«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор ОшГУ, профессор
_____Исаков К,А.
«31» 10 2016 -г.

Обязанности декана факультета о подготовке магистров

Декан факультета, действуя от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом вуза и Положением о факультете вуза:

- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;
- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и факультета;
- планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
- несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ по подготовке магистров;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик магистрантов;
- руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;
- организует контроль за проведением самостоятельной работы магистрантов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний магистрантов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству вуза с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;
- переводит магистрантов с курса на курс, допускает магистрантов -выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- представляет руководству вуза рапорт с указанием причины отчисления магистрантов, о предоставлении магистрантам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число магистрантов лиц, ранее отчисленных из данного вуза;
- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ магистрантов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;
- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы обеспечения необходимых условий для научно-педагогической, управленческой и научно-исследовательской работы;
- организует рассмотрение на кафедрах магистерских диссертаций;
- поддерживает связи с выпускниками, магистрантами факультета;
- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;
- устанавливает творческие связи со структурными подразделениями вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных

исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

- устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению факультета;
- готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

Обязанности заведующий кафедрой о подготовке магистров

- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и кафедры;
- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего образования с присвоением академической степени «магистр»;
- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний магистрантов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения всех видов практик магистрантов, самостоятельной работой среди магистрантов;
- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу магистрантов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;
- обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными (магистерской диссертацией) работами магистрантов;
- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний магистрантов и анализирует их итоги;
- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию магистрантов -выпускников;
- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;
- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением магистрантов;
- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий и других подразделений;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями,

предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;
- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры
- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

Права, обязанности ответственного за организационной работой и руководителя практики магистратуры факультета.

Ответственный за организационной работой и руководителя практики магистратуры факультета для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право:
- взаимодействовать со всеми подразделениями университета, а также с внешними партнерами университета по реализации магистерской программы;
- требовать от представителей профессорско-преподавательского состава, вовлеченных в разработку и реализацию магистерской программы, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем установленным требованиям уровне качества;
- в случае невыполнения представителями профессорско-преподавательского состава своих обязанностей, вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы;
- распоряжаться средствами, выделенными на реализацию и развитие образовательной программы.
- определяет места прохождения магистрантами практики;
- устанавливает связь с принимающими организациями и определяет пути и методы выполнения рабочей программы практики;
- согласовывает с принимающей организацией количество магистрантов, направляемых на практику, и конкретные сроки прохождения практики;
- определяет последовательность и порядок прохождения практики;
- проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- консультирует магистрантов по вопросам прохождения практики и составления отчета;
- рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской и научно-педагогической практики, дает отзывы об их работе;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

Обязанности руководителя магистерской программы

- Руководитель магистерской программы обязан принимать все необходимые меры для реализации плана развития образовательной программы.
- Руководитель магистерской программы несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- Контроль за деятельностью руководителя магистерской программы осуществляет заведующий отдела.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- устанавливает задание для выполнения магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации и координирует работу магистранта;
- представляет в ГАК письменный отзыв на диссертацию.

Согласовано:

Уч. проректор ОшГУ, доцент: Кожобеков К.Г.

Юрист: Суеркулов У.

Начальник ОК: Турдубаева Г.