	Знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
ПК-11	Способен анализировать финансовое состояние бизнес-субъектов и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
ПК-12	Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя;

профессиональная деятельность в *административно-деловой* области

Номер компетенции	Самостоятельно разработанные профессиональные компетенции
ПК-13	Умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом;
ПК-14	Уметь руководить деятельностью организации и людьми;
ПК-15	Уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение;

профессиональная деятельность в *предпринимательской* области

Номер компетенции	Самостоятельно разработанные профессиональные компетенции
ПК-16	Способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
ПК-17	Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
ПК-18	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
ПК-19	Способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели;
ПК-20	Знает экономические основы поведения организаций и определение экономической эффективности бизнеса;

профессиональная деятельность в *производственно-технологической* области

Номер компетенции	Самостоятельно разработанные профессиональные компетенции
ПК-21	Знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
ПК-22	Знает современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и готов к их применению;
ПК-23	Восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению;
ПК-24	Способен осуществлять оценку производственных экономических ресурсов;

Примечание: при разработке образовательного стандарта выпускающая структура может дополнить комплекс компетенций выпускника с учетом конкретных направлений программы и (или) вида (видов) деятельности.

ГЛАВА 9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 580700 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

9.1. Требования к кадрам реализации образовательной программы

9.1.1. Общие требования к кадровому обеспечению учебного процесса:

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, академическую степень “магистр/специалист” и соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Качественный показатель профессорско–преподавательского состава с ученой степенью и/или ученым званием по каждому циклу образовательной программы должен соответствовать нормам требования государственного образовательного стандарта.

Доля штатных преподавателей по отношению к общему количеству преподавателей образовательных программ должна быть не менее 70 %.

9.1.2. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса в соответствии с особенностями направления образования

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук (или приравненных к ним специалистов) в общем числе преподавателей, обеспечивающих

образовательный процесс по данной образовательной программе, должна быть не менее 40 %.

Не менее 5 % преподавателей, реализующих образовательную программу, должны быть из производственной сферы и/или смежных секторов бизнеса.

Не менее 5 % преподавателей, реализующие образовательную программу, привлеченные из зарубежных вузов с передовым опытом (с использованием онлайн или офлайн формы обучения).

9.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса

9.2.1. Требования к фонду литературы:

ООП подготовки бакалавра должны быть обеспечены всеми учебными курсами, учебными пособиями по дисциплинам основной образовательной программы, учебно-методической документацией, материалами. Образовательная организация должна обеспечивать нормативными правовыми актами, относящимися к образовательному направлению/специальности, локальными актами образовательной организации, периодическими изданиями профессиональной направленности.

Обеспечение обучающихся учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации образовательной программы, должно соответствовать лицензионным требованиям.

Учебники, выпущенные в течение последних 10 лет для математики и естественных наук и в течение последних 5 лет для дисциплин гуманитарно-социального и экономического цикла.

Перечень обязательных учебников и методических пособий по каждой дисциплине определяется образовательной организацией в соответствии с лицензионными требованиями (в размере не менее 0,5 экземпляров на 1 студента).

Обеспечение методическими средствами для лабораторных, практических занятий должно быть 1: 1.

Дополнительные учебники, справочно-библиографические и 5 экземпляров специализированных периодических изданий должны соответствовать 100 студентам.

9.2.2. Требования к электронным учебникам:

Должен быть обширный набор электронных книг, электронных журналов, научных статей и других академических материалов, необходимых для чтения и исследования по всем дисциплинам.

Образовательная организация обязана обеспечить доступность запросов и поисковых систем для обучающихся при работе с современной электронной библиотекой и базами данных, платформой электронной библиотеки.

Учебная программа по каждой учебной дисциплине должна быть обеспечена обязательной и дополнительной электронной учебной литературой.

9.2.3. Требования к размещению электронных учебно-методических материалов (комплексов) на соответствующих цифровых платформах:

Учебно-методические комплексы по каждой учебной дисциплине основной образовательной программы должны быть обеспечены текстовыми, графическими, аудио, видеоматериалами, мультимедийными ресурсами, а также размещены на цифровых платформах образовательной организации до начала учебного процесса и доступны каждому обучающемуся.

9.2.4. Требования к учебно-методическим материалам (комплексам) дистанционного/онлайн обучения и размещению их на соответствующих цифровых платформах:

Образовательная организация обязана организовать учебный процесс посредством инновационных информационных технологий и цифровых платформ для заочного,

дистанционного/онлайн-обучения. Ресурсы электронного обучения: электронное обучение, теоретические материалы, практические/лабораторные задания, видео, аудио, мультимедийные ресурсы должны быть доступны каждому обучающемуся.

9.3. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

9.3.1. Специальные кабинеты (лаборатории, лингафонные, компьютерные, виртуальные, мультимедийные и т.д.).

Образовательная организация, реализующая образовательную программу, должна иметь материально-техническую базу, предусмотренную учебным планом образовательной организации в соответствии с санитарными и противопожарными правилами и нормами, обеспечивающую проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, практических и научно-исследовательских работ.

Образовательная организация оснащена учебными кабинетами, компьютерными классами, учебно-производственными мастерскими, учебно-производственными комплексами, учебными фермами, полигонами, технологическими лабораториями, научно-исследовательскими центрами, студиями, библиотекой, конференц-залом, спортивным залом, столовой, медпунктом для проведения теоретических, практических и лабораторных занятий, позволяющих реализовать образовательную программу. Должен сделать. Должен соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и процедурам.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оборудованы компьютерным оборудованием с возможностью подключения к интернету.

Учебное заведение должно быть обеспечено необходимым набором лицензионного программного обеспечения.

9.3.2. Условия обучения на производственной базе (обучение на производстве):

Образовательная организация должна обеспечить обязательное практическое обучение, Обучение на рабочем месте, направленное на приобретение обучающимся общих и профессиональных знаний, умений и навыков на базе предприятий в целях закрепления профессиональных знаний и умений.

ООП должны разрабатывать и утверждать программы, включающие производственное обучение, проводимое на предприятии или в организации по соответствующим профессиональным дисциплинам.

9.4. Требования к оценке качества знаний

9.4.1. Виды контроля:

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного семестра на основе системы оценок, установленной (утвержденной ученым советом) образовательной организацией, реализующей образовательную программу.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится каждый семестр, и результаты текущей аттестации за семестр по всем дисциплинам / модулям должны быть организованы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Высшее учебное заведение обязано гарантировать качество обучения, в том числе: оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать непрерывный мониторинг успеваемости, межвузовскую аттестацию студентов и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются университетом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения.

9.4.2. Фонд оценочных средств и критерии оценивания:

Должны быть разработаны базы и критерии средств оценки, включающие типовые задания для текущей, промежуточной и итоговой аттестации, проверочные работы, модульные тесты и практические задания, позволяющие оценить уровень приобретенных

компетенций на соответствие индивидуальных достижений обучающихся поэтапным или окончательным требованиям образовательной программы.

В соответствии с типами аудита для каждой дисциплины инструменты оценки и критерии оценки разрабатываются до начала учебного процесса и должны быть доступны учащимся.

Для аттестации индивидуальных достижений обучающихся на соответствие требованиям, предъявляемым поэтапно ООП (текущий мониторинг и промежуточная аттестация), создаются фонды средств оценки, включающие стандартные задания, тесты, Тесты и методы контроля. позволяет оценить знания, навыки и уровень приобретенных компетенций. Оценочные фонды разрабатываются и утверждаются учебным заведением.

Учебное заведение должно создавать условия для максимального приближения программ мониторинга учебного процесса к знаниям студентов, и для дистанционного контроля условий будущей профессиональной деятельности студентов, помимо преподавателей определенной дисциплины, должны присутствовать работодатели, преподаватели, изучающие соответствующие дисциплины и т. д.Б. должен привлекать внешних экспертов к активной работе.

Учащимся должна быть предоставлена возможность оценить содержание, организацию и качество общего образовательного процесса, а также работу отдельных учителей.

9.5.Требования к организации практики

9.5.1.Общие положения о практике

Практика-вид учебной работы, основным содержанием которой является реализация практического обучения, выполнение исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру воспитательной и будущей профессиональной деятельности студентов.

Программы практики являются документом, содержащим цели, задачи практики, календарный тематический план, вытекающий из целей основной образовательной программы, направленной на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Программы стажировки разрабатываются образовательной программой в зависимости от специфики каждой области.

Объем практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение преемственности и согласованности студентов, освоивших профессиональную деятельность в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавриата.

Практика проводится в непрерывном цикле при условии обеспечения логической и содержательно-методической связи содержания теоретического обучения и практики.Программа определяет, что организации, предоставляющие услуги по управлению информацией, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, могут быть основой практики.

9.5.2. При подготовке к образовательной программе высшего профессионального образования проводятся следующие виды практики:

- учебно-производственные;

- производство

- предквалификационная практика является обязательной и включает в себя вид обучения, непосредственно ориентированный на профессиональную практику.

9.5.3.Требования к видам практики

Цель учебно-производственной практики - подготовка к будущей профессиональной деятельности, формирование профессиональных качеств, приобретение первоначального управленческого опыта и освоение практических навыков, необходимых для выполнения

профессиональных обязанностей.

В качестве объекта практики может быть выбрано любое предприятие или организация, работающая в сфере бизнеса. Это может быть, как крупная компания, так и небольшая фирма, в том числе и некоммерческая организация, занимающаяся бизнес-управлением, разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственности, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов могут выступать государственные учреждения и ведомства министерства, проектные институты и учебные заведения. Объектом практики также может быть конкретный бизнес-процесс, например, процесс разработки продукта, процесс закупки, процесс обслуживания клиентов или процесс управления проектами.

Учебно-производственная практика студентов проходит в соответствии с учебным планом направления 580700 «Управление бизнесом».

Сроки практики утверждаются в графике учебного процесса на начало учебного периода. За месяц до начала прохождения практики, бакалавр обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику.

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в университете. По окончании практики студент представляет для практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия.

3. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По результатам защиты выставляется оценка - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, которая фиксируется в ведомости.

Цель производственной практики - подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности, развитие практических навыков и опыта, овладение необходимыми компетенциями в сфере управления бизнесом, а также оказание поддержки в выборе дальнейшего профессионального пути.

Базой для прохождения производственной практики являются экономические подразделения организаций, такие как предприятия, коммерческие банки, страховые и финансовые компании, государственные и муниципальные органы управления, бюджетные учреждения и коммерческие организации, а также финансовые институты и предприятия различных отраслей народного хозяйства.

Студенты данной специальности могут проходить практику на должности дублера, управляющего на рабочих местах, а также в финансовых и бухгалтерских службах предприятия. Студент должен самостоятельно найти место для прохождения практики.

Производственная практика может проводиться в любой организации, независимо от её формы собственности.

По окончании практики студент предоставляет отчет, выполненный в соответствии с программой практики и оформленный в соответствии с установленными требованиями учебного заведения.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка. Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики, может быть направлен на повторное прохождение практики. В случае неполного выполнения программы производственной практики обучающемуся может быть предложено доработать отчет о прохождении практики с учетом высказанных замечаний и рекомендаций.

Цель предквалификационной практики - закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и формирование компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Предквалификационная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Предквалификационная практика может проводиться в любой организации, независимо от её формы собственности.

По окончании практики студент предоставляет отчет, выполненный в соответствии с программой практики и оформленный в соответствии с установленными требованиями учебного заведения.

Аттестация по итогам предквалификационной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка.

Все вышеперечисленные виды практик должны быть успешно организованы в высшем учебном заведении и проводиться в соответствии с установленными требованиями. Он проводится с целью получения обучающимися первых профессиональных навыков и обучения, а также ознакомления с будущей сферой деятельности. При организации стажировки необходимо соблюдать ряд требований, таких как:

- Практика должна быть логически связана с другим компонентом обучения;
- Цели и задачи практики должны соответствовать целям и задачам образовательной программы;
- Образовательной организацией должно быть разработано общее положение по организации и проведению практики
- Для организации практики должны быть подготовлены направления, контракты, личные поручения и другие документы.

Эти требования могут способствовать эффективному прохождению практики, повышая интерес ваших студентов к профессии и помогая им подготовиться к будущей деятельности.

***Примечание:** объекты, цели и требования каждого вида практики излагаются четко и ясно. Указывается форма отчетности по практике и ее требования. Указываются требования к аттестации по итогам практики.*

9.6. Итоговая аттестация

9.6.1. Требования к комплексному итоговому государственному экзамену и обоснование распределения трудоемкости (количества кредитов):

Итоговая государственная аттестация включает в себя государственный комплексный экзамен по профилю направления, написание и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и проводится после полного

освоения образовательной программы.

9.6.2. Требования к выполнению квалификационной (дипломной) работы и обоснование распределения трудоемкости (количества кредитов):

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному комплексному экзамену (при его наличии) определяются высшим учебным заведением.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы бакалавра и государственный междисциплинарный экзамен, позволяющий определить теоретическую готовность к решению профессиональных задач. При сдаче государственного экзамена по направлению Менеджмент выпускник в соответствии с ООП должен продемонстрировать знания и навыки, необходимые для осуществления видов профессиональной деятельности.

ГЛАВА 10. ОБРАЗЕЦ БАЗОВОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок	Цикл	Направления цикла	Дисциплины	Распределение кредитов на группы			Распределение часов			1 год обучения		2 год обучения		3 год обучения		4 год обучения		
				“А”	“В”	“С”	Всего	Аудиторные	СРС	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
1 блок	1 цикл. Общеобразовательный	Языковые и коммуникативные навыки																
		Национальные и общечеловеческие ценности																
		Soft skills навыки																
		STEM навыки																
		Физическая культура																
	2 цикл. Общепрофессиональное образование	Общепрофессиональные дисциплины																
3 цикл. Профессиональное образование	Профессиональные дисциплины																	
2 блок	Практики																	
3 блок	Государственная итоговая аттестация																	
Общая трудоемкость																		

Первый блок состоит из 3 циклов: общеобразовательный, общепрофессиональный и профессиональный. Общеобразовательный цикл имеет направления такие как коммуникативные навыки, национальные и общечеловеческие ценности, Soft skills навыки (мягкие навыки), и STEM навыки. По каждому направлению предлагается не менее 3 дисциплин, каталог дисциплин, которое определяется образовательной организацией. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать дисциплины, предлагаемые по направлениям.

Все учебные дисциплины по степени обязательности и последовательности усвоения с учетом их логической взаимосвязи делятся на следующие три группы дисциплин по всем циклам:

В группе «А» - соблюдается последовательность дисциплин, изучаемых обязательно и строго в указанных семестрах учебного плана;

В группе «В» - дисциплины, обязательно изучаемые, но не обязательно в последовательности семестров. Изучение дисциплин данной группы обучающийся самостоятельно планирует в семестрах, указанных учебных годов.

В группе «С» – предлагается каталог дисциплин по выбору (курсы по выбору) образовательной организацией для профессионального цикла, обучаемые из каждого каталога выбирают одну дисциплину. В одном каталоге должны быть не менее трех родственные (взаимосвязанные) дисциплины.

В группе «С» - данные дисциплины позволяют обучающему углубить дисциплины группы «А». Дают возможность приобрести дополнительные компетенции, в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника и учитывая научно-технические достижения, требования рынка труда.

В группе «С» - дисциплины могут обновляться в каждом учебном году, учитывая научно-технические достижения и требования рынка труда.

Примечание: базовый учебный план разрабатывается согласно данному образцу с использованием приложений 1-12

Распределение общей трудоемкости базового учебного плана непедагогических направлений бакалавриата

Структура образовательной программы		Трудоёмкость (кредиты) блоков образовательной программы		
		«А»	«В»	«С»
1 блок	Дисциплины		202 – 216 кредитов	
	Циклы	Общеобразовательный цикл		24 кредита
		Профессиональный цикл	178 – 192 кредита	
		Цикл общепрофессионального образования		8 кредитов** (20 – 25%)
		Цикл профессионального образования	40%-50%	25% - 30%
2 блок	Практика		20 – 30 кредитов	
3 блок	Итоговая государственная аттестация		4 – 8 кредитов	
Общая трудоёмкость образовательной программы		Не менее 240 кредитов		

Примечание:

** - 8 кредитов в группе “В” делятся на дисциплину “Основы научных исследований” - 4 кредита и на дисциплину “Основы предпринимательства” - 4 кредита. Эти дисциплины обучают в соответствии с целями устойчивого развития.

Трудоёмкость в группе “В” цикла общепрофессиональных дисциплин, включая 8 утвержденных кредитов, составляет 20 – 25%.

Распределение по циклам и трудоемкость обязательных дисциплин в базовых учебных планах **непедагогических** направлений

Блок	Цикл	Направления цикла	Дисциплины	Распределение кредитов на группы			Распределение часов			1 год обучения		2 год обучения		3 год обучения		4 год обучения		
				“А”	“В”	“С”	Всего	Аудитор.	СРС	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
1 блок	1 цикл. Общеобразовательный (24 кредита)	Языковые и коммуникативные навыки	Кыргызский язык		4													
			Русский язык		4													
			4 каталог дисциплин. Иностранные языки		4													
		Национальные и общечеловеческие ценности	1 каталог дисциплин. (Приложение 3)		4													
		Soft skills навыки	2 каталог дисциплин. (Приложение 3)		4													
		STEM навыки	3 каталог дисциплин. (Приложение 3)		4													
	Дополнительные дисциплины	Физическая культура		240-360ч														
	2 цикл. Обще профессиональное образование	Общепрофессиональные дисциплины	Основы научных исследований (в соответствии с Целями устойчивого развития)		4													
			Основы предпринимательства (в соответствии с Целями устойчивого развития)		4													
	3 цикл. Профессиональное образование	Профессиональные дисциплины																
2 блок	Практики (20-30 кредитов)																	
3 блок	Государственная итоговая аттестация (4-8 кредитов)																	
Общая трудоёмкость образовательной программы				Не менее 240 кредитов														

Каталог дисциплин общеобразовательного цикла базового учебного плана

Примечание: дисциплины из “каталога дисциплин” общеобразовательного цикла студенты выбирают по своему усмотрению. В каждом каталоге дисциплин предлагается несколько дисциплин.

Номер каталога	Направление каталога	Название дисциплин каталога	Объём кредита
1 каталог дисциплин	Национальные и общечеловеческие ценности	История отечества, национальные ценности и культура	4
		Философия, философия национальных и общечеловеческих ценностей	
		География Кыргызстана	
		Экологические знания и культура в профессиональной деятельности	
		Манасоведение	
		Правовые основы профессиональной деятельности	
...			
2 каталог дисциплин	Soft skills навыки	Проектный практикум	4
		Критическое мышление, Дизайн мышления	
		Самодисциплина (<i>самопознание</i>) и психология	
		...	
3 каталог дисциплин	STEM навыки	Отраслевая математика	4
		Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
		Концепция современного естествознания	
		...	
4 каталог дисциплин	Языковы и коммуникативные навыки	Английский язык	4
		Китайский язык	
		Корейский язык	
		Немецкий язык	
		

