# Сабактын темасы: Отчет (мезгилд\\ иштер отчету жана атайын тапшырма отчету)

**Сабактын максаты:**

 а) Отчеттун расмий укуктук иш кагазы экендигин т\ш\нд\р\\, реквизиттери аркылуу \лг\лър\н жаздыруу жана редактирлъъгъ \йрът\\.

 б) Иш кагазынын жазылыш эрежелеринин негизинде студенттердин жазуу сабаттуулугун ън\кт\р\\, калыптандыруу, турмушта колдоно бил\\гъ машыктыруу.

 в) Студенттерди ъз кесибин c\й\\гъ, жоопкерчиликт\\л\к менен берилген тапшырманы так аткарууга \ндъъ. Кайрымдуу болууга, боорукерликке тарбиялоо.

**Сабактын тиби:** Жаёы материалды ъздъшт\р\\.

**Сабактын усулу**: сабак-таймаш, суроо-жооп, маалымат галереясы

**Сабактын жабдылышы:** кеёсе буюмдары, таратмалар, окуу китептери, студенттердин презентацияга даярдаган материалдары, реквизиттер жазылган баннерлер.

**К\т\л\\ч\ натыйжалар:**

- Отчетту туура жазууга \йрън\шът;

- Расмий укуктук иш кагазы экендигин билишет;

- Иш кагазынын \лг\лър\н жазуу менен жазуу сабаттуулугу ън\гът;

- Турмушта колдоно бил\\гъ машыгышат;

- Канцеляризмдер менен таанышышат (пландалган, аткарылды, тааныштым ж.б.)

**Сабактын болжолдуу регламенти:**

***Уюштуруу –*** 2 м\нът

***Жаёы тема:***

***а) чакыруу –*** 6 м\нът

***б) т\ш\н\\ -*** 15 м\нът

***в) бышыктоо –*** 17 м\нът

***г) \йгє тапшырма бер\\*** - 2 м\нът

***д) баалоо*** – 3 м\нът

**Сабактын ж\р\ш\:**

 **Уюштуруу:**

Сабактын алтын эрежелери эскертилет.

* Сабакка активд\\ катышуу
* Ъз оюн эркин айтуу
* Убакытты туура пайдалануу
* Бирин-бирин сыйлоо
* Адабий тилдин нормасында с\йлъъ

Баалоо к\ндъг\ сабактагыдай эле окутуучу тарабынан тъмънк\ критерий аркылуу ж\рг\з\лър\ эскертилет. (1-тиркеме)

**Жаёы тема: Отчет (мезгилд\\ иштер отчету жана атайын тапшырма отчету)**

Чакыруу: Муз жаргыч. «Тыйын эёмей» дидактикалык оюну аркылуу иш кагаздары боюнча берилген суроолорго жооп беришет. Доскадагы ватманга айлана чийилип, анын ичине суроолор жазылган акча бирдиктери тескери каратып жабыштырылат. Акча бирдиктеринин суммасына (10 сом – татаал , 5 сом – орто, 3 сом жънъкъй деёгээлдеги) жараша т\з\лгън суроолорго жооп бер\\ менен ар бир топ ъз казынасына акча топтошот. (Эскерт\\: Тайпа мурдагы сабакта 2 топко бъл\нгън)

 Максаты: Студенттерди тапкычтыкка, топ менен иштъъгъ \йрът\\ менен биримд\\л\ккъ тарбиялоо.

 **Суроолордун болжолдуу \лг\лър\:**

10 сомдук акча бирдиги \ч\н:

 ***Акт боюнча т\ш\н\к бергиле.***

Жооп: Ар кандай уюмда, мекемеде тигил же бул иштин аткарылгандыгы же аткарылбагандыгы, бир мекемеден экинчи мекеменин буюм-тайымдарды ъткър\п алышы, документтерди кабыл алышы ж.б. к\бълънд\р\\ максатында жазылган иш кагазы – акт.

 Акт тийишт\\ текшер\\ ж\рг\з\лгъндъ, башкаруучу алмашылганда, курулган имаратты, жасалгаларды кабыл алууда, табигый кырсыктан болгон залалды тактоодо да т\з\лът.

5 сомдук акча бирдиги \ч\н:

 ***Отчет кандай иш кагазы?***

Жооп: Белгил\\ бир мъънъткъ пландаштырылган иш же тапшырманын аткарылышы, кызмат жана илимий ишсапарлардын жыйынтыгы жън\ндъ маалымат бер\\ч\ расмий иш кагазы – отчет.

3 сомдук акча бирдиги \ч\н:

 ***Отчеттун т\рлър\н атагыла***

Жооп: Мезгилд\\ иштер отчету, ишсапары отчету, авансылык жана атайын тапшырма отчеттору ж.б.у.с.

**Т\ш\н\\:**

Мурдагы сабакта жаёы тема боюнча багыттоо берилип, тайпа эки топко бъл\нгън, 1-топ отчет, мезгилд\\ иштер отчетуна, 2-топ атайын тапшырма отчетуна презентацияга даярданып келишет.

Топтор белгиленген убакыттын ичинде каалаган стратегиялар менен чыгармачылыкта презентациялашат, суроо-жооп ж\рг\з\шът. Презентация учурунда окутуучу суроо-жооп ыкмасын пайдалануу менен студенттердин оозеки, жазма-кебин оёдоп, тактап жана ар бир этапты жыйынтыктап турат. Окутуучу тарабынан топторго суроолор берилет жана реквизиттердин жардамында кошумча маалыматтар айтылат.

Презентациянын болжолдуу \лг\с\:

**1-топ**

*Белгил\\ бир мъънъткъ пландаштырылган иш же тапшырманын аткарылышы, кызмат жана илимий иш сапарлардын жыйынтыгы жън\ндъ маалымат бер\\ч\ расмий иш кагазы – отчет. Отчетту кызматкер жетекчинин наамына жазат жана андагы маалыматтардын так, ишенимд\\ болушу талап кылынат.*

*Отчетто аткаруу \ч\н эмне тапшырылгандыгы, же пландаштырылгандыгы, алардын аткарылышы, эмнелерге къё\л бурулгандыгы, эмнелер аткарылбай калгандыгы, кандай кемчиликтер болгондугу кърсът\л\п, белгиленген тапшырмалардын аткарылбай калуу себептери так айтылат Жана кемчиликтерди жоюунун жолдору сунуш катары белгиленет.*

*Отчет колдо же компьютерде даярдалат. Ал боюнча аркарылган ишке же тапшырылган иштин аткарылыш сапатына баа берилет. Натыйжада отчеттун айрым т\рлър\н\н жыйынтыгы боюнча кызматкерлер сыйланат же жазаланат.*

*Отчет текстинин мазмунуна карата* ***мезгилд\\ иштер, иш сапары, авансылык, атайын тапшырма отчеттору*** *болуп бъл\нът.*

***Мезгилд\\ иштер отчету*** *ънд\р\шт\к тапшырмалардын аткарылышына арналып жазылат. Бул отчетто цифралар, т\рд\\ номенклатуралык кыскартуулар, ондук бълчък сандар ж.б. кеёири колдонулат. (Реквизити 2-тиркемеде берилген)*

*Реквизиттер тъмънк\дъй чечмеленет:*

1. *Отчеттун аталышы;*
2. *Иш кагазынын аты (ОТЧЕТ);*
3. *Текст;*
4. *Тиркеме (эгерде бар болсо);*
5. *Отчет бер\\ч\н\н кызматынын аталышы;*
6. *Отчет бер\\чн\н колу;*
7. *Отчет бер\\ч\н\н аты-жън\;*
8. *Отчет даярдалган дата.*

*«Отчеттун аталышы» реквизитинде ишти аткарган мекеменин аталышы, отчет кайсы мъънът \ч\н т\з\лгън\ кърсът\л\п,* ***«жън\ндъ»*** *деген съз менен иш кагазынын атына байланыштырылат.*

 *Эгерде отчетко тиешел\\ иш кагаздар – мисалы, маалымкат, акт, т\ш\н\к кат ж.б. болсо, алардын т\п нускалары жалпы негизде тиркеме катары берилет.*

 *Отчеттун текстинин аягына отчет бер\\ч\ ънд\р\шт\к маселеге байланышкан ъз пикирин билдирсе да болот.*

***Мезгилд\\ иштер отчетунун*** *\лг\с\:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  *Ъзгън районундагы «Башат» кооператив чарбасынын №6 бригадасынын 2013-жылга пландаштырылган иштеринин аткарылышы жън\ндъ* *ОТЧЕТ* *Кооператив чарбанын №6 бригадасына 50 га аянт бекитилип берилген. Бул аянтка план боюнча пияз (1,6 га), сабиз (2,4 га), помидор (12,0 га), картошка (20,5 га) жана кант кызылчасы (10, 0 га) айдалышы керек эле. Бригада м\чълър\ жашылчаларды планда кърсът\лгън боюнча айдашты жана тъмънк\дъй т\ш\м алышты:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Жашылчанын аталышы* | *Эгилген* *аянты* | *Т\ш\мд\\л\к**план нак алын* *гандары* | *Ашыкча* центнер | *Эскерт\\* |
| *1.* | *Пияз* | *1,6* | *160,0* | *207,5* | *47,5* |
| *2.* | *Сабиз* | *2,4* | *240,0* | *250,0* | *10,0* |
| *3.* | *Помидор* | *12,0* | *140,0* | *1545,0* | *145* |
| *4.* | *Картошка* | *20,5* | *2000,0* | *2347,0* | *347,0* |
| *5.* | *Кызылча* | *10,0* | *3500,0* | *3900,0* | *400,0* |

 *Бригада м\чълър\ планды аткарууда уюшкандыкты кърсът\шт\.* *Пландагыдан ашыкча жашылчалар (кант кызылчасынан башкасы)айыл ъкмътт\н жумушчуларына арзан баада сатылды.* *Бригаданын бардык айдоо аянты тоёдурмаланды.* *Жылдык жыйынтык чыгарууда бригада м\чълър\н моралдык жана материалдык жактан сыйлоону чарбанын жетекчилигинен сурайм.* |

*2*-топ. **Атайын тапшырма отчету**

 Мекеме жетекчилиги адисти башка бир мекемеге кандайдыр бир ънд\р\шт\к жагдайды \йрън\п кел\\ боюнча иш сапарына жибериши м\мк\н. Ушундай максат менен ишсапарына барган адис же кызматкер мекеме жетекчилигине атайын тапшырма отчетун тапшыруусу зарыл.

 Атайын тапшырма отчетунда жетекчилик тарабынан адиске тапшырылган милдеттер кандай чечилгени конкретт\\ сыпатталып берилиши керек. Аткарылбай калган милдеттердин себептери кърсът\лът.

 (Атайын тапшырма отчетунун реквизити 3-тиркемеде)

 Реквизиттер тъмънк\дъй чечмеленет:

1. Мекеменин аталышы, жетекчиси жана анын аты-жън\;
2. Отчет бер\\ч\н\н кызматы жана аты-жън\;
3. Иш кагазынын аты (ОТЧЕТ);
4. Текст;
5. Тиркеме (бар болсо);
6. Отчет бер\\ч\н\н кызматы;
7. Отчет бер\\ч\н\н колу;
8. Отчет даярдалган дата.

«Отчет даярдалган дата» реквизити «Иш кагазынын аты (ОТЧЕТ)» реквизити менен «текст» реквизитинин ортосуна барактын сол жак четинен башталып жазылышы да ыктымал.

 **Атайын тапшырма отчетунун** \лг\с\:

 Ъзгън районундагы «Башат» кооператив чарбасынын башчысы

 А. Кубатбековго

 башкы экономист А. Акматбековдон

 ОТЧЕТ

 2014-жылдын 5-январы

 Сиздин тапшырууёуз боюнча 2014-жылдын 3-4-январында Бишкек шаарында кызмат сапарында болуп, «Ош» базары менен чарбанын атынан келишим т\зд\м. «Башат» коопчарбасы январь айынын \ч\нч\ декадасында 100 (ж\з), февраль айынын экинчи декадасында 120 (ж\з жыйырма) тонна кант кызылчасын сатууга укук алды.

 «Ош» базары башка чарбалар менен келишим т\згънд\г\нъ байланыштуу, биздин чарба сунуш кылган сабиз жана буудайды сатууга укук ала албадык.

 Тиркеме: «Ош» базарынын жетекчилиги менен 2014-жылдын

 4-январында т\з\лгън келишим (2 бет).

 Башкы экономист (колу) А. Акматбеков

 Окутуучунун жыйынтыктоосу: Атайын тапшырма отчету жамааттык т\рдъ т\з\л\ш\ м\мк\н. Мындай отчетто билдирилген маалыматтардын негизинде мекеменин ишмердигинин багыты аныкталат.

 Отчеттор бир нускада даярдалат жана алар мекемеде атайын къктъмъдъ же папкада сакталат…

**Бышыктоо:**

Демек, отчет, мезгилд\\ иштер отчету жана атайын тапшырма отчеттору, алардын жазылышы, айырмачылыктары жън\ндъ маалымат алдык. Алган билимдерибизди тъмъндъг\ тапшырмалар менен бышыктайбыз.

***1-тапшырма***

Туура эмес жазылган отчеттун \лг\лър\ топторго таратылып, аны редактирлешет.

1-топко

|  |
| --- |
| О  Ош мунун БиМ факультетинин ЭК-2-12 тайпасынын студенттеринин  1-июнь- Балдарды Коргоо К\н\нъ  карата пландаштырылган ишинин  аткарылышы жън\ндъ   ОТЧЕТ ЭК-2-12 тайпасынын студенттер жамаатына куратор тарабынан Балдарды коргоо к\н\нъ карата кайрымдуулук иш-чара ъткър\\ тапшырмасы бизге берилген. Жогорудагы аталган тапшырмага ылайык тайпанын студенттери баарыбыз топтолуп, Ош шаарындагы №1-балдар \й\нъ 1000 сомдук т\рд\\ къптъгън оюнчуктарды, миё сомдук балдар жуунчуу атыр жыттуу самындарды анан да 1000 сомдук таттууларды алып барып бердик  Тайпанын студенттери иш чараны ъткър\\дъ ъздър\н\н сонун таё каларлык активд\\л\г\н кърсът\шт\. Балдар \й\н\н жетекчиси тарбия бер\\ч\лър\ бизге ыраазычылыгын билдиришти. Тайпанын старостасы Ибраимова А. (колу) 2-июнь, 2012жыл |

Туура жазылган болжолдуу \лг\:

|  |
| --- |
|   Ош МУнун БжМ факультетинин ЭК-2-12 тайпасынын  студенттеринин  1-Июнь- Балдарды коргоо к\н\нъ  карата пландаштырылган ишинин  аткарылышы жън\ндъ   ОТЧЕТ ЭК-2-12 тайпасынын студенттер жамаатына куратор тарабынан Балдарды коргоо к\н\нъ карата кайрымдуулук иш-чара ъткър\\ тапшырмасы берилген. Аталган тапшырмага ылайык тайпанын студенттери , Ош шаарындагы №1 балдар \й\нъ 1000 (миё) сомдук т\рд\\ оюнчуктарды, 1000 (миё) сомдук балдар жуунчуу атыр самындарды жана 1000 (миё) сомдук таттууларды алып барып бердик  Тайпанын студенттери иш-чараны ъткър\\дъ ъздър\н\н активд\\л\г\н кърсът\шт\. Балдар \й\н\н жетекчиси, тарбия бер\\ч\лър\ бизге ыраазычылыгын билдиришти. Тайпанын старостасы (колу) Ибраимова А.  02. 06. 12 2-  |

**2-топко**

|  |
| --- |
| Ош шаарындагы «ЭкоИсламик» банкынын  директору Д. Талантбековко банктын башкы экономисти А. Сарбановтон ОТЧЕТ 2014 жылдын 17 январы Сиздин тапшырмаёыз боюнча 14-январьдан 16-январьга чейин финансы  министрлигинин алдында т\з\лгън банктарды колдоо жана ън\кт\р\\ фондунда иш  сапарында болдум Бишкек Шаарында. Анда биздин мекеменин ишин дагы да алдыга жылдыруу \ч\н аталган мекемеден жылына 2% \стък кошуп бер\\ макулдугу менен  1млн сомдой акча биздин банкка которуу боюнча келишим т\зд\м.  Минфин менен т\згън келишим боюнча 20-январдан баштап биздин банктын  эсебине 1 млн сом акча толугу менен т\шът.  Тиркеме: Финминге караштуу Банктарды колдоо жана ън\кт\р\\ Фонду менен т\з\лгън келишим (2 бет).  Башкы экономист А. Сарбанов (колу) |

Туура жазылган болжолдуу \лг\:

|  |
| --- |
|  Ош шаарындагы ЭкоИсламик банкынын  директору Д. Талантбековго башкы экономист А. Сарбановдон ОТЧЕТ 2014-жылдын 17-январы Сиздин тапшырмаёыз боюнча 14-январдан 16-январга чейин Бишкек шаарында Финансы министрлигинин алдында т\з\лгън банктарды колдоо жана ън\кт\р\\  фондунда иш сапарында болдум. Анда биздин мекеменин ишин дагы да алдыга жылдыруу \ч\н аталган мекемеден жылына 2% \стък кошуп бер\\ макулдугу менен  1млн сом акча биздин банкка которуу боюнча келишим т\зд\м.  Т\згън келишим боюнча 20-январдан баштап биздин банктын эсебине 1 млн сом  акча толугу менен т\шмъкч\.  Тиркеме: Финминге караштуу Банктарды колдоо жана ън\кт\р\\ фонду менен т\з\лгън келишим (2 бет).  Башкы экономист (колу) А. Сарбанов  |

***2-тапшырма***

***«Маалымат галереясы»*** ыкмасы аркылуу аткарылат.

 Дубалга отчетко тиешел\\ эки башка т\стъг\ баракчаларга съз айкаштары тескери каратып чапташтырылат. Топтон бирден студент чыгып, ъздър\нъ жаккан т\ст\ тандоо менен баракчаларды алышып, андагы съз айкаштарды пайдаланып отчет жазышат.

 Мисалы, кызыл т\стъ: *Сиздин тапшырмаёыз боюнча, келишим т\зд\м, башкы кеёсесинде, иш сапарында болдум, РСК банкы, кредиторлор менен, иш алып баруу боюнча ж.б.*

Болжолдуу \лг\:

|  |
| --- |
|  Ош шаарындагы РСК банкынын  башкы директору И. Нарматовго менеджер Т. Ишеновадан  ОТЧЕТ 2014-жылдын 14-январы Сиздин тапшырмаёыз боюнча 12-13-январь к\ндър\ Бишкек шаарындагы РСК банкынын башкы кеёсесинде иш сапарында болдум. Иш сапары учурунда кредиторлор менен тыгыз иш алып баруу боюнча кеёири маалымат алдым жана Ъзгън шаарына биздин банктын филиалын ачуу боюнча РСК банкынын башкы директору менен келишим т\зд\м.  Тиркеме: РСК банкынын башкы директору менен 2014-жылдын 13-январында т\з\лгън келишим (2 бет).  Менеджер (колу) Т. Ишенова |

*Сары т\стъ: Практика боюнча пландаштырылган, БжМ факультетинин, тайпадагы студенттер, тиешел\\ мекеме-ишканаларга, жън\ндъ, тъмънк\дъй баага ж.б.*

Болжолдуу \лг\:

|  |
| --- |
|   Ош МУнун БжМ факультетинин  ЭК-1-11 тайпасынын студенттеринин  ънд\р\шт\к практика боюнча  пландаштырылган  иштеринин аткарылышы жън\ндъ ОТЧЕТ  Тайпада жалпы 20 студент бар. Алардын ар бири тиешел\\ мекеме-ишканаларга бъл\н\ш\п, ънд\р\шт\к практикаларын ътъшт\.  Практика учурунда студенттер ъз милдеттерин кызыгуу менен так аткарышты жана тъмънк\дъй баага ээ болушту.  10 студент «5» 6 студент «4» 4 студент «3»  Практика ътъъ мезгилинде берилген тапшырманы ыкчам, туура аткаргандыгы жана ъздър\н\н жакшы ж\р\м-туруму менен ъзгъчълънгънд\г\ \ч\н Асанова Наргиза менен Бердиев Тилекке банкта иштеп бер\\ боюнча мекеме жетекчилигинен сунуш т\шт\.  Тиркеме: Практика ътъгън студенттердин тизмеси баа кърсътк\чтър\ менен (3 бет) Тайпанын старостасы (колу) Турешова А.  |

Жыйынтыктоо:

 Демек, б\г\нк\ сабакта отчет, мезгилд\\ иштер отчету жана атайын тапшырма отчету боюнча т\ш\н\к алдык. Алардын реквизиттери кандай тартипте жазыларын, расмий укуктук к\чкъ ээ экендиги боюнча маалымат алуу менен турмушта ъз алдынча колдонууга багыт алдык.

 /йгъ тапшырма:

1. Мезгилд\\ иштер отчету менен атайын тапшырма отчетуна Венндин диаграммасын т\з\\.
2. Иш сапары жана авансылык отчеттор боюнча маалымат алып кел\\

Сунушталган адабияттар:

1. Ахматов Т., Аширбаев Т. Иш кагаздары. Мамлекеттик тилде иш ж\рг\з\\. – Б.: 2001. 253-258-бет.
2. Аширбаев Т. Кыргыз тилинин стилистикасы. 2-китеп

 – Б.: Бийиктик, 2004.

Баалоо: Критерий боюнча баалоо ж\рг\з\лът. Активд\\ катышкан студенттер белгиленет.

Колдонулган адабияттар:

1. Ахматов Т., Аширбаев Т. Иш кагаздары. Мамлекеттик тилде иш ж\рг\з\\. – Б.: 2001.
2. Аширбаев Т., Айбашева Т. Иш кагаздарын окутуу. – Б.: 2002
3. Аширбаев Т. Кыргыз тилинин стилистикасы. 2-китеп

 – Б.: Бийиктик, 2004.