

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛМ
МИНИСТРИЛГИ

Ош мамлекеттик
университетинин
Окумуштуулар кеңеши

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF KYRGYZ REPUBLIC
Academic Council of Osh State University



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Ученый Совет
Ошского государственного
университета

Ош ш., 723500, Ленина к., 331,
тел.: (+996 03222) 22273, факс: (03222) 24066

г.Ош, 723500, ул.Ленина, 331,
тел.: (+996 03222) 22273, факс: (03222) 24066
331, Lenin Street, Osh, 723500
tel.: (+996 03222) 22273, fax: (03222) 24066

№2571 «18» 11 2016-ж.

**2016-жылдын 22-ноябрьндагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин
№3 жыйынындагы «ОшМУда 2015-2016-окуу жылынын окуу иштеринин
жыйынтыктары жана жаңы окуу жылышында милдеттер» деген маселеге
карата**

Ч Е Ч И МИ

**Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңеши
талкууда берилген сунуштарды эске алып**

ТОКТОМ кылат:

1. Ош мамлекеттик университетинде 2015-2016-окуу жылышында жүргүзүлгөн окуу иштери канааттандыралык деп эсептесин.
2. Кафедралардын, факультеттердин (колледждердин) отчетторун жазуу боюнча Жобого (№12 бюллетень) Министрилк тарабынан сунушталган ЖОЖдордун рейтинггин аныктоо боюнча критерийлерди эске алуу менен эки ай ичинде өзгөртүүлөрдү кийирүү ОИДке, ички жана сырткы мобилдүүлүк боюнча Жобо түзүп, бекиттириүү эл аралык бөлүмгө милдеттендирилсин.
3. Факультеттер (колледждер) тарабынан лицензиялык мөөнөттөрү 2017-жылы аяктай турган бардык адистиктерге (багыттарга) кайрадан лицензия алуу үчүн биринчи жарым жылдыктын аягына чейин документтер даярдалып ОИДке тапшырылсын жана 2017-жылдын январь айында министрилкке сунуштама кат жиберилсин.
4. Программаларды көз карандысыз аккредитациядан өткөрүүгө даярдыктын алкагында ар бир факультеттин (колледждин) деңгээлинде иш-пландар 2 жумалык мөөнөттө ректорат тарабынан бекиттирилип ОИДге тапшыруу декандарга (директорлорго) милдеттендирилсин.
5. Кафедра башчыларына жумушчу окуу пландарга жана дисциплиналардын жумушчу программаларына жумуш берүүчүлөр менен бекем байланыш түзүп, алардын сын пикирлерин алуу менен тишелүү түзөтүүлөрдү кийирүүсү боюнча, биринчи жарым жылдыктын аягына чейин ОИДке маалымат берүү милдеттендирилсин.
6. Бардык факультеттер (колледждер) тарабынан даярдап жаткан багыттары (адистиктери) үчүн виртуалдык лабораторияларды түзүү боюнча иш-чараларды иштеп чыгып окуу жылышынде ректоратка сунуштоо милдеттендирилсин.
7. Министрилк тарабынан сунушталган ЖОЖдордун рейтинггин аныктаган критерийлер боюнча факультеттер эки айлык мөөнөттө өз рейтингдерин аныктап ОИДке тапшырылсын жана артка тарткан параметрлер боюнча иш алып баруу декандарга милдеттендирилсин.
8. КБнын начальнигине 2 айлык мөөнөттө электрондук документ алмашууну ишке ашыруу жана окутуунун кредиттик технологияларын толук кандуу пайдалануу максатында бардык структуралык бөлүмдөр менен документ алмашып иш алып баруудагы КБнын кызматкерлеринин милдеттерин камтыган КБнын ишмердүүлүгү жөнүндө Жобо иштеп чыгуу милдеттендирилсин.

9. Окуу жылы ичинде факультеттер (колледждер) жана башка бардык структуралык белүмдөрдүн ортосундагы электрондук документ алмашууну ишке ашыруу ОИДке жана кадрлар башкармалыгына милдеттендирилсін.

10. Кафедра башчылары тарабынан жумушка алынуучу окутуучуларга жана иштеп жаткан ПО курамга ар бир окуу жылы ичинде коюлуучу талаптар боюнча критерийлерди иштеп чыгып биринчи жарым жылдыктын аягына чейин бекитүүсү милдеттендирилсөн.

11. Техникалык камсыздоо бөлүмү тарабынан окуу жылы ичинде университете Datacenter маалымат алмашуучу жана сактоочу кластердик серверлерден турган борборду түзүү, болуттук технологияларды киргизүү, телевизор жана компьютердик техникалар пайдалануу менен видео тармакты түзүү боюнча иш пландарды түзүп ишке ашыруу. коопсуздукту камсыздоо максатында “Кампустук карта” долбоорун толук ишке ашыруу милдеттенирлисн.

“Кампастук карта” долбоорун толук ишке ашыруу милдеттенирилсін.
12. Факультеттерде (колледждерде) кызматташуунун “Университет-Ишкан” моделин жайылтуу максатында өздөрүнүн спецификалык өзгөчөлүктөрүнө жараша өндүрүшкө (мектеп, ишкан) окутуунун илимий натыйжаларын сунуштап филиалдарын (базалык кафедралар, борборлор) ачуу боюнча иш-аракеттерди жүргүзүп, 2017-жылдын март айына чейин ректоратка сунуштарды берүү милдеттенирилсін.

13. Факультеттерге (колледждерге) студенттердин жана профессордук-окутуучулук курамдын чет өлкөлүк жана республикадагы башка окуу жайларга барып тажрыйба алмашуусун ишке ашыруу боюнча иш-аракеттерди күчтөүү милдеттендирилсін жана жыйынтыктарын ар бир жарым жылдыкта Административдик кенешке алып чыгып маалымат берүү өнүктүрүү жана эл аралык байланыштар боюнча проректор А.О. Абдувалиевке милдеттендирилсін.

аралык байланыштар боюнча проректор А.О. Аодувалиевке мильтегендирилди.

14. Факультеттер (колледждер) тарабынан бардык багыттар (адистиктер) боюнча 1-курска кабыл алынган студенттердин саны менен окууну аяктаган студенттердин санына(%) анализ жүргүзүү, ар бир багыт (адистик) боюнчаabituriyentke коюлуучу минималдык талаптарды иштеп чыгып, кабыл алынган студенттердин билим дөнгөэлин аныктоо үчүн материалдарды 2017-жылдын апрель айына чейин иштеп чыгып бекиттируү мильтегендирисин.

апрель айына чейин иштеп чыгып бекиттируү милдеттенирилсін.

15. Факультеттер (колледждер) тарабынан карьера борбору менен биргеликте акыркы 3 жылдагы бүтүрүүчүлөрдүн иш менен камсыз болуу пайызына (октууунун бардык формалары учун) анализ жасап чыгып, иш берүүчүлөр менен келишимдерди түзүү аркылуу максаттуу кадрларды (бакалавр, магистр) даярдоого жетишүү үчүн (мамлекеттик гранттан сырткары) окуу жылы ичинде иш-аракеттерди жүргүзүү милдеттенирилсін.

иши аракеттерди жүргүзүү милдеттенирдилсін.

16. Деканаттарга, кафедраларга, кышкы, жазғы сессиялардың жыйынтыгын анализдеөгө, жайкы семестр, академиялық айырмалар жана карыз менен студенттерди курстан курска көчүрүлүп кошумча уюштурулган окуу процессинин жыйынтыктарында аткарылган сааттар боюнча жылдык отчеттөрдө олуттуу мамиле кылуусы милдеттенирдилсін.

17. Кафедраларда ПО курамадын сапаттык көрсөткүчтөрүн нормага туура келтирүү максатында уч айлык мөөнөттө илимий-педагогикалык кадраларды даярдоо үчүн перспективалык (3 жылдык) план түзүп, бекитүү кафедра башчыларына милдеттендирилсін.

(3 жылдык) план түзүп, бекитүү кафедра башчыларына милдеттенирдилсін.

18. Окуу жалпынан көзөмөлгө алуу окуу иштери боюнча проректору, доцент К.Г. Кожобековго
кафедрала башчыларына, библиотеканын директоруна милдеттенирилсін.

19. Бул токтомдун аткарылыши тиешелүү структура жетекчилерине милдеттенирилсін,
ишке ашырылуусун көзөмөлгө алуу окуу иштери боюнча проректору, доцент К.Г. Кожобековго
жуктөлсүн.

Окумуштуулар Көнешинин төрагасы, профессор

Окумуштуу катчы

К. Исаев

М. Байсубанов



БҮЙРУК №1216

«28» 11

2016-ж.

ОшМУнун Окумуштуулар Кеңешинин чечими менен (2016-жыл, 22-ноябрь, №3 протокол) «ОшМУда 2015-2016-окуу жылынын окуу иштеринин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылындагы милдеттер» деген маселе боюнча төмөндөгү кабыл алынган токтом бекитилсін:

1. Ош мамлекеттік университетінде 2015-2016-окуу жылында жүргүзүлгөн окуу иштери канааттандырлық деп эсептелсін.
2. Кафедралардын, факультеттердин (колледждердин) отчетторун жазуу боюнча Жобого (№12 бюллетень) Министрлик тарабынан сунушталған ЖОЖдордун рейтингин аныктоо боюнча критерийлерди эске алуу менен эки ай ичинде өзгөртүүлөрдү кийирүү ОИДке, ички жана сырткы мобилдуулук боюнча Жобо түзүп, бекиттируү эл аралык бөлүмгө милдеттендирилсін.
3. Факультеттер (колледждер) тарабынан лицензиялык мөөнөттөрү 2017-жылы аяктай турган бардык адистиктерге (бағыттарга) кайрадан лицензия алуу үчүн биринчи жарым жылдыктын аягына чейин документтер даярдалып ОИДке тапшырылсын жана 2017-жылдын январь айында министрликке сунуштама кат жиберилсін.
4. Программаларды көз карандысыз аккредитациядан өткөрүүгө даярдыктын алғашында ар бир факультеттин (колледжин) деңгээлинде иш-пландар 2 жумалык мөөнөттө ректорат тарабынан бекиттирилип ОИДге тапшыруу декандарга (директорлорго) милдеттендирилсін.
5. Кафедра башчыларына жумушчу окуу пландарга жана дисциплинардын жумушчу программаларына жумуш берүүчүлөр менен бекем байланыш түзүп, алардын сын пикирлерин алуу менен тишелүү түзөтүүлөрдү кийирүүсү боюнча, биринчи жарым жылдыктын аягына чейин ОИДке маалымат берүү милдеттендирилсін.
6. Бардык факультеттер (колледждер) тарабынан даярдап жаткан багыттары (адистиктери) үчүн виртуалдык лабораторияларды түзүү боюнча иш-чараларды иштеп чыгып окуу жылы ичинде ректоратка сунуштоо милдеттендирилсін.
7. Министрлик тарабынан сунушталған ЖОЖдордун рейтингин аныктаған критерийлер боюнча факультеттер эки айлык мөөнөттө өз рейтингдерин аныктап ОИДке тапшырылсын жана артка тарткан параметрлер боюнча иш алып баруу декандарга милдеттендирилсін.
8. КБнын начальнигине 2 айлык мөөнөттө электрондук документ алмашууну ишке ашыруу жана окутуунун кредиттик технологияларын толук кандуу пайдалануу максатында бардык структуралык бөлүмдөр менен документ алмашып иш алып баруудагы КБнын кызметкерлеринин милдеттерин камтыган КБнын ишмердүүлүгү жөнүндө Жобо иштеп чыгуу милдеттендирилсін.
9. Окуу жылы ичинде факультеттер (колледждер) жана башка бардык структуралык бөлүмдердүн ортосундагы электрондук документ алмашууну ишке ашыруу ОИДке жана кадрлар башкармалыгына милдеттендирилсін.
10. Кафедра башчылары тарабынан жумушка алынуучу окутуучуларга жана иштеп жаткан ПО курамга ар бир окуу жылы ичинде коюлуучу талаптар боюнча

критерийлерди иштеп чыгып биринчи жарым жылдыктын аягына чейин бекитүүсү милдеттенирилсін.

11. Техникалык камсыздоо бөлүмү тарабынан окуу жылы ичинде университетте Datacenter маалымат алмашуучу жана сактоочу кластердик серверлерден турган борборду түзүү, булуттук технологияларды киргизүү, телевизор жана компьютердик техникалар пайдалануу менен видео тармакты түзүү боюнча иш пландарды түзүп ишке ашыруу. коопсуздукту камсыздоо максатында “Кампустук карта” долбоорун толук ишке ашыруу милдеттенирилсін.

12. Факультеттерде (колледждерде) кызматташуунун “Университет-Ишканы” моделин жайылтуу максатында өздөрүнүн спецификалык өзгөчөлүктөрүнө жараша өндүрүшкө (мектеп, ишканы) окутуунун илимий натыйжаларын сунуштап филиалдарын (базалык кафедралар, борборлор) ачуу боюнча иш-аракеттерди жүргүзүп, 2017-жылдын март айына чейин ректоратка сунуштарды берүү милдеттенирилсін.

13. Факультеттерге (колледждерге) студенттердин жана профессордук-окутуучулук курамдын чет өлкөлүк жана республикадагы башка окуу жайларга барып тажыйба алмашуусун ишке ашыруу боюнча иш-аракеттерди күчөтүү милдеттенирилсін жана жыйынтыктарын ар бир жарым жылдыкта Административдик кеңешке алып чыгып маалымат берүү өнүктүрүү жана эл аралык байланыштар боюнча проректор А.О. Абдувалиевке милдеттенирилсін.

14. Факультеттер (колледждер) тарабынан бардык багыттар (адистиктер) боюнча 1-курска кабыл алынган студенттердин саны менен окууны аяктаган студенттердин санына(%) анализ жүргүзүү, ар бир багыт (адистик) боюнчаabitуриентке коюлуучу минималдык талаптарды иштеп чыгып, кабыл алынган студенттердин билим деңгээлин аныктоо үчүн материалдарды 2017-жылдын апрель айына чейин иштеп чыгып бекиттируү милдеттенирилсін.

15. Факультеттер (колледждер) тарабынан карьера борбору менен биргеликте ақыркы 3 жылдагы бүтүрүүчүлөрдүн иш менен камсыз болуу пайызына (окутуунун бардык формалары үчүн) анализ жасап чыгып, иш берүүчүлөр менен келишимдерди түзүү аркылуу максаттуу кадрларды (бакалавр, магистр) даярдоого жетишүү үчүн (мамлекеттик гранттан сырткары) окуу жылы ичинде иш-аракеттерди жүргүзүү милдеттенирилсін.

16. Деканаттарга, кафедраларга, кышкы, жазгы сессиялардын жыйынтыгын анализдөөгө, жайкы семестр, академиялык айырмалар жана карыз менен студенттерди курстан курска көчүрүлүп кошумча уюштурулган окуу процессинин жыйынтыктарында аткарылган saatтар боюнча жылдык отчеттордо олуттуу мамиле кылуусу милдеттенирилсін.

17. Кафедраларда ПО курамдын сапаттык көрсөткүчтерүн нормага туура келтирүү максатында үч айлык мөөнөттө илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо үчүн перспективалык (3 жылдык) план түзүп, бекитүү кафедра башчыларына милдеттенирилсін.

18. Окуу жылы ичинде китеекананы жаңы басылган адабияттар менен толуктоону күчөтүү кафедрала башчыларына, библиотеканын директоруна милдеттенирилсін.

19. Бул токтомдун аткарылышы тиешелүү структура жетекчилерине милдеттенирилсін, ишке ашырылуусун көзөмөлгө алуу окуу иштери боюнча проректору, доцент К.Г. Кожобековго жүктөлсүн.

Негиз: Окумуштуу жатчы М. Байсубановдун рапорту, ректордун визасы

ОшМУнун ректору
профессор



К. Исаков