**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

# ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ



ОКУУ-ИНФОРМАЦИЯЛЫК ДЕПАРТАМЕНТ

**2016-2017-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА**

ИШ - ПЛАН



**ОШ - 2016**

**Кыргыз Республикасынын Гимни**

### Сөзү: Ж. Садыков жана Ш. Кулуевдики

### Музыкасы: Н. Давлесов жана К. Молдобасановдуку

Ак мөңгүлүү аска, зоолор, талаалар,

Элибиздин жаны менен барабар.

Сансыз кылым Ала-Тоосун мекендеп,

Сактап келди биздин ата-бабалар.

***Кайырма:***

*Алгалай бер, кыргыз эл,*

*Азаттыктын жолунда.*

*Өркүндөй бер, өсө бер,*

*Өз тагдырың колуңда.*

Байыртадан бүткөн мүнөз элиме

Досторуна даяр дилин берүүгө.

Бул ынтымак эл бирдигин ширетип,

Бейкуттукту берет кыргыз жерине.

***Кайырма:***

*Алгалай бер, кыргыз эл,*

*Азаттыктын жолунда.*

*Өркүндөй бер, өсө бер,*

*Өз тагдырың колуңда.*

Аткарылып элдин үмүт-тилеги,

Желбиреди эркиндиктин желеги.

Бизге жеткен ата салтын, мурасын

Ыйык сактап урпактарга берели.

***Кайырма:***

*Алгалай бер, кыргыз эл,*

*Азаттыктын жолунда.*

*Өркүндөй бер, өсө бер,*

*Өз тагдырың колуңда.*

**«Бекитемин»­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОшМУнун ректору,**

**профессор К. А. Исаков**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016-жыл**

**I. Күндүзгү окуу**

## Сентябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Пландаштырылган иш-чаралар*** | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | Сентябрь айы үчүн ректораттын  иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 26.08.16 |
| 2 | ОшМУнун Административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 3 | 1-курска кабыл алынган студенттерге “Таанышуу - адаптациялык” семинарларын өткөрүү | Абазбек уулу Расул  тиешелүү структуралар  деканаттар | 5.09.16-19.09.16 |
| 4 | Тайпалык журналдарды бекитүү | Кожобеков К.Г.  Абазбек уулу Расул Деканаттар | 12.09.16  чейин |
| 5 | Курстан-курска көчүрүү буйруктарынын жыйынтыгын чыгаруу | Кожобеков К.Г., Эркебаев Т.К.,, Омаралиев А.Ч. | 5.09.16 |
| 6 | Которуу-тикелөө комиссияларынын ишинин жыйынтыгын чыгаруу | Кожобеков К.Г., Эркебаев Т.К., Омаралиев А.Ч. | 12.09.16 чейин |
| 7 | Евразия жана Европадагы Тынчтыкты изилдөө: "Либералдык универсализм жана жергиликтүү социалдык салт" деген аталыштагы Жайкы мектепти өткөрүү | Кожобеков К.Г.  Абазбек уулу Расул | 12.09-17.09.16 |
| 8 | Багыттарды даярдоону ички баалоо боюнча программа жетекчилери үчүн Тарту (Эстония) университети менен семинар-тренинг өткөрүү | Кожобеков К.Г. Абазбек уулу Р. | 27.09.16 |
| 9 | Академиялык справканы электрондук түрдө чыгаруу үчүн талап кылынган иштерди аткаруу | Кожобеков К.Г.  Абазбек уулу Расул  Ибраимов Таалай  Эргешов Мансур | 05.09.16 – 1.11.16 аралыгында |
| 10 | Структуралардын окуу-усулдук кеңешинин жана билимдин сапатына жооптуу кызматкерлердин жылдык иш-пландарын талкуулоо, бекитүүгө сунуштоо | ОИД, ББСД, УУМК | 12.09.16 чейин |
| 11 | “Кыргызстан тарыхы” дисциплинасы боюнча мамлекеттик аттестацияны жайында катышпай калгандар үчүн уюштуруу | ОИД | 14.09.16 |
| 12 | Кафедралардын окуу жүктөмдөрүн, кафедралардын мүчөлөрүнүн жекече  иш-пландарын бекитүү  (AVN аркылуу) | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул, Эркебаев Т.К., Омаралиев А.Ч.  ОИД | 21.09.16  чейин |
| 13 | Кафедралар тарабынан жаңы окуу жылына ОМКлардын (жумушчу программалар, силлабустардын) түзүлүп, бекитилишин көзөмөлдөө | ОИД | 21.09.16 |
| 14 | ОшМУнун Окуу усулдук кеңешинин мүчөлөрү үчүн "Компетенттүүлүккө багытталган тапшырмаларды иштеп чыгуу методикасы" аттуу тренинг-семинар өтүү | ББСД | 21.09.16 |
| 15 | Бакалавриат жана магистрдик даярдоо багыттарынын негизги билим берүү программаларын анализдөө | ББСД, ОУМК | 29.09.16 чейин |
| 16 | Студенттердин катышуусун, профессордук-окутуучулук (ПО) курамдын, окуу-көмөкчү персоналдардын (ОКП) аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
| 17 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | Октябрь айы үчүн ректораттын  иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 03.10.16 |
| 2 | ОшМУнун Административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г.  Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 3 | "Мыкты лектор", "Мыкты окутуучу", "Мыкты ОМК" конкурстарынын кайрадан иштелген жобосун УОМКда талкуулоо жана бекитүү | Алтыбаева М.А. | 30.10.16  чейин |
| 4 | Программаларды өздүк баалоодон өткөрүүнүн методикасы боюнча семинар өтүү | Кожобеков К.Г.  Алтыбаева М.А.  Абазбек уулу Расул | 19.10.16 |
| 5 | 2-НК, 3-НК статистикалык отчету үчүн материалдарды даярдоо, тапшыруу | Кожобеков К.Г., Эркебаев Т.К., Омаралиев А.Ч.,  ОИД | 24.10.16 чейин |
| 6 | 1-модулдун графигин бекитүү жана көзөмөлдөө | Кожобеков К.Г., Омаралиев А.Ч,  ОИД,  деканаттар | 24.10.16 чейин |
| 7 | 1-модулдун жүрүшү жана жыйынтыктары жөнүндө маалымат даярдоо жана аны Административдик кеңешке алып чыгуу | Абазбек уулу Расул  ОИДдин кызматкерлери | 31.10.16 |
| 8 | Которулуп, тикеленген студенттерге айырма сабактарды окутуу жана сынактарды уюштуруу | Кожобеков К.Г., Эркебаев Т.К., Омаралиев А.Ч.,  ОИД, декандар, директорлор | Ай ичинде |
| 9 | Сабактардын жадыбалдарынын семестрдик план менен дал келүүсүн көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 10 | Кафедралардын дисциплиналары боюнча жумушчу программаларынын №19, №11 бюллетендеринин негизинде түзүлүшүн көзөмөлдөө | ОИД | 31-октябрга чейин |
| 11 | Окуу процессинин жүрүшүнө көзөмөл жүргүзүү | ОИД | Ай ичинде |
| 12 | Конкурстук шайлоолорго материалдарды даярдоо | Абазбек уулу Расул, Байсубанов М.Б. | 31.10.16  чейин |
| 13 | Мугалимдер күнүнө даярдык көрүү | Ректорат | 05.10.16 |
| 14 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
| 15 | Кошумча иштер | ОИД | Ай ичинде |

Ноябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | Ноябрь айы үчүн ректораттын  иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 31.10.16 |
| 2 | ОшМУнун Административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г.,  Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 3 | УУКтун кезектеги жыйынын жана семинарын өткөрүү | Абазбек уулу Расул Папиев М.П. | Ай ичинде |
| 4 | Кафедралардын окуу жүктөмдөрүнүн профессордук -окутуучулук курамга бөлүштүрүлүшүнө анализ жүргүзүү | Абазбек уулу Расул  Курбанбаева Н.  Сатыбалдиева К. | 30.11.16 чейин |
| 5 | Семестрдик пландардын жадыбал менен дал келишин көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Апта сайын |
| 6 | Академиялык справкалардын AVN аркылуу берилүүсүн көзөмөлдөө | Абазбек уулу Расул  Т.Ибраимов  Атайын бөлүм | Жыл бою |
| 7 | 2015-2016-окуу жылындагы окуу иштеринин жыйынтыгын чыгаруу жана Окумуштуулар кеңешинин жыйынына материалдарды даярдоо | Абазбек уулу Расул,  Курбанбаева Н.Н.,  Асилбекова А.М.,  Сатыбалдыева К. | 22.11.16  чейин |
| 8 | Учурдук, аралык текшерүүлөрдүн уюштурулушун жана тайпалык журналдарга түшүрүлүшүн көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 9 | Факультеттерде (колледждерде) уюштурулуучу 2-модулдун жана кышкы сессиянын жадыбалдарын бекитүү | ОИД | 25.11.16  чейин |
| 10 | 2016-2017-окуу жылына атуулдук стипендия ыйгаруу үчүн университеттеги эң мыкты беш студентти аныктоо боюнча конкурстун биринчи этабын уюштуруу |  | 30.11.16 чейин |
| 11 | Erasmus+ программасынын жардамы менен уюштурулган “Билим берүү программасынын окутуу натыйжаларын аныктоо” семинарын уюштуруу/катышуу | Кенжаев И.Г. Абдувалиев А.О.  Кожобеков К.Г.  Абазбек уулу Расул | 24.11.16 |
| 12 | «Мыкты лектор», «Мыкты окутуучу»  конкурстарынын 1-этабын баштоо | Алтыбаева М.А. | 30.11.16 баштап |
| 11 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
| 12 | Декабрь айы үчүн ректораттын  иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 28.11.16 |
| 13 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

### Декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | ОшМУнун Административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г.,  Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 2 | Семестрдик пландардын жадыбал менен дал келишин көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | 12.12.15 чейин |
| 3 | Сессиянын (2-модулдун) жүрүшүнө көзөмөл жүргүзүү жана ал боюнча Административдик кеңешмеге материал даярдоо | Абазбек уулу Расул  ОИДдин кызматкерлери | 12.12. – 26.12.16  аралыгында |
| 4 | Дипломдук жумуштардын темаларын, жетекчилерин бекитүү боюнча  иш-чараларды аткаруу | Кожобеков К.Г.,  Абазбек уулу Расул, Курбанбаева Н.Н. | 14.12.16  чейин |
| 5 | Окуу процессинин жүрүшү боюнча факультеттерде текшерүү жүргүзүү | ОИД | Апта сайын |
| 6 | Тайпалык журналдардын толтурулушун, деканаттардын жарым жылдык иш-пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
| 7 | Лицензиялык мөөнөттөрү 2017-жылы аяктай турган бардык багыттарга кайрадан лицензия алуу үчүн даярдык иштерин жүргүзүп, министрликке сунуштама берүү | ОИД, деканаттар | Ай ичинде |
| 8 | Программаларды көз карандысыз аккредитациядан өткөрүүгө даярдыктын алкагында ар бир факультеттин (колледждин) деңгээлинде иш-пландар ректорат тарабынан бекиттирилип, ОИДге тапшырылышына көзөмөл жүргүзүү | Кожобеков К.Г. Эркебаев Т.К. Абазбек уулу Расул Курбанбаева Н.Н. | 12.12.16 |
| 9 | Орто кесиптик билим берүү программаларын көз карандысыз аккредитацияга даярдоонун алкагында семинар уюштуруу | Кожобеков К.Г.  Абазбек уулу Расул | 08.12.16 |
| 10 | ОшМУнун Окумуштуулар кеңешине материалдарды даярдоо | ОИД | 22.12.16 |
| 11 | УУКтун кезектеги жыйынын жана аккредитацияга даярдык боюнча семинарын өткөрүү | Кожобеков К.Г.  Папиев М.П.,  Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 12 | Профессордук-окутуучулук жана көмөкчү персоналдардын кышкы эмгек өргүүсүнө чыгуусунун жадыбалын бекитүү | Абазбек уулу Расул,  Кадрлар бөлүмү | 31.12.16  чейин |
| 13 | Кафедра башчылары тарабынан жумушчу окуу пландарга жана дисциплиналардын жумушчу программаларына жумуш берүүчүлөр менен байланыш түзүп, алардын сын пикирлерин алуу менен тишелүү түзөтүүлөрдү кийирүүсүн көзөмөлдөө | Абазбек уулу Расул, Курбанбаева Н.Н.  Арстанов С. | 31.12.16 чейин |
| 14 | «Мыкты лектор», «Мыкты окутуучу»  конкурстарынын 1-этабын жыйынтыктоо | Кафедралар, факультеттер,  Алтыбаева М.А. | 12.12.16-24.12.16 |
| 15 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
| 16 | Январь айы үчүн ректораттын  иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 26.12.16 |
| 17 | Кошумча иштер | ОИД | Ай ичинде |

##### Январь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | ОшМУнун Административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г.,  Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 2 | Структуралык бөлүмдөрдөн I жарым жылдык үчүн отчетторду кабыл алуу | Абазбек уулу Расул,,  Сатыбалдыева К.А. | 12.01.17  чейин |
| 3 | ОшМУнун структуралык бөлүмдөрүнүн  1- жарым жылдыктагы окуу иштеринин жыйынтыгы боюнча отчетторду анализдөө жана жыйынтыктоо | Абазбек уулу Расул, Курбанбаева Н.Н.,  Асилбекова А.М.,  Сатыбалдиева К.А. | 11.01.17-  23.01.17 |
| 4 | Медициналык колледждерде "Кыргызстан тарыхы" дисциплинасы боюнча Мамлекеттик аттестациялык сынакты өткөрүү, көзөмөлдөө жана жыйынтыктоо | Кожобеков К.Г.  Эркебаев Т.К.  Абазбек уулу Расул | Графикке жараша |
| 5 | Министрлик тарабынан сунушталган ЖОЖдордун рейтингин аныктоо критерийлери боюнча факультеттер тарабынан өз рейтингдерин аныктап жана артка тарткан параметрлер боюнча иш алып баруусу боюнча жумуштарды көзөмөлдөө | Абазбек уулу Расул  Курбанбаева Н.  Арстанов С.  ОИДдин инспекторлору | 23.01.17  чейин |
| 6 | УУКтун кезектеги жыйынын жана семинарын өткөрүү | Папиев М.П. | Ай ичинде |
| 7 | 2 -жарым жылдыкка семестрдик иш пландарды түзүү жана бекитүү | Кожобеков К.Г.  Абазбек уулу Расул | 23.01.17  чейин |
| 8 | Кафедралардын, факультеттердин (колледждердин) отчетторун жазуу боюнча Жобого (№12 бюллетень) Министрлик тарабынан сунушталган ЖОЖдордун рейтингин аныктоо боюнча критерийлерди эске алуу менен өзгөртүүлөрдү кийирүү | Абазбек уулу Расул  Курбанбаева Н.  Арстанов С.  Ибраимов Т.  Эргешов М. | 22.01.16 чейин |
| 9 | Кафедра башчылары тарабынан жумушка алынуучу окутуучуларга жана иштеп жаткан ПО курамга ар бир окуу жылы ичинде коюлуучу талаптар боюнча критерийлерди иштеп чыгуусуна анализ (ОК чечими) | Абазбек уулу Расул  Курбанбаева Н.  Арстанов С.  инспекторлор | Ай ичинде |
| 10 | 34-форма боюнча отчет даярдоо  (АКЖга чейин, AVN аркылуу) | Сатыбалдыева К.А., Асилбекова А.М. | 25.01.17  чейин |
| 11 | 2-жарым жылдыкка факультеттердеги сабактардын жадыбалын түзүү үчүн семестрдик пландардын даярдыгына көзөмөл жүргүзүү жана аларды бекитүү | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул  ОИДдин кызматкерлери | 25.01.17  чейин |
| 12 | Конкурстук шайлоолорго арыздарды кабыл алуу | Абазбек уулу Расул  Байсубанов М.Б. | 25.01.17  Чейин |
| 13 | Квалификацияны жогорулатуу курстарын уюштурууга көмөктөшүү | ОИД | 25.01.17  Чейин |
| 14 | Факультеттер (колледждер) жана башка бардык структуралык бөлүмдөрдүн ортосундагы электрондук документ алмашууну ишке ашыруу жумуштарын кадрлар башкармалыгы менен биргеликте жүргүзүү | Абазбек уулу Расул  Ибраимов Таалай  Эргешов Мансур | Окуу жылы ичинде |
| 15 | ПО курамдын предметтердин жумушчу программаларына окутуунун натыйжаларын жана компетенция матрицасын иштеп чыгып киргизүүсүнө анализ | ОИД, ББСД | Ай ичинде |
| 16 | Февраль айы үчүн ректораттын  иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 30.01.17 |
| 17 | ОшМУнун “Маалыматтык китепчесин” даярдоо | Абазбек уулу Расул  Арстанов С. |  |
| 18 | ОшМУнун бюллетендерине киргизилген өзгөртүү/түзөтүүлөрдү эске алуу менен сборнигин даярдоо, чыгаруу | Кожобеков К.Г.  Абазбек уулу Расул  Арстанов С. |  |
| 19 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

# Февраль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | ОшМУнун Административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 2 | Семестрдик пландардын жадыбал менен дал келишин көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 3 | Окутуу процессин уюштурууда нормативдик-укуктук жана методикалык документтер менен камсыздалышын (окуу пландарынын абалы, акыркы 5 жылдыкта адабияттар менен камсыздалышы, силлабустардын түзүлүшү, лекциялык практикалык сабактардын план иштелмелеринин даярдалып, AVNге жайгаштырылышы) көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 4 | ОИД жана ББСД тарабынан факультеттер (колледждер) менен биргеликте студенттердин окууда, коомдук иштердеги жетишкендиктери, кемчилдиктери боюнча ата-энелерине смс-кабарларды жиберүүнү | Абазбек уулу Расул  Т.Ибраимов  Декандар  Директорлор | Жыл ичинде |
| 5 | Кышкы жана жайкы семестрлердин жыйынтыгы боюнча студенттерден он-лайн сурамжылоону AVN аркылуу уюштуруу | Кожобеков К.Г.  Абазбек уулу Расул  ОИД | Февраль, Июнь |
| 6 | Профессордук-окутуучулук, көмөкчү персоналдар тарабынан эмгек тартибинин сакталышы жана студенттердин сабактарга болгон катышуусунун жарым жылдык жыйынтыгын чыгаруу | ОИДдин  кызматкерлери | 22.02.17 |
| 7 | УУКтун кезектеги жыйынын жана семинарын өткөрүү | Папиев М.П. | Ай ичинде |
| 8 | Окутуучулардын өз ара сабактарга катышуусуна көзөмөл иштерин уюштуруу | ОИД, УМКнын к-ру Папиев М.П. | Ай сайын |
| 9 | Бүтүрүүчүлөрдүн дипломдоруна заявка (буюртма) даярдоо | ОИД  Султаналиева К. | 25.02.17 |
| 10 | Конкурстук шайлоолорго материалдарды тактоо | Абазбек уулу Расул,  Байсубанов М.Б. | 25.02.17  чейин |
| 11 | Ош МУнун Окумуштуулар кеңешинин №3 (22-ноябрь 2016-ж) жыйынында кабыл алынган чечимдеринин аткарылуусуна анализ | ОИД | Ай ичинде |
| 12 | Лицензияларынын мөөнөттөрү аяктаган адистик, багыттардын лицензияларын узартуу үчүн документтерди даярдоо | ОИД | Ай ичинде |
| 13 | ҮББ институнда жана медициналык колледжде МА уюштуруу жана көзөмөлдөө | Эркебаев Т.К. Омаралиев А.Ч.  ОИД | Графикке жараша |
| 14 | Бакалавриат жана магистратура үчүн комплекстүү экзамендерге түзүлгөн суроо тапшырмалардын сапатына анализ жүргүзүү | ББСД, ОИД, УУМК | Ай ичинде |
| 15 | НББПлар үчүн студенттердин билимдерин баалоо каражаттарынын фонду жөнүндө анализ жүргүзүү | ББСД, ОИД, УУМК | Ай ичинде |
| 16 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИДдин  кызматкерлери | Ай ичинде |
| 17 | Март айы үчүн ректораттын  иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 27.02.17  чейин |
| 18 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | ОшМУнун административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 2 | Бүтүрүүчү курстарды мамлекеттик аттестациялоо комиссияларынын төрагаларын жана курамынын мүчөлөрүн тактоо | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул,  Курбанбаева Н.Н. | 09.03.17 |
| 3 | Бүтүрүүчүлөр үчүн обзордук лекциялар жана консультациялардын жадыбалын түзүү жана бекитүү | Абазбек уулу Расул, Курбанбаева Н.Н. | 16.03.17 |
| 4 | Учурдук, аралыктагы жана жыйынтыктоочу  текшерүүлөрдүн (тесттердин түзүлүшү, баалоо эрежелеринин тартиптештирилиши, студенттердин өз алдынча иштери) уюштурулушун көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 5 | Окуу процессинин жүрүшү боюнча факультеттерде текшерүү жүргүзүү | ОИД | Апта сайын |
| 6 | УУКтун кезектеги жыйынын жана семинарын өткөрүү | Папиев М.П. | Ай ичинде |
| 7 | Мамлекеттик аттестацияны уюштуруунун иш кагаздарын даярдоо, толтуруу, сактоо боюнча практикалык семинар (методисттер, техникалык катчылар менен) өткөрүү | Абазбек уулу Расул , Курбанбаева Н.Н.  Асилбекова А.М.,  Сатыбалдыева К. | Ай ичинде |
| 8 | «Мыкты лектор», «Мыкты окутуучу» конкурсунун 2-этабын өткөрүү | Алтыбаева М.А.  Комиссия | Графикке жараша |
| 9 | «Мыкты кафедра» конкурсунун 1-этабын өткөрүү | Комиссия | Графикке жараша |
| 10 | Факультеттердеги кафедралык жана тайпалык журналдардын толтурулушун текшерүү | ОИДдин  кызматкерлери | 27.03.17  чейин |
| 11 | Конкурстук шайлоолорго материалдарды даярдоо | Абазбек уулу Расул, Байсубанов М.Б. |  |
| 12 | Бүтүрүүчүлөрдү жумушка бөлүштүрүүгө тийиштүү документтерди бөлүмдөрдүн жетекчилери менен бирдикте даярдоо иштери жана анын жыйынтыктарын Административдик кеңешмеде маалымдоо | ОИД  Структуралык жетекчилер,  Турдубаева Г. | 23.03.17 |
| 13 | Окуу пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 14 | ПО курамдын, ОКПнын эмгек тартиби жана студенттердин сабактарга болгон катышуусуна көзөмөл жүргүзүү | ОИДдин  кызматкерлери | Апта сайын |
|  | 1-модулдун жүрүшүн текшерүү, жыйынтыктарын чыгаруу | ОИД | 20.03-27.03.17 |
| 15 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

## Апрель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | Ректораттын апрель айы үчүн  иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 01.04.17 |
| 2 | ОшМУнун Административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г. Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 3 | ОшМУнун программаларын көз карандысыз аккредитацияга даярдоо үчүн өздүк баалоолорду жүргүзүү | ОИД, ББСД | Ай ичинде |
| 4 | 2017-2018-окуу жылына жумушчу окуу пландарын түзүү үчүн сунушталуучу ЖОЖ компоненттердин жана тандоо курстарынын тизмесин күтүлүүчү натыйжаларга ылайык аныктоо иштерин жүргүзүү | ОИД, ББСД | Ай ичинде |
| 5 | 2017-2018-окуу жылына карата адистиктер, багыттар боюнча жумушчу окуу пландарын түзүү үчүн студенттерге предметтерди тандоосун уюштуруу | ОИД, ББСД | Графикке жараша |
| 6 | Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрагаларын жана мүчөлөрүн бекитүү | Кожобеков К.Г.  Эркебаев Т.К.  Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул | 03.04.17 чейин |
| 7 | Мамлекеттик аттестациянын жана дипломдук иштерди коргоонун жадыбалдарын бекитүү | Абазбек уулу Расул , Курбанбаева Н.Н. | 13.04.17 чейин |
| 8 | “Мыкты окуу-методикалык комплекси – 2016” конкурсун өткөрүү | Комиссия | Ай ичинде |
| 9 | Окуу процессинин жүрүшү боюнча факультеттерде текшерүү жүргүзүү | ОИД | Апта сайын |
| 10 | УУКтун кезектеги жыйынын жана семинарын өткөрүү | Папиев М.П. | Ай ичинде |
| 11 | Бүтүрүүчүлөр үчүн бурчтардын уюштурулуусу жана алардын тиешелүү документтер менен камсыздалышын көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 12 | Кыргызстан тарыхы предметинен МАны тапшыруу боюнча алдын-ала тестирлөөнү уюштуруу | ОИД, деканаттар | Ай ичинде |
| 14 | Сырттан окуу бөлүмүндө жайкы сессиянын жүрүшүн уюштуруу жана көзөмөлдөө | Омаралиев А.Ч.  ОИД | Графигине жараша |
| 15 | Сырттан окуу бөлүмүндө мамлекеттик аттестация уюштуруу жана документацияларына көзөмөл жүргүзүү | Омаралиев А.Ч.  ОИД | Жадыбалга жараша |
| 16 | Магистрдик диссертациялардын, дипломдук жумуштардын (бакалавриат) сапатына жана аткарылуу абалына баа берүү | Алтыбаева М.А.  Абазбек уулу Расул  ОИД | 28.04.16 чейин |
| 17 | Жыйынтыктоочу аттестация үчүн комплекстүү экзамендердин суроолорунун (бакалавриат) түзүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү | Алтыбаева М.А.  Абазбек уулу Расул  ОИД | 25.04.16 чейин |
| 18 | «Мыкты лектор», «Мыкты окутуучу» конкурстарын жыйынтыктоо | Алтыбаева М.А.  Комиссия | Графигине жараша |
| 19 | «Мыкты кафедра» конкурсунун 1-этабын жыйынтыктоо, 2-этабын өткөрүү | Комиссия | Ай ичинде |
| 20 | Окуу планынын семестрдик планга ылайык келишине көзөмөл жүргүзүү | ОИД | 13.04.17  чейин |
| 21 | Окумуштуулар кеңешине тийиштүү материалдарды даярдоого жардамдашуу | ОИДдин  кызматкерлери | 19.04.17  чейин |
| 22 | Конкурстук шайлоолорго материалдарды тактоо | Абазбек уулу Расул, Байсубанов М.Б. | 29.04.17 чейин |
| 23 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
| 24 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

## Май

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | Ректораттын май айы үчүн  иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.  Абазбек уулу Расул | 24.04.17 |
| 2 | ОшМУнун Административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 3 | Мамлекеттик аттестацияны уюштуруу  иш-чараларынын документацияларына көзөмөл жүргүзүү | Абазбек уулу Расул, Курбанбаева Н.Н.  Сатыбалдыева К.,  Асилбекова А.М. | Жадыбал боюнча |
| 4 | Мамлекеттик аттестацияларга керектүү бланк-материалдардын абалын текшерүү | ОИДдин кызматкерлери | Жадыбал боюнча |
| 5 | Бүтүрүүчүлөр боюнча маалыматтарды тактоо  (рапорт, буйруктарга анализ) | Сатыбалдыева К.,  Асилбекова А.М. | 08.05.17  Чейин |
| 6 | 2-модулдун жүрүшүн көзөмөлдөө | ОИД | 15.05.-20.05.17 |
| 7 | 2016-2017-окуу жылына карата аныкталган II, III, IV курстарда окутуулучу ЖОЖ компоненттеги жана тандоо курстары боюнча факультеттердин (колледждердин) ОКнин чечимдерин ОИДке тапшыруусун камсыздоо | ОИД | 25.05.17 чейин |
| 8 | 2016-2017-окуу жылына карата адистиктер, багыттар боюнча жумушчу окуу пландарын бекитүү | ОИД | 30.05.17 чейин |
| 9 | "Мыкты лектор", "Мыкты окутуучу" конкурстарынын жыйынтыгын чыгаруу | Комиссия | Ай ичинде |
| 10 | Магистердик диссертациялардын аткарылуу абалына анализ | Магистратура департаменти  ОИД | Ай ичинде |
| 11 | Көз карандысыз аккредитациялоого даярдыктын алкагында кемчиликтерди четтетүүнүн иш чараларынын түзүлүшүн жана анын аткарылышын анализдөө | ББСД, ОИД | Ай ичинде |
| 12 | Жайкы сессиянын жүрүшүнө көзөмөл иштерин уюштуруу жана аны көзөмөлдөө | ОИДдин  кызматкерлери | Сессия бүткөнгө  чейин, жадыбал боюнча |
| 13 | Мамлекеттик аттестациянын жүрүшүн көзөмөлдөө | ОИД | Жадыбал боюнча |
| 14 | УУКтун кезектеги жыйынын жана семинарын өткөрүү | Папиев М.П. | Ай ичинде |
| 15 | «ОшМУнун алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларынын фестивалы» кароо-сынагынын жүрүшү, сапаттуу өткөрүлүшүн көзөмөлдөө, ага багыт берүү иштерин жүргүзүү | Папиев М.П.  Алтыбаева М.  Комиссия | Ай ичинде |
| 16 | Структуралык бөлңмдөрдөгү лекциялык, семинардык жана лабораториялык сабактардын уюштурулушуна көзөмөл жүргүзүү | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
| 17 | Курстук иштердин аткарылышына, атайын семинарлардын өткөрүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү | ОИДдин  кызматкерлери | 29.05.17  чейин |
| 18 | «Мыкты кафедра» конкурсун жыйынтыктоо | Комиссия | Ай ичинде |
| 19 | Жаштар жана мектеп бүтүрүүчүлөрүнө кесипке багыт берүү иштерин уюштуруу («Билим майрамы») | Кабыл алуу комиссиясы, ОИД | Графикке жараша |
| 20 | ОшМУнун Окумуштуулар кеңешине тиешелүү материалдарды даярдоого жардамдашуу | ОИД | 24.05.17  Чейин |
| 21 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
| 22 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

## Июнь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу***  ***мөөнөтү*** |
| 1 | ОшМУнун административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 2 | Ректораттын июнь айындагы иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 29.05.17 |
| 3 | 2-модулдун жыйынтыгын чыгаруу | ОИД | 05.06.17  чейин |
| 4 | Окуу планынын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү | ОИД | 19.06.17  чейин |
| 5 | Жайкы сессиянын жүрүшүнө көзөмөл иштерин уюштуруу | ОИДдин  кызматкерлери | Сессия бүткөнгө чейин |
| 6 | Жайкы сессиянын жүрүшүн көзөмөлдөө | ОИД | Жадыбал боюнча |
| 7 | Мамлекеттик аттестациянын жүрүшүн көзөмөлдөө | ОИДдин  кызматкерлери | Жадыбал боюнча |
| 8 | Бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтык аттестациясынын материалдарын анализдөө | ОИД, ББСД | 30.06.16 чейин |
| 9 | Жумушчу окуу планынын кесиптик блогунун ЖОЖ компонентеринин жана тандоо курстарынын ОМКларын, силлабустарын анализдөө | ОИД, ББСД | 30.06.16 чейин |
| 10 | Колледждерде "Кыргызстан тарыхы" дисциплинасы боюнча Мамлекеттик аттестациялык сынакты өткөрүү, көзөмөлдөө жана жыйынтыктоо | Кожобеков К.Г.  Эркебаев Т.К.  Абазбек уулу Расул | Графикке жараша |
| 11 | 2-курстарга "Кыргызстан тарыхы" предмети боюнча МАны уюштуруу жана көзөмөлдөө | Кожобеков К.Г.  Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул | Жадыбал боюнча |
| 12 | «ОшМУнун алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларынын фестивалы» кароо-сынактарынын жыйынтыгын чыгаруу | Папиев М.П.  Комиссия | 15.06.17 чейин |
| 13 | ОшМУнун Окумуштуулар кеңешине тиешелүү материалдарды даярдоого көмөктөшүү | ОИД | 21.06.17  чейин |
| 14 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин кєзємєлдєє | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
| 15 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

## Июль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | ОшМУнун административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо. Маалымат бюллетенин чыгаруу | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул | Апта сайын |
| 2 | Ректораттын июль айындагы иш-планын түзүү жана бекитүү | Исаков К.А.,  Абазбек уулу Расул | 26.06.17 |
| 3 | Факультеттерде (колледждерде) жайкы семестрге каттоону жана өткөрүүнү көзөмөлдөө | ОИД | Жадыбал боюнча |
| 4 | Мамлекеттик аттестациянын жүрүшүн көзөмөлдөө | ОИД | Жадыбал боюнча |
| 5 | МАКтын төрагаларынын жыйынтык отчетторун кабыл алуу | Сатыбалдыева К.,  Асилбекова А. М. | 01.08.17  чейин |
| 6 | Мамлекеттик аттестациянын жалпы жыйынтыктары боюнча маалыматтарды тактоо | Сатыбалдыева К.,  Асилбекова А.М. | 01.08.17  чейин |
| 7 | Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы тууралуу кафедралардын мүчөлөрүнүн отчетторун тактоо | Сатыбалдыева К.  Асилбекова А.М. | 15.07.17  чейин |
| 8 | 2016-2017-окуу жылынын жыйынтыктары боюнча кафедралардын жана факультеттердин отчетторун жаңыртылган №12 бюллетендин негизинде кабыл алуу | Абазбек уулу Расул, Курбанбаева Н.Н.  Сатыбалдыева К. | 15.07.17  чейин |
| 9 | 2016-2017-окуу жылынын жыйынтыктары боюнча жалпы отчет даярдоо | ОИД | Жайкы эмгек эс алууга чейин |
| 10 | Кошумча иштер | ОИД | Жайкы эс алууга чейин |

## Август

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Пландаштырылган иш-чаралар*** | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | ОшМУнун Административдик кеңешмесине материалдарды даярдоо | Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул | Графикке карата |
| 2 | Университеттин структуралык бөлүмдөрүнүн жаңы окуу жылына даярдыгын текшерүү | ОИДдин кызматкерлери | 28.08.17  чейин |
| 3 | Жаңы 2017-2018-окуу жылына сабактардын жадыбалынын даярдыгына көзөмөл жүргүзүү | ОИД | 28.08.17  чейин |
| 4 | Жаңы ачылган багыттардын мамлекеттик билим берүү стандарттарын, окуу пландарын тактоо | Абазбек уулу Расул, Курбанбаева Н.Н. | 28.08.17 чейин |
| 5 | Жаңы багыттардын окуу пландарын, жумушчу окуу пландарын бекитүү (AVN аркылуу) | Деканаттар  Кожобеков К.Г. Абазбек уулу Расул Курбанбаева Н.Н. | 28.08.17 чейин |
| 6 | Окуу процессинин графигин бекитүү | Деканаттар, ,  Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул | 26.08.17 |
| 7 | Семестрдик пландарды бекитүү | Деканаттар, ,  Кожобеков К.Г., Абазбек уулу Расул | 28.08.17  чейин |
| 8 | Сабактардын жадыбалынын илинүүсүн көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | 28.08.17 |
| 9 | Окуу пландарындагы студенттердин тандоо курстарына сунушталган дисциплиналар боюнча факультеттердин Окумуштуулар кеңешинин чечимдеринин ОИДге тапшырылышын көзөмөлдөө | ОИД | 28.08.17 |
| 10 | ОИДдин жаңы окуу жылына карата түзүлгөн иш-планын бекитүү | Абазбек уулу Расул | 01.09.17  чейин |
| 11 | Окуу-информациялык департаментиндеги кызмат орундарга өзгөртүү, түзөтүүлөрдү киргизүү | Абазбек уулу Расул | 01.09.16  чейин |
| 12 | 2-курстарга “Кыргызстан тарыхы” дисциплинасынан Мамлекеттик аттестацияны өткөрүүнүн графиктерин бекитүү | ОИД | 25.08.17  Чейин |
| 13 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

**II. Сырттан жана дистанттык окутуу**

## Сентябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Пландаштырылганиш-чаралар*** | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
|  | Сентябрь айына иш план түзүү жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОМД | 02.09.16 |
|  | Тайпалык журналдарды бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары | 08.09.16  чейин |
|  | Курстан-курска көчүрүү буйруктарынын жыйынтыгын чыгаруу | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары | 15.09.16 |
|  | Которуу-тикелөө комиссияларынын ишинин жыйынтыгын чыгаруу | Омаралиев А.Ч. | 10.09.16 чейин |
|  | Кыргызстандын тарыхы дисциплинасы боюнча мамлекеттик экзаменди келбегендер үчүн уюштуруу | ОИД, Декандын орун басарлары | 10.09.16  11.09.16  29.09.16 |
|  | Студенттердин контингентинин такталуусун көзөмөлдөө | ОИД, кадрлар бөлүмү, деканат | Ай ичинде |
|  | Кафедралардын окуу жүктөмдөрүн, кафедралардын мүчөлөрүнүн жекече  иш-пландарын бекитүү(AVN аркылуу) | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул  ОИД | 20.09.16  чейин |
|  | Кафедралар тарабынан жаңы окуу жылына ОМКлардын (жумушчу программалар, силлабустардын) түзүлүп, бекитилишин жана AVN ИСна жүктөлүшүн көзөмөлдөө | ОИД | 20.09.16 |
|  | Структуралардагы, факультеттердеги компьютердик техникаларды кароодон өткөрүү | Техникалык камсыздоо жана өнүгүү бөлүмү | Ай ичинде |
|  | Аптанын жума күнү сырттан окуу боюнча декандын орун басарларына болуучу жыйынга маалымат даярдоо жана жыйын өткөрүү | Омаралиев А.Ч.,  Арстанов С.,  ОИД | Ай ичинде |
|  | Кошумча иштер | ОИДдин кызматкерлери | Апта сайын |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
|  | Октябрь айына иш план түзүү жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОИД | 01.10.16 |
|  | 2-НК, 3-НК статистикалык отчету үчүн материалдарды даярдоо, тапшыруу | ОИД кызматкерлери | 13.10.16чейин |
|  | Биринчи курска кабыл алынган студенттерге уюштурулган багыттоочу сессиянын жүрүшүн көзөмөлдөө | Омаралиев А.Ч.  ОИД | 05-17.10. 2016 |
|  | Сабактардын жадыбалдарынын семестрдик план менен дал келүүсүн көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
|  | Которулуп келген жана тикеленген студенттерге эсептелинген айырма сабактарды окутууну жана сынакты уюштуруу | ОИД | Ай ичинде |
|  | Кафедралардын дисциплиналары боюнча жумушчу программаларынын №19, №11 бюллетендеринин негизинде түзүлүшүн көзөмөлдөө | ОМД | 31-октябргачейин |
|  | ОшМУнун жаңы багыттагы транспорттук тармагын түзүү үчүн проект жасоо | Техникалык камсыздоо жана өнүгүү бөлүмү | мөөнөтү |
| 10. | Окуу процессинин жүрүшүнө көзөмөл жүргүзүү | ОИД | Ай ичинде |
| 11. | Аптанын жума күнү сырттан окуу боюнча декандын орун басарларына болуучу жыйынга маалымат даярдоо жана жыйын өткөрүү | Омаралиев А.Ч.,  Арстанов С.,  ОИД | Ай ичинде |
| 12. | Кошумча иштер | ОИД | Ай ичинде |

Ноябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруумөөнөтү*** |
|  | Ноябрь айына иш план түзүү жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОИД | 01.11.16  чейин |
|  | Семестрдик пландардын жадыбал менен дал келишин көзөмөлдөө | ОИД | Аптасайын |
|  | 2015-2016-окуу жылындагы окуу иштеринин жыйынтыгын чыгаруу жана Окумуштуулар кеңешинин жыйынына материалдарды даярдоо | Омаралиев А.Ч.,  Абазбек уулу Расул Арстанов С. | 18.11.16  чейин |
|  | Окуу процессинин графиги боюнча дистанттык технология менен окуган студенттердин аудиториялык сабактарга катышуусун, сабактардын өтүлүүсүн көзөмөлдөө. | ОИД | 02.09.11.16 баштап |
|  | Учурдук, аралык текшерүүлөрдүн уюштурулушун жана тайпалык журналдарга түшүрүлүшүн көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
|  | Модулдун графигин бекитүү | ОИД | 24.11.16  чейин |
|  | Транспорттук тармакты ишке ашыруу үчүн тетиктердин тизмесин аныктоо жана даярдоо | Техникалык камсыздоо жана өнүгүү бөлүмү |  |
|  | Кышкы сынак сессиясынын жадыбалын бекитүү | ОИД,  деканаттар | 24.11.16  чейин |
|  | Студенттердинсабаккакатышуусун көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
|  | Аптанын жума күнү сырттан окуу боюнча декандын орун басарларына болуучу жыйынга маалымат даярдоо жана жыйын өткөрүү | Омаралиев А.Ч.,  Арстанов С.  ОМД |  |
|  | Кошумча иштер | ОМД | Апта сайын |

### Декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
|  | Декабрь айына иш план түзүү жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОИД | 01.12.16 |
|  | Сессиянын жүрүшүнө көзөмөл жүргүзүү | ОИДдин кызматкерлери | 22.12. – 27.12.16  чейин |
|  | Дипломдук жумуштардын темаларын, жетекчилерин бекитүү боюнча  иш-чараларды аткаруу | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул  Арстанов С. | 15.12.16  чейин |
|  | Окуупроцессининграфигибоюнча дистанттык технология менен окуган студенттердин аудиториялык сабактарга катышуусун, сабактардын өтүлүүсүн көзөмөлдөө. | ОИД  Декандын орун басарлары | 01.12.16 чейин |
|  | Дистанттык технология менен окуган студенттерге кышкы сессияны уюштуруу | ОИД,  Декандын орун басарлары | Ай ичинде |
|  | Окуу процессинин жүрүшү боюнча факультеттерде текшерүү жүргүзүү | ОИД | Апта сайын |
|  | Тайпалык журналдарды, декандардын жарым жылдык иш пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө | ОМДдинкызматкерлери | Ай ичинде |
|  | ОшМУнун шаар ичиндеги була-оптикалык тармагын кароодон өткөрүү жана түзөтүү | Техникалык камсыздоо жана өнүгүү бөлүмү |  |
|  | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИДдин кызматкерлери | Ай ичинде |
|  | Аптанын жума күнү сырттан окуу боюнча декандын орун басарларына болуучу жыйынга маалымат даярдоо жана жыйын өткөрүү | Омаралиев А.Ч.  Арстанов С.  ОИД | Апта сайын |
|  | Кошумча иштер | ОИД | 31.12.16  чейин |

##### Январь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1. | Январь айы үчүн  иш-планын түзүү жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОИД | 01.01.15  чейин |
| 2. | 2 -жарымжылдыккасеместрдикишпландарды түзүүжанабекитүү | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул | 24.01.17  чейин |
| 3. | 34-форма боюнча отчет даярдоо(АКЖгачейин, AVNаркылуу) | Декандын орун басарлары | 26.01.17  чейин |
| 4. | 2-жарым жылдыкка факультеттердеги сабактардын жадыбалын түзүүүчүн семестрдик пландардын даярдыгына көзөмөл жүргүзүү жана аларды бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул | 26.01.17  чейин |
| 7. | Аптанын жума күнү сырттан окуу боюнча декандын орун басарларына болуучу жыйынга маалымат даярдоо жана жыйын өткөрүү | Омаралиев А.Ч.  ОИД | Апта сайын |
| 8. | Кошумчаиштер | ОИД | Аптасайын |

# Февраль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1. | Дистанттык окутуудагы студенттердин сабакка катышуусун жана сабактардын өтүлүшүн текшерүү | Жусупова А.  Өмүрзакова Г. | Графикке ылайык |
| 2. | Дистанттык окутуудагы студенттер үчүн  2-семестрдин дисциплиналары боюнча ОМКларды АVN ИСна кийирүүнү көзөмөлдөө | Жусупова А.  Өмүрзакова Г. | 04.02-23.02.17 |
| 3. | Студенттердин контингенти тууралуу маалыматты даярдап тапшыруу | Арстанов С. | 09.02.17 чейин |
| 4. | Студенттерди которуу, тикелөө боюнча комиссиянын жыйынын өткөрүү, ага билдирүү даярдап, буйрук чыгартуу | Омаралиев А.Ч.  Дек.орун басарлары | 23.02.17 чейин |
| 5. | 2017-жылдын бүтүрүүчүлөрү тууралуу маалыматты тактоо | Омаралиев А.Ч.  Дек.орун басарлары | 23.02.17 чейин |
| 6. | 2017-жылдын бүтүрүүчүлөрүүчүн МАК курамын түзүү | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул Арстанов С. | 18.02.17 чейин |
| 7. | Дистанттык окутуудагы студенттер үчүн  АКЖ өткөрүү | Арстанов С.  Дек.орун басарлары | 11.02.- 18.02.17 |
| 8. | Факультеттердин сырткы бөлүмүнүн иш кагаздарынын абалын текшерүү | Омаралиев А.Ч.  Арстанов С.  Атайын комиссия | Ай ичинде |
| 9. | Кошумча иштер | ОМД | Ай ичинде |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | Март айы үчүн иш планды талкуулоо жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОИД | 1- аптада |
| 2 | Бүтүрүүчү курстардын мамлекеттик аттестациясы жана дистанттык окутуудагы  2-курстардын Кыргызстан тарыхы боюнча МАКтын курамын түзүү | Омаралиев А.Ч.  Абазбек у.Расул  Арстанов С. | 05.03.17 чейин |
| 3 | Мамлекеттик аттестацияны уюштуруунун иш кагаздарын даярдоо, толтуруу, сактоо боюнча практикалык семинар (методисттер, техникалык катчылар менен) өткөрүү | ОИД | График боюнча |
| 4 | Дипломдук иштердин алдын ала корголушун уюштуруу жана көзөмөлдөө | ОИД  Дек.орун бас. | Ай ичинде |
| 5 | Дистанттык окутуу боюнча окутуучулар менен студенттердин on-line байланышынын абалын көзөмөлдөө | Арстанов С.  Жусупова А.  Өмүрзакова Г. | Графикке ылайык |
| 6 | Дистанттык окуу процессинин графигине ылайык учурдагы жана аралык текшерүүнүн жүрүшүн көзөмөлдөө | ОИД | Графикке ылайык |
| 7 | Дистанттык окутуудагы студенттер үчүн АКЖнын жыйынтыгын талкуулоо жана  иш-чараларды белгилөө | Омаралиев А.Ч.  Арстанов С. | 05.03.17 чейин |
| 8 | Студенттерди которуу жана тикелөө боюнча комиссиянын ишинин жыйынтыгын кароо | Омаралиев А.Ч.  Арстанов С.  Дек.орун бас. | 01.03.17 чейин |
| 9 | Дистанттык окутуудагы 2-курстун студенттерин Кыргызстан тарыхы боюнча МАны тестирлөө борборунда тапшыруу боюнча машыктыруу | Абазбек уулу Расул Ибраимов Т.  Жусупова А.  Дек.орун бас. | Март ичинде |
| 10 | ОшМУнун “Дата-Центрин” түзүү үчүн техникалардын тизмесин даярдоо жана тендер өткөрүүгө даярдоо | Техникалык камсыздоо жана өнүгүү бөлүмү |  |
| 11 | Факультеттердин сырткы бөлүмүнүн иш кагаздарынын абалын текшерүү | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул Атайын комиссия | Ай ичинде |
| 12 | Которуу, тикелөөдөн кийинки студенттердин контингенти тууралуу маалыматты тапшыруу | Арстанов С.  Дек.орун басарлары | 09.03.17 чейин |
| 13 | Кошумча иштер | ОИД | Аптасайын |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылганиш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруу***  ***мөөнөтү*** |
| 1 | Апрель айы үчүн иш планды талкуулоо жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОМД | Аптанын  1-жумасы |
| 2 | Жайкы сессиянын жүрүшүн семестрдик план аркылуу көзөмөлдөө | ОИД | График боюнча |
| 3 | Жайкы сессиясы бүткөн курстардын тайпалык журналдарынын толтурулуш абалын көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 4 | Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрагаларын жана мүчөлөрүн бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул | 05.04.17чейин |
| 5 | МАКтын курамы тууралуу билдирүүнү Билим берүү жана илим министрлигине жөнөтүү | Абазбек уулу Расул | 10.04.17 чейин |
| 6 | Мамлекеттик аттестациянын жана дипломдук иштерди коргоонун жадыбалдарын тактоо жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул Арстанов С. | 27.04.17чейин |
| 7 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 8 | 2016-17-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн документтерин текшерүү (сынак ведомосттору, зачеттук китепче, жетишүү журналы ж.б.) | ОИД | Ай ичинде |
| 9 | Факультеттердин сырткы бөлүмүнүн иш кагаздарынын абалын текшерүү | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул Атайын комиссия | Ай ичинде |
| 10 | Дистанттык окутуудагы студенттердин аралыктагы текшерүүнү тапшырышын көзөмөлдөө | Жусупова А.  Дек.орун бас. | Ай ичинде |
| 11 | ОшМУнун серверлерин WEB,AVN,MEDIA,IRBIS информацияны сактоо системаларын “Дата-Центрге” системалаштыруу жана программалоону баштоо | Техникалык камсыздоо жана өнүгүү бөлүмү |  |
| 12 | 2016-17-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн МАК графигин бекитүү | ОМД | 20.04.17 чейин |
| 13 | Кошумча иштер | ОМД | Аптасайын |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылганиш-чаралар | Жооптуулар | ***Аткаруумөөнөтү*** |
| 1 | Май айы үчүн иш планды талкуулоо жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОИД | Аптанын  1-жумасы |
| 2 | Жайкы сессиянын жүрүшүн семестрдик план аркылуу көзөмөлдөө | ОИД | График боюнча |
| 3 | Жайкы сессиясы бүткөн курстардын тайпалык журналдарынын толтурулуу абалын көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 4 | Мамлекеттик аттестацияны уюштуруу иш-чараларынын документацияларына көзөмөл жүргүзүү | Арстанов С.  ОИД | Ай исинде |
| 5 | Мамлекеттик аттестацияларга керектүү  бланк-материалдардын абалын текшерүү | ОИД | Ай ичинде |
| 6 | Бүтүрүүчүлөр боюнча маалыматтарды тактоо  (рапорт, буйруктарга талдоо) | Арстанов С. Жусупова А.  Өмүрзакова Г. | 04.05.17  чейин |
| 7 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 8 | Дистанттык окутуудагы студенттердин on-line байланышка чыгуусун көзөмөлдөө | ОИД | Графикке ылайык |
| 9 | Дистанттык окутуу боюнча жыйынтыктоочу текшерүүгө даярдык көрүү | ОИД  Дек.орун бас. | Графикке ылайык |
| 10 | 2016-17-окуу жылына дистанттык окутуудагы студенттер үчүн ОМКларды АВН ИС на киргизүүнү көзөмөлдөө | Дек.орун бас.  ОИД | Ай ичинде |
| 11 | 2-курстардын Кыргызстан тарыхы боюнча мамлекеттик аттестациялоонун жыйынтыгы боюнча отчет даярдоо | ОИД  Арстанов С. | 25.05.17 чейин |
| 12 | Кошумча иштер | ОМД | Аптасайын |

## Июнь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылганиш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу***  ***мөөнөтү*** |
| 1 | Июнь айы үчүн иш планды талкуулоо жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОИД | Аптанын  1-жумасы |
| 2 | Жайкы сессиянын жүрүшүн семестрдик план аркылуу көзөмөлдөө | ОИД | График боюнча |
| 3 | Жайкы сессиясы бүткөн курстардын тайпалык журналдарынын толтурулуу абалын көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 4 | Окуу планынын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү | ОИД | 17.06.17  чейин |
| 5 | Жайкы сессиянын жүрүшүнө көзөмөл иштерин уюштуруу | ОИД | Сессия бүткөнгө  чейин |
| 6 | Мамлекеттикаттестациянынжүрүшүнөкөзөмөлжүргүзүү | ОИД  кызматкерлери | Жадыбалбоюнча |
| 7 | Жаңыокуужылынаокуужүктөмдөрүнболжолдуубөлүштүрүүжанажылдыкотчеттордудаярдообоюнчакафедрабашчыларыүчүнсеминарөткөзүү | ОИД | 22.06.17  чейин |
| 8 | Студенттердин катышуусун, ПО курамдын, ОКПнын аткаруучулук тартибин көзөмөлдөө | ОИД | Ай ичинде |
| 10 | Дистанттык окутуу боюнча кесипке багыт берүү иштерин активдештирүүүчүн атайын план иштеп чыгуу жана аткарууну милдеттендирүү | Омаралиев А.Ч.  Абазбек уулу Расул Арстанов С. | Ай ичинде |
| 11 | Кошумча иштер | ОИД | Апта сайын |

## Июль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Пландаштырылган иш-чаралар | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** |
| 1 | Июль айы үчүн иш планды талкуулоо жана бекитүү | Омаралиев А.Ч.  Декандын орун басарлары, ОИД | Аптанын  1-жумасы |
| 2 | МАКтын төрагаларынын жыйынтык отчетторун кабыл алуу | Омаралиев А.Ч.  Арстанов С. | 31.07.17  чейин |
| 3 | Мамлекеттик аттестациянын жалпы жыйынтыктары боюнча маалыматтарды тактоо | Арстанов С. Жусупова А.  Өмүрзакова Г. | 31.07.17  чейин |
| 4 | Окуу жүктөмдөрүн аткаруу тууралуу кафедралардын мүчөлөрүнүн отчетторун тактоо | Арстанов С. Жусупова А.  Өмүрзакова Г. | 15.07.17  чейин |
| 5 | 2016-17- окуу жылынын жыйынтыктары боюнча кафедралардын жана факультеттердин отчетторун тактоо | Арстанов С. Жусупова А.  Өмүрзакова Г. | 15.07.17  чейин |
| 6 | 2016-17- окуу жылынын жыйынтыктары боюнча жалпы отчет даярдоо | ОИД | Жайкы эмгек эс алуугачейин |
| 7 | Кошумча иштер | ОИД | Зарылдыгынажараша |

## Август

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Пландаштырылганиш-чаралар*** | ***Жооптуулар*** | ***Аткаруумөөнөтү*** |
| 1 | Жаңы 2016-17-окуу жылына сабактардын жадыбалынын даярдыгына көзөмөл жүргүзүү | ОИД | 25-31.08.17  чейин |
| 2 | Жаны ачылган багыттардын мамлекеттик билим берүү стандарттарын, окуу пландарын тактоо | Кожобеков К.Г  Шайимкулова М. | 25-31.08.17  чейин |
| 3 | ОИДдин жаңы окуужылына карата түзүлгөн иш-планын кароо | Абазбек уулу Расул Курбанбаева Н.  Арстанов С. | 25-31.08.17  чейин |
| 4 | Кыргызстан тарыхы боюнча мамлекеттик аттестацияны, АКЖны өткөрүүнүн графиктерин бекитүү | ОИД | 25-31.08.17  чейин |
| 5 | Башка ЖОЖдордон келген студенттерди тикелөө, которуу иштерин жүргүзүүгө даярдык көрүү | Комиссия,  ОИД | 25-31.08.17  чейин |
| 6 | ОшМУнун студенттерин тикелөө, которуу, курстан-курска көчүрүү комиссияларынын  иш-графиктерин бекитүү | Комиссия,  ОИД | 25-31.08.17  чейин |
| 7 | Кошумча иштер | ОИД | Аптасайын |

**ОшМУнун Окуу-информациялык**

**департаментинин директору,**

**саяс. и. к., доцент:** **Абазбек уулу Расул**